



GÖREVİN ADI : Çözümleyici

GÖREVİN KAPSAMI : Fakülte

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Fatih Eğitim Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültede gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla mevzuata uygun olarak alanıyla ilgili çalışmalarını sürdürür.

2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

2.1 Sistem tasarımı ve çözümleme yapmak,

2.2 Bilgi işlem yoluyla istenen işlerin olabirliğini araştırmak, gerekli verileri toplamak, çözümlemek, tasarımlar hazırlamak ve kontrol etmek.

2.3 Sistemin çalışma düzenini belgelemek, güvenliğini ve denetimini sağlayacak yöntemleri tanımlamak, sistemi geliştirmek, sistemde düzeltme yapmak, sistemi denemek ve kurulmasına yardımcı olmak.

2.4 Sorumlu olarak projeleri yürütmek, projedeki görevleri yönetmek

2.5 Günün teknolojisi ile sorunlara çözüm bulmak.

2.6 Çıktıların yapı ve görünüşlerini belirlemek, programcılara yol göstermek.

2.7 Bilgisayar hizmetleri ile ilgili danışmanlık yapmak ve komisyonlarda görev almak.

2.8 Bilgisayarla ilgili konularda eğitim vermek.

2.9 Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

3. YETKİLERİ

3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

3.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Fakülte Sekreteri



TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

5. SORUMLULUK:

Çözümleyici, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Hazırlayan

Bilg.İşlt. Selma AVCI

Kontrol Eden

Yakup KURTULDU
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Prof.Dr. Hikmet YAZICI
Dekan