



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0030
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Görev Adı	Fakülte Yönetim Kurulu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Dekan başkanlığında, Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir akademik organdır. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hâllerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirmek. 2) Gerekli gördüğü hâllerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek. 3) Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek. 4) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak. 5) 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40'inci maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak. Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak. 6) Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak. 7) Her dönem okutulacak dersleri ve yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek. 8) Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak. 9) Öğretim görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak. 10) Araştırma görevlilerinden görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak. 11) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek. 12) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek. 13) Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak. 14) Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirlemek. 15) Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak. 16) Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak. 17) Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak. 18) Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak.</p>

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0030
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

	<p>19) Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>20) Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak.</p> <p>21) Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.</p> <p>22) Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.</p> <p>23) Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirlemek.</p> <p>24) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.</p> <p>25) Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.</p> <p>26) Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.</p>
Yetkileri	<p>1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</p>

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA