



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0015
İlk Yayın Tarihi	31.03.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Alt Birim	
Görev Ünvanı	Dekanlık Binası Temizlik Hizmetleri Sorumlusu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Temizlik Hizmetleri Koordinatörü Fakülte Sekreteri
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görev ve Sorumluluklar</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sorumlu olunan personellerin Fakülte Temizlik Hizmetleri Koordinatörünün organizasyonunda sevk ve idaresini yapmak.2) Çalışma planında belirlenmiş olan iş ve işlemlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak.3) Personelin mesai saatlerine uyumunu sağlamak.4) Fakülte Temizlik Hizmetleri Koordinatörünün organizasyonunda bağlı personelin yıllık izin planlamalarını her yılın ilk ayında yapmak ve bu dönemlerde yerine bakacak personelleri belirlemek.5) Personellerce yapılan iş ve işlemleri kontrol etmek.6) Temizlik takip sistemi aracılığı ile bildirilen alanları işlem sonrası kontrol ederek iş kaydını kapatmak.7) Sorumlu olunan blokları sürekli olarak dolaşarak arızalı, eksik, risk teşkil eden, giderilmesi gereken hususları tespit etmek ve ivedilikle ilgili mercilere bildirmek.8) Malzeme ihtiyaçlarını haftalık periyotlarda tespit ederek talep etmek ve verimli kullanılmasını sağlamak.9) Personel görev dağılımlarını kontrol etmek ve değişiklik ihtiyaçlarını bildirmek.10) Birimlerden talep edilen malzemelerin Fakülte Temizlik Hizmetleri Koordinatörünün organizasyonunda teslimini sağlamak.11) Depo düzenini ve kayıtlarını Fakülte Temizlik Hizmetleri Koordinatörünün organizasyonunda tesis etmek.12) Üçer aylık periyotlarda Fakülte Temizlik Hizmetleri Koordinatörünün organizasyonunda depo sayımı yapmak ve kaydı durum ile fiili durumun uyumunu sağlamak.13) Asli görevi kapsamında, sorumluluğunda olan iç ve dış alanların temizliğini verilen program ve talimatlar dahilinde sağlamak.14) Birimlerin bina, eklenti ve katlarında tertip ve düzeni sağlamak.15) Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılmasını sağlamak.16) Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek.17) Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılar vb. yerlerde oluşan aksaklıkları Fakülte Sekreterine bildirmek.18) Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.19) Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetini sağlamak.20) Çalışmalarını iş güvenliği tedbirlerini alarak yapmak, olası riskleri bildirmek.21) Malzeme, demirbaş, eşya vb. yükleri taşımak, yüklemek, boşaltmak ve düzenlemek.22) Tuvalet ve lavabolarda tuvalet kâğıdı, peçete ve sabunun sürekli bulunmasını temin etmek.23) Dekan, dekan yardımcılarını ve fakülte sekreteri tarafından verilen görev tanımına uygun diğer tüm görevleri yapmak. <p>Yetkileri</p> <ol style="list-style-type: none">1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0015
İlk Yayın Tarihi	31.03.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

	Sorumluluk Temizlik Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreteri ve Temizlik Hizmetleri Koordinatörüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklere sahip olmak. 3) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih/...../2026	Tarih/...../2026
Ünvanı Adı Soyadı		Ünvanı Adı Soyadı	Fakülte Sekreteri Yücel AYZAZ
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN
16/03/2026
Selma AVCI

ONAYLAYAN
31/03/2026
Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU