



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0024
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Bağlı Olduğu Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Görev Adı	Depo Sayımı Komisyonu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Fakülteye ait depo ve malzeme stoklarının düzenli olarak sayımını yaparak kayıtların doğruluğunu, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini sağlar.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none">1) Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve fakülteye ait depo ve stoklarda bulunan malzemelerin düzenli aralıklarla sayımını yapar.2) Sayım sonuçlarını kayıtlarla karşılaştırarak tutarsızlıkları tespit eder.3) Sayım sürecinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlar.4) Eksik, fazla veya kayıp malzemeleri raporlar ve ilgili birimlere bildirir.5) Sayım sonuçlarını resmi tutanaklarla kayıt altına alır.6) Depo düzeni ve malzeme takibi konusunda iyileştirme önerileri sunar.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA