



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE ALT KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 06.07.2026	Saat: 10.00	Yer: Dekanlık Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2
Toplantı Konusu:	Temmuz–Aralık 2026 dönemi eylem planının hazırlanması		
Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi *****	Alınan Toplam Karar Sayısı: 5	
Gündem			
1.Liderlik, yönetim ve kalite alanına ilişkin mevcut durumun değerlendirilmesi			
2.Kalite birimi geri bildirimlerinin incelenmesi			
Kararlar			
1. 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu ile Kalite Birimi geri bildirim raporu birlikte değerlendirilmiş; Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanında mevcut durum, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar komisyon üyeleriyle paylaşılmıştır.			
2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Temmuz–Aralık 2026 Eylem Planının hazırlanmasına başlanmasına ve faaliyetlerin ilgili alt ölçütler doğrultusunda oluşturulmasına karar verilmiştir.			
3. Eylem planında yer alacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin sorumluların taslak olarak belirlenmesine ve gerekli görülen durumlarda görev dağılımının sonraki toplantıda güncellenmesine karar verilmiştir.			
4. Komisyon çalışmalarının PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmesine; gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin izleme, değerlendirme ve kanıtların sistematik olarak kayıt altına alınmasına karar verilmiştir.			
5. Hazırlanacak eylem planı ve PUKÖ döngüsünün son hâlinin verilmesi amacıyla Eylül ayında ikinci komisyon toplantısının yapılmasına karar verilmiştir.			



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ALT KOMİSYONU
EYLEM PLANI VE İŞ AKIŞ TARİHLERİ / Temmuz-Aralık 2026

Alt Başlık	2025 FEF BİDR Olgunluk Düzeyi	Hedef	Kalite Biriminin Dönütleri	Yapılacaklar ve (sorumlular)
A.1. Liderlik ve Kalite A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi = 4	Uygulanan yönetim modelinin özelliğini, karar alma ve yetki paylaşımını ve stratejik yönetimle bağlantısını açık biçimde ifade etmek; sistematik izleme raporları, performans göstergeleri ve iyileştirme çıktıları oluşturarak paydaş katılımı ile süreç sonuç analizini güçlendirmek.	– Yıllık izleme raporu – Süreç performans göstergeleri – İyileştirme karar tutanağı – Yönetim sistemi değerlendirme raporu – Paydaş geri bildirim analizi – Kurul kararlarının iyileştirmeye etkisi – İç değerlendirme sonucu alınan aksiyon	• İlgili birimlerden sistematik izleme raporlarının alınarak analizin değerlendirilmesi. (Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu; Bölüm Başkanlıkları) • İlgili birimlerden iyileştirme karar tutanaklarının takip edilmesi. (Alt Komisyon; Bölüm Kalite Ekipleri) • Yönetim sistemi değerlendirme ölçeklerinin üniversite kalite komisyonundan talep edilmesi ve uygulanması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) • Paydaş katılımına ilişkin anketlerin fakülte yönetiminden istenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • Üniversite ve fakülte yönetim kurulundan istenen belgelerin takip edilerek gelen verilerin sonuçlarının incelenmesi. (Alt Komisyon) • [Öneri] Alınan kurul kararlarının doğurduğu iyileştirmeleri gösteren bir karar izleme ve kurumsal öğrenme tablosunun oluşturularak dönemsel güncellenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık)
A.1.2. Liderlik	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi = 4	Liderlik performansının izlenmesine yönelik ölçütleri ve performans izleme sistemini oluşturmak; paydaş geri bildirimini güçlendirerek liderlik uygulamalarının etkisini ve sonuçlarına dayalı iyileştirmeleri ölçülebilir kanıtlarla göstermek.	– Lider toplantı takvimi – Liderlik değerlendirme raporu – Yönetim performans göstergeleri – Paydaş memnuniyet analizi – Liderlik gelişim planı – İyileştirme karar tutanağı	• Liderlik performansının izlenmesine yönelik ölçütlerin ve performans izleme verilerinin fakülteden istenmesi ve incelenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • Fakülte yönetiminden geri bildirimlerin nasıl toplandığına dair izleme verilerinin istenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • Liderlik uygulamalarının sonuçlarına dayalı iyileştirme örneklerini göstermek üzere fakülte ve birimlerden personelle gerçekleştirilmiş toplantı tutanaklarının talep edilmesi. (Alt Komisyon; Bölüm Başkanlıkları) • Talep edilen tutanaklardan rastgele bir örneklem oluşturularak liderlik uygulamalarının etkisinin incelenmesi. (Alt Komisyon) • [Öneri] Liderlik toplantıları sonrası süreç süresi, katılım oranı ve memnuniyet gibi göstergelerdeki değişimi gösteren kısa bir liderlik değerlendirme notunun hazırlanması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu)
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Değişim yönetimi sürecini tanımlamak; değişimin nasıl izlendiğini ve sonuçlarına göre	– Değişim yönetimi planı – Risk değerlendirme raporu – Süreç iyileştirme raporu – Kriz yönetimi raporu	• [Öneri] Fakülteye özgü bir değişim/dönüşüm yönetimi planı taslağının hazırlanarak sürecin tanımlanması. (Alt Komisyon; Dekanlık) • [Öneri] Değişim faaliyetlerinin nasıl izlendiğini ve sonuçlarına göre neyin iyileştirildiğini gösteren izleme göstergelerinin belirlenmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu)

Alt Başlık	2025 FEF BİDR Olgunluk Düzeyi	Hedef	Kalite Biriminin Dönütleri	Yapılacaklar ve (sorumlular)
	Olgunluk düzeyi = 3	neyin iyileştirildiğini izleme göstergeleri ve risk yönetimi raporlarıyla sistematik hale getirmek.	– Kurumsal dönüşüm izleme raporu	[Öneri] Fakülteye ait bir risk kayıt tablosunun (risk register) oluşturulması ve dönemsel risk değerlendirme raporunun hazırlanması. (Alt Komisyon; Dekanlık, Fakülte Sekreterliği) [Öneri] Dijitalleşme ve program güncelleme gibi dönüşüm faaliyetlerine ilişkin performans sonuçlarının raporlanmasının fakülteden talep edilmesi. (Alt Komisyon) [Öneri] Değişim süreçlerinden elde edilen ders çıkarımlarının (kurumsal öğrenme) kayıt altına alınması. (Alt Komisyon)
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi = 4	PUKÖ çevrimini sistematik olarak işleterek izleme sonuçlarını iyileştirme kararlarına dönüştürmek; kalite performans göstergelerini bütüncül biçimde kullanmak ve paydaş katılımını güçlendirmek.	– İç kalite değerlendirme raporu – Süreç performans göstergesi – PUKÖ izleme raporu – Paydaş katılım kayıtları – İyileştirme aksiyon planı	[Öneri] Her A ölçütü için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 aşamalarını eşleyen bir PUKÖ izleme matrisinin oluşturulması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) [Öneri] İç kalite değerlendirme raporunun hazırlanması ve izleme sonuçlarının iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi. (Alt Komisyon) [Öneri] Kalite performans göstergelerinin bütüncül biçimde izlendiği bir kalite gösterge setinin/panosunun oluşturulması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) [Öneri] İzleme sonuçlarına dayalı en az bir somut süreç değişikliği örneğinin belgelenmesi ve iyileştirme aksiyon planına bağlanması. (Alt Komisyon) [Öneri] Kalite süreçlerine paydaş katılımını gösteren kayıtların (toplantı, anket) derlenmesi. (Alt Komisyon; Bölüm Kalite Ekipleri)
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Olgunluk düzeyi = 3	Performans sonuçlarını analiz ederek kamuoyuna sunmak; bilgilendirme etki analizini ve izleme mekanizmasını oluşturarak şeffaflık ve hesap verebilirliği güçlendirmek.	– Web kullanım istatistikleri – Paydaş geri bildirim raporu – Bilgilendirme etki analizi – Şeffaflık değerlendirme raporu – Hesap verebilirlik raporu	- Fakülteye ait web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirmelerin düzenli yapılması ve bir arşivleme sisteminin oluşturulması. (Alt Komisyon; Dekanlık) [Öneri] Web kullanım istatistiklerinin (ziyaret, etkileşim) fakülteden talep edilerek bir bilgilendirme etki analizinin yapılması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) [Öneri] Paylaşılan bilgilere ilişkin paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve şeffaflık/hesap verebilirlik değerlendirme raporunun hazırlanması. (Alt Komisyon)
A.2. Misyon ve Stratejik Yönetim A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Olgunluk düzeyi = 4	Misyon, vizyon ve politikaların güncelleme mekanizmasını güçlendirmek; uygulama sonuçlarını izleyerek paydaş katılımıyla değerlendirmek ve izleme sonucunda alınmış somut değişiklik/önlem örneklerini kanıtlamak.	– Misyon, vizyon, politika yayılım raporu – Gözden geçirme tutanağı – Paydaş görüş analiz raporu – Politika etki analizi – Politika güncelleme planı	[Öneri] Misyon, vizyon ve politikaların güncelleme mekanizmasının tanımlanması ve gözden geçirme tutanaklarının oluşturulması. (Alt Komisyon; Dekanlık) [Öneri] Politika belgelerinin uygulama sonuçlarını izleyen bir politika etki analizinin yapılmasının fakülteden talep edilmesi. (Alt Komisyon) [Öneri] Misyon ve vizyon farkındalığına ilişkin paydaş görüş analiz raporunun hazırlanması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) [Öneri] Seviye 4 için izleme sonucunda alınmış açık bir değişiklik/önlem örneğinin belgelenmesi. (Alt Komisyon)
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen	Stratejik hedeflere ilişkin performans göstergelerini sistematik izlemek;	– Hedef gerçekleştirme raporu – Performans göstergeleri tablosu	- Fakülte stratejik planına göre belirlenen amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını gösteren yazının fakülteden istenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) [Öneri] Stratejik hedef gerçekleştirme izleme raporunun ve performans göstergeleri tablosunun oluşturulması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu)

Alt Başlık	2025 FEF BİDR Olgunluk Düzeyi	Hedef	Kalite Biriminin Dönütleri	Yapılacaklar ve (sorumlular)
	stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Olgunluk düzeyi = 3	hedef gerçekleştirme izleme raporunu oluşturmak ve gerçekleştirme verilerine dayalı somut karar/önlem kanıtlarını üretmek.	– Faaliyet değerlendirme raporu – Stratejik plan izleme raporu – Revizyon karar tutanağı	• [Öneri] Hedef gerçekleştirme verilerine dayalı en az bir somut karar/önlem (revizyon karar tutanağı) örneğinin belgelenmesi. (Alt Komisyon)
A.2.3. Performans yönetimi	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi = 3	Veri temelli karar alma süreçlerini kurumsallaştırmak; tanımlı performans göstergelerini düzenli izleyerek izleme sonucuna dayalı karar kanıtları oluşturmak.	– Anahtar performans göstergesi seti – Yıllık performans değerlendirme raporu – Trend analiz grafikleri – İyileştirme aksiyon planı – Performans karşılaştırma raporu	• Üniversite stratejik planına göre belirlenmiş amaç ve hedeflere yönelik bir performans yönetiminin olup olmadığının fakülteden sorulması ve fakültenin bu hedeflere ulaşip ulaşmadığının incelenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • [Öneri] Fakülte için tanımlı bir anahtar performans göstergesi (KPI) setinin oluşturulması ve düzenli izlenmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) • [Öneri] İzleme sonucuna dayalı alınmış karar kanıtlarının (ör. eğitim/görev düzenlemesi kararı) derlenmesi. (Alt Komisyon)
A.3. Yönetim Sistemleri A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Olgunluk düzeyi = 3	Veri analitiği ve raporlama mekanizmalarını geliştirmek; sistemlerin kullanım etkinliğini ve geri bildirim süreçlerini kanıtlarla ortaya koyarak olgunluk düzeyini artırmak.	– Sistem kullanım istatistikleri – Veri analiz raporu – Veri güvenliği raporu – Entegrasyon planı – Yedekleme politikası	• [Öneri] Fakültede kullanılan bilgi sistemlerinden (ÖBS, EBYS, YÖKSİS vb.) alınan verilerle düzenli veri analizi ve raporlama çıktılarının üretilmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Sekreterliği) • [Öneri] Sistem kullanım istatistiklerinin ve kullanıcı geri bildirimlerinin fakülteden talep edilerek olgunluğu artıracak iyileştirmelerin belirlenmesi. (Alt Komisyon) • [Öneri] Veri güvenliği ve yedekleme politikasına ilişkin belgelerin derlenmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Sekreterliği)
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi = 3	İnsan kaynakları performans göstergelerini oluşturmak; yetkinlik analizi, performans değerlendirme ve kariyer planlamayı geliştirerek veri odaklı karar alma mekanizmalarını kurmak.	– Personel performans raporu – Eğitim ihtiyaç analizi – Kariyer gelişim planı – Yetkinlik matrisi – Memnuniyet anketi	• Personel memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • 2025 yılı hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • Performans değerlendirmelerinin yapılması. (Alt Komisyon) • Fakülteden personel performanslarının nasıl izlendiği, değerlendirildiği ve personele ilişkin verilerin nasıl toplandığının talep edilmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) • [Öneri] Eğitim ihtiyaç analizine dayalı bir yetkinlik matrisi ve kariyer gelişim planının oluşturulması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu)
A.3.3. Finansal yönetim	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi = 3	Finansal performans analizini ve bütçe gerçekleştirme izlemesini yapmak; finansal risk yönetimini güçlendirmek.	– Bütçe gerçekleştirme raporu – Finansal risk analizi – Mali performans göstergesi – İç denetim raporu – Tasarruf planı	• Fakülte faaliyet raporuna finansal yönetime ilişkin başlıkların (bütçe gerçekleştirme, mali performans) eklenmesinin talep edilmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Sekreterliği) • [Öneri] Bütçe gerçekleştirme izleme raporunun ve finansal risk analizinin fakülteden talep edilmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Sekreterliği)
A.3.4. Süreç yönetimi	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları	Süreç performans göstergelerini	– Süreç performans raporu – Süreç iyileştirme kaydı	• Fakülteden süreç performans göstergelerinin istenmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu)

Alt Başlık	2025 FEF BİDR Olgunluk Düzeyi	Hedef	Kalite Biriminin Dönütleri	Yapılacaklar ve (sorumlular)
	izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi = 4	belirleyerek süreç performansını ölçmek; süreç iyileştirme, analiz ve süreçler arası dijital entegrasyonu güçlendirmek.	– Süreç değerlendirme raporu – Risk analizi – Süreç gözden geçirme tutanağı	- Süreçler arası entegrasyon ve dijital raporlama örneği olarak fakülteden istenen iş taleplerinin dökümünün talep edilmesi. (Alt Komisyon; Fakülte Sekreterliği) [Öneri] Kritik süreçler için süreç kartlarının ve öncesi-sonrası karşılaştırmalı süreç iyileştirme kaydının oluşturulması. (Alt Komisyon)
A.4. Paydaş Katılımı A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi = 4	Paydaş toplantılarının düzenliliğini ve kararların sonuçlara yansımaları kanıtlamak; paydaş katılım planını ve katılım izleme sistemini oluşturarak karar süreçlerine entegrasyonu güçlendirmek.	– Paydaş analiz raporu – Paydaş katılım planı – Paydaş toplantı tutanakları – Paydaş memnuniyet anketi – Paydaş geri bildirim değerlendirme raporu	- Paydaş toplantılarının düzenli yapıldığına ve kararların sonuçlara yansıtıldığına dair kanıtların fakülteden istenmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) [Öneri] Bir paydaş katılım planının ve katılım izleme sisteminin oluşturulması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu) [Öneri] Paydaş görüşünün karara yansımaları gösteren bir karar izleme tablosunun (siz söylediniz, biz yaptık) hazırlanması. (Alt Komisyon)
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Olgunluk düzeyi = 3	Öğrenci geri bildirimlerini sistematik analiz etmek; geri bildirim analiz sistemini kurarak karar süreçlerine entegrasyonu ve sürekli iyileştirmeyi güçlendirmek.	– Öğrenci geri bildirim analiz raporu – Ders değerlendirme sonuç raporu – İyileştirme karar tutanağı – Öğrenci memnuniyet raporu – Geri bildirim izleme raporu	- Fakülteden öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde talep edilmesi. (Alt Komisyon; Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları) [Öneri] Öğrenci geri bildirim analiz sisteminin kurulması ve geri bildirim dayalı iyileştirme karar tutanaklarının oluşturulması. (Alt Komisyon; Fakülte Kalite Komisyonu)
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Olgunluk düzeyi = 3	Mezun ilişkilerine dair verileri sistematik analiz etmek ve mezun katılımını artırmak.	– Mezun veri tabanı – Mezun izleme raporu – Mezun memnuniyet anketi – Mezun toplantı tutanağı – Mezun istihdam raporu	- Fakülteden mezunlara ilişkin sistematik izleme ve geri bildirim verilerinin talep edilmesi. (Alt Komisyon; Dekanlık) [Öneri] Mezun veri tabanının ve mezun izleme raporunun oluşturulması, mezun katılımını artıracak etkinliklerin planlanması. (Alt Komisyon; Bölüm Başkanlıkları)
A.5. Uluslararasılaşma A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi = 4	Uluslararasılaşma süreçlerini veri analitiği ve yenilikçi yöntemlerle takip etmek; performans göstergelerini izlemek, faaliyetleri düzenli raporlamak ve iyileştirme döngüsünü sistematik hale getirerek tam Düzey 4 için gerekli izleme	– Uluslararasılaşma performans göstergeleri (yıllara göre hareketlilik sayıları) – Uluslararasılaşma faaliyet değerlendirme raporu – Uluslararasılaşma komisyonu izleme toplantı tutanakları – Uluslararası öğrenci/personel memnuniyet analizi	- Fakültede Uluslararasılaşma adı altında bir komisyonun olup olmadığının sorulması ve fakülteden uluslararasılaşma performans göstergelerinin talep edilmesi. (Alt Komisyon; Dış İlişkiler/Erasmus Koordinatörlüğü) [Öneri] Uluslararasılaşma faaliyetlerinin düzenli raporlanması ve iyileştirme döngüsünü sistematik hale getiren bir izleme raporunun oluşturulması. (Alt Komisyon)

