



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0021
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Bağlı Olduğu Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Görev Adı	Muayene ve Kabul Komisyonu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Fakülteye teslim edilen mal ve hizmetlerin sözleşme, şartname ve ilgili mevzuata uygunluğunu inceleyerek kabul işlemlerini düzenli, şeffaf ve denetlenebilir biçimde yürütür.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları 1) Fakülteye teslim edilen mal ve hizmetlerin sözleşme, şartname ve teknik şartlara uygunluğunu kontrol eder. 2) Teslim edilen ürünlerin kalite, miktar ve nitelik açısından incelenmesini sağlar. 3) Uygunsuzluk veya eksiklik tespit edildiğinde durumu raporlar ve gerekli düzeltici işlemleri başlatır. 4) Kabul edilen mal ve hizmetleri resmi tutanaklarla kayıt altına alır. 5) Teslim sürecinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluğu temin eder. 6) Kabul işlemleri sonucunda hazırlanan raporları fakülte yönetimine sunar. 7) Sürecin düzenli ve denetlenebilir biçimde yürütülmesini sağlar.</p>
Yetkileri	1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA