



**GÖREVİN ADI** : Öğretim Elemanları

**GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte , Bölümler

### **1. GÖREVİN KISA TANIMI**

Fatih Eğitim Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

### **2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR**

**2.1** Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.

**2.2** Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.

**2.3** Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.

**2.4** Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

**2.5** Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

**2.6** Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.

**2.7** Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

**2.8** Dekanın verdiği görevleri yapar.

### **3. YETKİLERİ**

**3.1.** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**3.2.** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.



#### 4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı

#### 5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Bölüm Sekreterleri ve Dekanlık Büroları

#### 6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

**6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

**6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

**6.3** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### 7. SORUMLULUK:

Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına ve Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

#### Hazırlayan

Bilg.İşlt. Selma AVCI

#### Kontrol Eden

Doç.Dr. Mustafa ÜREY

Dekan Yardımcısı

#### Onaylayan

Prof.Dr. Hikmet YAZICI

Dekan