Alt Başlık	2025 FEF BİDR Olgunluk Düzeyi	Hedef	Kalite Biriminin Dönütleri	Yapılacaklar ve (sorumlular)
		ve iyileştirme kanıtlarını oluşturmak.	– Hedef-gerçekleşme karşılaştırması – İyileştirme kararı veya aksiyon planı – Yıllık uluslararasılaşma faaliyet raporu	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Olgunluk düzeyi = 3	Uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımını izlemek; bütçe dağılım analizi ve kaynak verimliliği değerlendirmesi yaparak iyileştirme kararlarını kayıt altına almak.	– Erasmus bütçe dağılım tablosu – Birim bazlı hareketlilik sayıları – Yıllık Erasmus faaliyet raporu – Kaynak kullanım değerlendirme raporu – Hibe kullanım istatistikleri – Birimlere göre bütçe paylaşım listesi – Erasmus seçim komisyonu tutanakları – Hibe kullanımına ilişkin karar yazıları	• Fakültenin dış ilişkiler koordinatörlüğünden Erasmus hareketliliği ve bütçe değerlendirmeleriyle ilgili şu bilgilerin talep edilmesi: Erasmus bütçe dağılım tablosu, birim bazlı hareketlilik sayıları, yıllık Erasmus faaliyet raporu, kaynak kullanım değerlendirme raporu, hibe kullanım istatistikleri, birimlere göre bütçe paylaşım listesi, Erasmus seçim komisyonu tutanakları ve hibe kullanımına ilişkin karar yazıları. (Alt Komisyon; Dış İlişkiler/Erasmus Koordinatörlüğü) • [Öneri] Talep edilen belgelerden hareketle kaynak kullanımının izlenmesi ve bütçe dağılım analizine dayalı bir kaynak verimliliği değerlendirmesinin yapılması. (Alt Komisyon)
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi = 3	Uluslararasılaşma performans göstergelerini oluşturmak; düzenli izleme, sonuç analizi ve sistematik raporlama yapmak.	– Uluslararasılaşma performans göstergeleri tablosu – Yıllara göre hareketlilik istatistikleri – Uluslararası faaliyet yıllık raporu – Hedef-gerçekleşme karşılaştırma tablosu – Uluslararası proje sayısı listesi – Uluslararası yayın sayısı listesi – Uluslararası etkinlik katılım listesi – Performans izleme toplantı tutanakları – İyileştirme kararları / aksiyon planı	• Fakülteden uluslararasılaşma performans göstergelerinin ve hedef tablosunun talep edilmesi. (Alt Komisyon; Dış İlişkiler/Erasmus Koordinatörlüğü) • [Öneri] Yıllara göre hareketlilik istatistikleri ile hedef-gerçekleşme karşılaştırma tablosunun oluşturulması ve sonuç analizinin raporlanması. (Alt Komisyon)

Not: Siyah maddeler komisyonun kesinleşmiş yapılacaklarıdır. **Mavi renkli [Öneri] maddeleri** komisyonun değerlendirmesine sunulan, gelişmeye açık yönleri kapatmaya yönelik eylem önerileridir. Sorumlu birimler parantez içinde belirtilmiştir ve komisyonca güncellenebilir.

TOPLANTI TUTANAĞI İMZALARI

Tarih: 06.07.2026	Saat: 10 ⁰⁰	Yer: Dekanlık Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2
Toplantı Türü:	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu		
Toplantı Tutanağı İmzaları			
Ünvan/Ad Soyadı		İmza	
Dr. Öğr. Üyesi *****	Özel Eğitim	BAŞKAN	Katıldı
Prof. Dr. *****	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	ÜYE	Katıldı
Doç. Dr. *****	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	ÜYE	Katıldı
Doç. Dr. *****	Güzel Sanatlar Eğitimi	ÜYE	İzinli
Dr. Öğr. Üyesi *****	Temel Eğitim	ÜYE	İzinli
Dr. Öğr. Üyesi *****	Yabancı Diller Eğitimi	ÜYE	Katıldı
Öğr. Gör. *****	Eğitim Bilimleri	ÜYE	Katıldı
Arş. Gör. *****	Yabancı Diller Eğitimi	ÜYE	Katıldı
*****	Öğrenci Temsilcisi	ÜYE	Tatil sebebiyle il dışında