



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 03.07.2026	Saat: 10.30	Yer: Dekanlık Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2
Toplantı Konusu:	Eylem planının oluşturulması		
Raportör:	Prof. Dr. *****	Alınan Toplam Karar Sayısı: 5	
Gündem			
1. 2026 Temmuz-Aralık eylem planının belirlenmesi			
2. Eğitim-öğretim alt başlıklarına uygun PUKÖ döngüsünün oluşturulması			
Kararlar			
1. 2025 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi dönütleri, 2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi dönütleri, 20 Mayıs tarihli Dekanımlla Buluşuyorum Etkinliği öğrenci dönütleri, 12 Haziran tarihli Kalite Öğrenci Temsilcileri toplantısı öğrenci dönütleri, Birim Danışma Kurulu Toplantısı dönütleri ve Mezun Anketi dönütlerinden hareketle her bir alt başlık için yapılacaklar listesi (Ek-1) hazırlanmış ve bu listeden hareketle PUKÖ döngüsü tablosu (Ek-2) oluşturulmuştur.			
2. PUKÖ döngüsü tablosunun “Planla” başlığında yer alan eylemler ve döngünün diğer başlıklarında sorumlulara ve kullanılacak formlara son hâlinin verilmesi amacıyla Eylül ayının son haftasında toplantı yapılmasına karar verilmiştir.			
3. PUKÖ döngüsü tablosunun “Uygula” başlığında yer alan eylemler için taslak olarak sorumlular belirlenmiş ve bu eylemlerin Ekim-Aralık arasında tamamlanması kararlaştırılmıştır.			
4. PUKÖ döngüsü tablosunun “Kontrol et” ve “Önlem al” başlıklarındaki eylemler için taslak olarak kullanılacak form/materyal türleri belirlenmiş ve bu eylemlerin Aralık-Ocak arasında yapılması kararlaştırılmıştır.			
5. “Planla” başlığının 1.1; 2.1; 2.2 ve 4.2 alt başlıkları için ölçme araçlarının (anket, kontrol listesi) hazırlanması kararlaştırılmıştır.			

TOPLANTI TUTANAĞI İMZALARI

Tarih: 03.07.2026	Saat: 10 ³⁰	Yer: Dekanlık Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2
Toplantı Türü:	Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu		
Toplantı Tutanağı İmzaları			
Ünvan/Ad / Soyad		İmza	
Prof. Dr. *****	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	BAŞKAN	Katıldı
Prof. Dr. *****	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	ÜYE	Katıldı
Doç. Dr. *****	Güzel Sanatlar Eğitimi	ÜYE	-
Dr. Öğr. Üyesi *****	Yabancı Diller Eğitimi	ÜYE	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi *****	Eğitim Bilimleri	ÜYE	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi *****	Temel Eğitim	ÜYE	Katıldı
Arş. Gör. Dr. *****	Özel Eğitim	ÜYE	Katıldı
Arş. Gör. *****	Özel Eğitim	ÜYE	Katıldı
*****	Öğrenci Temsilcisi	ÜYE	-



FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU
EYLEM PLANI VE İŞ AKIŞ TARİHLERİ / Temmuz-Aralık 2026

Alt Başlık	2025 FEF BİDR Olgunluk Düzeyi	Hedef	Kalite Biriminin Dönütleri	2025 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi dönütleri 2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi dönütleri 20 Mayıs tarihli Dekanımızla Buluşuyorum Etkinliği öğrenci dönütleri 12 Haziran tarihli Kalite Öğrenci Temsilcileri toplantısı öğrenci dönütleri Birim Danışma Kurulu Toplantısı dönütleri Mezun anketi dönütleri	Yapılacaklar ve (sorumlular)
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi=3	Program tasarım süreçlerinde paydaş katılımını artırmak ve program izleme-güncelleme mekanizmasını güçlendirmek.	Program tasarım süreçlerinin etkinliği ölçülmemekte Program tasarımının paydaş geri bildirimlerine etkisinin sistematik ölçümü eksik, güncelleme mekanizması zayıf Paydaş katılımı sınırlı Program izleme sistemi yok	Öğrencilerin %44,09'u seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesini ve güncel eğilimlere uygun (disiplinler arası) yeni seçmeli derslerin açılmasını talep etmektedir. Öğretim elemanları, bölüm içi karar alma süreçlerine ve müfredat/program tasarımı çalışmalarına görüşlerinin daha aktif dahil edilmesini beklemektedir Öğretmen adaylarının yalnızca devlet okullarında değil özel öğretim kurumlarında da uygulama yapabilmesinin önemi vurgulanmıştır. Ayrıca üniversite-saha iş birliğinin güçlendirilmesi önerilmiştir.	• Program değerlendirme toplantıları öğrenci, mezun ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilecek, sonuç raporları hazırlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri) • Bölüm kurullarında seçmeli ders havuzları gözden geçirilecek, yeni seçmeli ders önerileri değerlendirilecek ve alınan kararlar kayıt altına alınacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulları) • Program güncellemelerine ilişkin paydaş görüşleri standart formlar aracılığıyla toplanacak ve değerlendirme sonuçları raporlanacaktır. (Bölüm Kalite Ekipleri, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu) • Program güncellemelerinde paydaş görüşlerinin programa yansımada düzeyi analiz edilerek izleme raporu hazırlanacaktır. (Bölüm Kalite Ekipleri, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu) • Bölümler tarafından program geliştirme çalışmalarına ilişkin ara değerlendirme raporları hazırlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) • Programlarda yapılan güncellemeler bölüm web sayfaları aracılığıyla öğrencilere duyurulacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) • Öğretmenlik uygulaması süreçlerinde özel öğretim

					kurumlarıyla iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uygun görülen kurumlarla iş birliği çalışmaları yürütülecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık)
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi=3	Ders dağılımı dengesinin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.	Ders dağılım dengesinin düzenli izlenmesi Ders yükü analizlerinin sistematik yapılması Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik değerlendirilmesi Ders dağılım sonuçlarının raporlanması İyileştirme kararlarının kayıt altına alınması Öğrenci memnuniyeti ve öğrenme çıktısı analiziyle doğrulaması		- Her dönem sonunda ders dağılımı ve öğretim elemanı ders yükü analizleri yapılacak, sonuçlar bölüm kurullarında değerlendirilerek gerekli düzenlemeler gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) - Öğrencilerin ders yoğunluğu ve iş yüküne ilişkin geri bildirimleri değerlendirilecek ve sonuçlar raporlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri) - Ders dağılımı düzenlemelerinin öğrenci memnuniyeti ve ders başarı oranlarına etkisi analiz edilerek raporlanacaktır. (Bölüm Kalite Ekipleri)
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Olgunluk düzeyi=3	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu veri temelli izlemek ve geliştirmek.	Ölçme sonuçlarına dayalı iyileştirme örnekleri sınırlı Sistematik izleme yok Güncelleme mekanizması zayıf Veri analizi yok		- Bölümlerde ders bilgi paketleri gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Ders Sorumluları) - Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki eşleştirme tabloları güncellenecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri) - Ders değerlendirme raporlarında program çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin bulgulara yer verilecektir. (Ders Sorumluları, Bölüm Kalite Ekipleri) - Ölçme sonuçları doğrultusunda güncellenmesi gereken dersler belirlenecek ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Ders Sorumluları) - Bölüm kalite ekipleri tarafından ders kazanımları ve program çıktıları uyum analiz raporları hazırlanacaktır. (Bölüm Kalite Ekipleri)
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Olgunluk düzeyi=3	AKTS ve iş yükü hesaplamalarının gerçekleşme düzeyini izlemek ve güncellemek.	İş yükü gerçekleşme analizlerinin yapılması AKTS güncelleme süreçlerinin izlenmesi Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik değerlendirilmesi İş yükü uyumunun düzenli raporlanması İyileştirme kararlarının kayıt altına alınması	Dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme ve AKTS hesaplama anketlerinin dersin gerçek yapısıyla uyuşmadığı belirtilmiştir. Ders bilgi paketlerinde (Bologna) ilan edilen teorik kazanımlar ile sınıflarda fiilen yürütülen ders içerikleri arasında tam uyum sağlanması; paketlerin güncellenmesi beklenmektedir.	- Her dönem sonunda AKTS ve öğrenci iş yükü değerlendirme anketleri uygulanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri) - Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iş yükü uyumsuzluğu bulunan dersler belirlenecektir. (Bölüm Kalite Ekipleri) - Ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS değerleri bölüm kurullarında değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır. (Bölüm Kurulları) - Güncellenen ders bilgi paketleri OBS/Bologna sistemine aktarılacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) - AKTS güncellemelerine ilişkin bölüm değerlendirme raporları hazırlanacaktır. (Bölüm Kalite Ekipleri)
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	Program izleme süreçlerini performans göstergeleriyle desteklemek ve sürekli iyileştirme	Güncelleme kararlarının etkisi sistematik analiz edilmemekte Performans göstergesi bulunmuyor Sürekli iyileştirme sınırlı	Kalite süreçlerinde görev alan öğrenci temsilcileri, sadece sorun iletmekle kalmayıp, ilettikleri geri bildirimlerin ve anket sonuçlarının program güncellemelerine nasıl yansıtıldığını	Program izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecek, alınan kararlar ve iyileştirme sonuçları yıllık değerlendirme raporlarında sunulacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri)

	Olgunluk düzeyi=4	kültürünü güçlendirmek.	İzleme sonuçlarının sistematik raporlanması ve etkinliğinin ölçümü detaylandırılabilir	(sonuçları) somut olarak görmek istemektedir.	- Öğrenci temsilcileriyle dönem sonunda geri bildirim değerlendirme toplantıları yapılacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri) - Mezun memnuniyeti, ders başarı oranı ve öğrenci memnuniyeti gibi program performans göstergeleri belirlenecek ve düzenli olarak izlenecektir. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Kalite Ekipleri) - Program iyileştirme çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen değişiklikler öğrencilere ve paydaşlara geri bildirim raporu olarak duyurulacaktır. (Bölüm Başkanlıkları)
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Olgunluk düzeyi=4	Eğitim-öğretim süreçlerinin izleme ve değerlendirme mekanizmalarını güçlendirmek.	İzleme sonuçlarının raporlanması Süreç performans göstergelerinin oluşturulması Eğitim süreçlerine ilişkin veri analizlerinin yapılması İyileştirme kararlarının sistematik kayıt altına alınması Paydaş geri bildirimlerinin düzenli değerlendirilmesi	Öğrenciler tarafından dönem sonu anketlerinde hocalara veya ders işleyişlerine dair resmi olarak raporlanan aksaklıkların/şikayetlerin yönetim tarafından daha sıkı takip edilmesi ve kalıcı önlemler alınması talep edilmiştir.	- Dönem sonu ders değerlendirme sonuçları bölüm bazında analiz edilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) - Öğrenci şikâyet ve önerileri analiz edilerek iyileştirme kararları alınacak ve sonuçları izlenecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri) - Bölümler tarafından eğitim-öğretim faaliyet raporları hazırlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) - Alınan kararların uygulanma durumları bir sonraki dönemde izlenecek ve değerlendirilecektir. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları)
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi=4	Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin etkililiğini artırmak ve izlemek.	Etkililik ölçümü Öğretim performans analizi Yenilikçi yöntem izleme bulunmuyor Öğrenci katılımı ve öğrenme çıktısı ölçümü belgeleri sınırlı	Derslerin çağdaş ve interaktif yaklaşımlarla (proje, örnek olay, sunum ve tartışma) daha fazla desteklenmesi yönünde öğrenci beklentisi bulunmaktadır. Deneyerek öğrenme, uygulama ağırlıklı eğitim, araştırmacı öğretmen modeli, yapay zekâ okuryazarlığı, dezenformasyonla mücadele konuları öne çıkmıştır.	- Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik eğitim ve seminerler düzenlenecektir. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Dekanlık) - Ders planlarında proje, örnek olay, tartışma ve uygulama temelli öğrenme etkinliklerine yer verilmesi izlenecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri, Ders Sorumluları) - Bölümlerde iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) - Ders değerlendirme anketlerinde öğretim yöntemlerine ilişkin veriler analiz edilecektir. (Bölüm Kalite Ekipleri) - Yenilikçi öğretim uygulamaları bölüm faaliyet raporlarında izlenecek ve raporlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları)
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi=3	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geçerlilik, güvenilirlik ve etkililiğini artırmak.	Ölçme sonuçlarının analiz edilmesi sınırlı Uygulama ve sonuçların analiz raporları sınırlı Ölçme geçerlilik ve güvenilirlik analizi yok Sonuç değerlendirme zayıf Standartların etkinliği sistematik gösterilmelidir Sınav sonuç analiz raporu hazırlanıyor mu? Sınav zarf üzeri bilgileri ve içeriğinde akreditasyona uygun istenenlere yer verilmesi	Öğretim elemanlarının akademik başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden duyulan memnuniyet, anket genelinde en düşük alanlardan biridir. Öğrenciler bu süreçlerin daha şeffaf, objektif ve rubriklere dayalı yürütülmesini beklemektedir. Sınav süreçlerinin sağlıklı yürütülmediği, öğrencilerin rahatlıkla kopya çekebildiği, bunun da öğrenciler arasında adaletsizliğe sebep olduğu belirtilmiştir. Sınavlarda 60 kişinin aynı anda tek gözetmenle sınava girmesi, telefonların ve akıllı saatlerin toplatılmaması sonucu sınav esnasında	- Her dönem sonunda ders bazında sınav analiz raporları hazırlanacaktır. (Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları) - Rubrik kullanımına yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu) - Sınav güvenliğini artırmak amacıyla gözetmen sayısına ilişkin standartlar belirlenecek ve uygulamaya alınacaktır. (Dekanlık) - Telefon ve akıllı saat kullanımına ilişkin sınav güvenliği prosedürü hazırlanacak ve uygulanacaktır. (Dekanlık) - Sınav programları öğrenci iş yükü dikkate alınarak planlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) - Sınav evraklarının akreditasyon ve kalite süreçlerine uygunluğu kontrol edilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kalite Ekipleri)

				kopya çekme durumlarının çok olduğu, buna dair önlemlerin alınması talep edilmiştir. Sınav takvimlerinin daha dengeli hazırlanması, finallerin bir haftaya sıkıştırılmaması ve aynı gün içerisinde çok sayıda sınav yapılmaması talep edilmiştir.	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Olgunluk düzeyi=4	Öğrenci kabul ve muafiyet süreçlerinin etkinliğini izlemek ve iyileştirmek.	Süreç performansının izlenmesi Muafiyet kararlarının analiz edilmesi Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi İntibak süreçlerinde standartlaşmanın artırılması Süreç iyileştirme raporlarının oluşturulması Öğrenci kabulü başvurusu ve muafiyet süreçlerinin veri analizi ile etkinliği değerlendiriliyor mu? Öğrencinin başarısı izleniyor mu?	Ankete katılan öğrencilerin önemli bir kısmı Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal yapma eğilimindedir. Ancak bu süreçlerin başvuru koşulları, kredi transferleri ve muafiyet prosedürleri hakkında kurumsal bilgilendirmelerin yetersiz olduğu ve açık rehberlere ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir. Mezun anketinde lisansüstü eğitime yönelimin düşük olduğu görülmektedir. Mezunların yaklaşık %70'i lisansüstü eğitime hiç başlamamıştır.	• ÇAP, yan dal ve muafiyet süreçlerine ilişkin bilgilendirme kılavuzu güncellenecektir. (Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları) • Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. (Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları) • Muafiyet ve intibak başvurularına ilişkin dönemlik veri analiz raporları hazırlanacaktır. (Öğrenci İşleri) • Sürece ilişkin öğrenci görüşleri toplanacak ve değerlendirilecektir. (Bölüm Kalite Ekipleri) • Muafiyet alan öğrencilerin akademik başarıları izlenecek ve sonuçlar raporlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) • Son sınıf öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı rehber hazırlanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Enstitüler)
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi=3	Mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinin izlenebilirliğini ve etkinliğini artırmak.	Sertifikalandırma süreçlerinin genişletilmesi Mezun izleme sisteminin güçlendirilmesi Dijital doğrulama sistemlerinin geliştirilmesi Sertifika etkisinin değerlendirilmesi Süreçlerin performans analizinin yapılması Mezun olan / olacak öğrencilerin transkriptlerinin uygunluğu değerlendiriliyor mu?		• Öğrencilere mezuniyet süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. (Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları) • Mezuniyet işlemlerinde karşılaşılan sorunlar kayıt altına alınacak ve analiz edilecektir. (Öğrenci İşleri) • Mezuniyet sürecine ilişkin dönem sonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Öğrenci İşleri, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu)
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi=3	Öğrenme kaynaklarının yeterliliğini ve kullanım etkinliğini artırmak.	Kaynak kullanım analizi Kaynak yeterlilik değerlendirmesi Öğrenci geri bildirim analizi bulunmuyor	Kütüphanedeki basılı kitap sayısının artırılması ve öğrencilerin güncel akademik veri tabanlarına/dijital kaynaklara erişiminin kurumsal olarak güçlendirilmesi talep edilmiştir.	• Bölümlerden öğrenme kaynaklarına ilişkin ihtiyaç listeleri toplanacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) • Bölüm bazlı kitap öneri listeleri hazırlanarak kütüphane yönetimine iletilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) • Öğrencilere veri tabanı kullanımı konusunda bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir. (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları) Öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenci görüşleri analiz edilerek ihtiyaç ve iyileştirme raporu hazırlanacaktır. (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi=3	Akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin etkililiğini artırmak.	Hizmet etkililik analizi bulunmuyor Dönemsel danışmanlık konuları talepleri analiz ediliyor mu? Danışmanlık hizmeti memnuniyet değerlendirmesi sınırlı İzleme sistemi zayıf	Danışmanlık hizmetlerinden ve hocaların ulaşılabilirliğinden (3.73 - Güçlü) genel bir memnuniyet söz konusudur. Ancak öğrencilerin ders dışı akademik yönlendirme, kariyer planlama (KPSS, lisansüstü eğitim vb.) ve rehberlik saatlerinin daha verimli kullanılmasına yönelik beklentileri sürmektedir.	• Akademik danışmanlık faaliyetlerine ilişkin dönem sonu değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar) • KPSS, AGS, lisansüstü eğitim ve kariyer planlama konularında bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir. (Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bölüm Başkanlıkları) • Akademik danışmanların görüşme saatleri bölüm web sayfalarında ilan edilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) • Akademik danışmanlık memnuniyet sonuçları analiz edilecektir. (Bölüm Kalite Ekipleri) • Danışmanlık hizmetlerine yönelik iyileştirme önerileri bölüm kurullarında değerlendirilecektir. (Bölüm Kurulları) • Mezun-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi)
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Olgunluk düzeyi=3	Tesis ve altyapı kullanımının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak.	Altyapı yeterlilik analizi yok Bakım planı sınırlı Kullanım performans analizi yok Derslik, laboratuvar kullanım planlaması düzenli yapılmamakta	Resim Bölümü'nde atölye sayısının çok yetersiz olduğu, öğrencilerin uygun fiziksel şartlarda çalışmadığı ve teorik derslerin de zorunlu olarak bu atölyelerde işlenmesi nedeniyle eğitim-öğretim sürecinde ciddi aksaklıklar yaşandığı ifade edilmiştir. Bazı dersliklerde bilgisayar laboratuvarlarının kapalı olması nedeniyle bilgisayar erişiminde sorun yaşandığı belirtilmiştir. Bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz olduğu, özellikle bilgisayarı olmayan öğrencilerin ödev hazırlamada çok zorlandıkları belirtilmiş, bu problemin önüne geçilmesi adına akşam saatlerinde de laboratuvarların açık tutulmasının öğrencilerin daha sağlıklı şekilde ödev hazırlamalarına ve derslerine çalışmalarına katkı sunacağını ifade edilmiştir.	• Derslik, laboratuvar ve atölyelere ilişkin ihtiyaç ve kapasite analizleri yapılarak öncelikli iyileştirme alanları belirlenecektir. (Dekanlık) • Bilgisayar laboratuvarlarının kullanım durumları analiz edilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık) • Atölye ve laboratuvar kullanım planları güncellenecektir. (Bölüm Başkanlıkları) • Bilgisayar laboratuvarlarının mesai saatleri dışında kullanım olanakları değerlendirilecek ve uygun görülen düzenlemeler gerçekleştirilecektir. (Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları)
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi=3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini güçlendirmek ve izlemek.	Sistemik destek planı İhtiyaç analizi bulunmuyor Hizmet izleme sınırlı Dezavantajlı gruplara yönelik erişim, burs, rehberlik, danışmanlık gibi destek mekanizmaları aktif olarak uygulanıyor mu? Sonuçlar düzenli olarak izleniyor, veriyle etkisi ölçülüyor ve sürekli iyileştirme yapılıyor mu? Kanıtları eklenmelidir.		• Bölümlerde dezavantajlı öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi çalışmaları gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Engelli Öğrenci Birimi) • Erişilebilirlik sorunları tespit edilerek ilgili birimlere bildirilecektir. (Engelli Öğrenci Birimi, Dekanlık) • Destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir. (Engelli Öğrenci Birimi, Dekanlık) • Dezavantajlı öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetleri izlenecektir. (Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlıkları) • Destek alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek ve değerlendirilecektir. (Bölüm Kalite Ekipleri) • Uygulamalara ilişkin değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Engelli Öğrenci Birimi, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar /talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi=4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiğini ve sürdürülebilirliğini artırmak.	Faaliyet katılım verileri düzenli izlenmemekte Faaliyet etki analizi yok Katılım izleme sınırlı Sürdürülebilirlik planı yok	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini daha aktif sürdürebilmeleri amacıyla mesai saatleri dışında Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi'nin kullanımına yönelik gerekli desteğin sağlanması talep edilmiştir. Mezunların %80'i fakülte'deki etkinliklere katılmak istediğini belirtmiştir. Ayrıca mezun buluşmaları talep edilmektedir.	• Öğrencilerin faaliyet talepleri dönem başında toplanacak ve değerlendirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Temsilcileri) • Bölümler tarafından öğrenci kulüpleriyle iş birliği içerisinde etkinlik planlamaları yapılacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Kulüpleri) • Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi kullanımına ilişkin ihtiyaçlar Dekanlığa iletilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) • Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin katılım verileri kayıt altına alınacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) • Dönem sonunda faaliyet değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları) • Mezunlarla etkileşimi artırmak amacıyla mezun buluşmaları, çevrim içi söyleşiler ve iletişim ağı faaliyetleri gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık)
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Kurumun tüm alanlar için tanımı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi=3	Atama ve görevlendirme süreçlerinin izlenebilirliğini ve veri temelli yönetimini geliştirmek.	Atama süreç performansının izlenmesi Akademik atama kriterleri düzenli olarak gözden geçiriliyor mu? Görevlendirme dengesinin analiz edilmesi Akademik planlama verilerinin raporlanması Süreç iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi Fakülte içi / dışı ders görevlendirme, yurt içi / dışı bilimsel toplantı görevlendirme gibi görevlendirmelerin sistematik analizi yapılıyor mu?		• Ders görevlendirmelerine ilişkin bölüm bazlı değerlendirmeler gerçekleştirilecektir. (Bölüm Başkanlıkları) • Görevlendirme süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar kayıt altına alınacaktır. (Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık) • Bölümlerden görevlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimler toplanacaktır. (Dekanlık) • Akademik iş yükü dağılımları bölüm kurullarında değerlendirilecektir. (Bölüm Kurulları) • Süreç iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulacaktır. (Bölüm Başkanlıkları) • Atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin veriler analiz edilerek iyileştirme önerileri hazırlanacaktır. (Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları)
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Olgunluk düzeyi=4	Öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerinin etkililiğini artırmak.	Eğitim ihtiyaç analizi yapılıyor mu? Akademik / İdari Eğitim faaliyetleri verileri analiz ediliyor mu? Eğitim etkisinin ölçülmesi Yetkinlik gelişim göstergelerinin oluşturulması Eğitim sonuçlarının raporlanması Süreçlerin sistematik izlenmesi	Danışma Kurulu görüşlerinde; • araştırmacı öğretmen, • etik, • değerler eğitimi, • yapay zekâ, • akran zorbalığı başlıkları öne çıkmıştır.	• Öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket uygulanacaktır. (Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu) • Ölçme-değerlendirme, yapay zekâ, öğrenci merkezli öğretim, etik, değerler eğitimi ve akran zorbalığı konularında eğitimler düzenlenecektir. (Dekanlık, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu) • Eğitim faaliyetlerine ilişkin katılım verileri izlenecektir. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu) • Eğitim sonrasında katılımcı görüşleri alınacak ve değerlendirilecektir. (Fakülte Kalite Komisyonu) • Mesleki gelişim faaliyetlerine ilişkin dönem sonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Fakülte Kalite Komisyonu)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi=4	Teşvik ve ödüllendirme sisteminin etkinliğini artırmak ve yaygınlaştırmak.	Ödül etkisinin analiz edilmesi Teşvik sisteminin genişletilmesi Akademik teşvik dışında somut bir teşvik ve ödüllendirme mekanizmanız var mı? Performans geri bildirimlerinin artırılması Ödüllerin izlenmesi ve raporlanması		• Eğitim-öğretim alanındaki iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik yıllık iyi uygulama ve başarı paylaşım etkinliği gerçekleştirilecektir. (Dekanlık, Eğitim Öğretim Alt Komisyonu) • Mevcut teşvik mekanizmaları öğretim elemanlarına duyurulacaktır. (Dekanlık) • Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarına ilişkin değerlendirme ve öneri raporu hazırlanacaktır. (Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu)
--	--	--	---	--	---

FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU
Temmuz-Aralık 2026

Alt başlık	PLANLA (Eylül)	UYGULA (Ekim-Aralık)	KONTROL ET (Aralık-Ocak)	ÖNLEM AL (Aralık-Ocak)
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Program değerlendirme takvimi oluşturulacak; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaşlardan alınacak veriler için standart görüş/anket formları hazırlanacaktır.	Paydaş toplantıları yapılacak, seçmeli ders önerileri bölüm kurullarında değerlendirilecek, özel öğretim kurumlarıyla iş birliği olanakları araştırılacak ve program güncelleme önerileri kayıt altına alınacaktır. (Sorumlu Birimler: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu, Dekanlık)	Toplanan veriler analiz edilecek; paydaş görüşlerinin program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders havuzuna yansımaya düzeyi raporlanacaktır. Bölümlerin ara değerlendirme raporları Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunda incelenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Paydaş toplantı tutanakları, anket raporları, kurul kararları)	Uygun görülen program/ders güncellemeleri karara bağlanacak, web sayfalarında duyurulacak ve bir sonraki dönem program izleme sürecine veri oluşturacak iyileştirme planı hazırlanacaktır.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Ders dağılımı, ders dengesi ve öğrenci iş yüküne ilişkin veri toplama takvimi ve ölçütleri belirlenecektir.	Dönem sonunda ders dağılımı ve öğretim elemanı ders yükü analizleri yapılacak; öğrenci ders yoğunluğu geri bildirimleri toplanacak ve bölüm kurullarında ön değerlendirme yapılacaktır. (Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Dekanlık)	Ders yoğunluğu, başarı oranı, öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı iş yükü verileri birlikte analiz edilerek dengesizlik alanları belirlenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Ders yükü tabloları, analiz raporları, memnuniyet anketleri)	Ders dağılımına ilişkin düzenleme önerileri bölüm kurullarında karara bağlanacak, gerekli ders açma/kapama ve görevlendirme düzenlemeleri sonraki dönem planına yansıtılacaktır.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Ders bilgi paketleri, ders kazanımları ve program çıktılarının ve eşleştirme tablolarının güncellenmesi için bölüm bazlı çalışma takvimi hazırlanacak ve çalışma grupları belirlenecektir.	Ders sorumluları ders bilgi paketlerini gözden geçirecek; program çıktısı-kazanım eşleştirme tabloları güncellenecek ve ölçme araçlarıyla ilişkilendirilecektir. (Sorumlu Birimler: Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları, Bologna/AKTS Koordinatörleri)	Ders değerlendirme raporları, ölçme sonuçları ve eşleştirme tabloları incelenerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Ders bilgi paketleri, eşleştirme tabloları, ölçme sonuçları)	Uyumsuzluk görülen derslerde kazanım, içerik, ölçme aracı veya AKTS güncellemeleri yapılacak; uyum analiz raporu bölüm ve fakülte kalite süreçlerine dahil edilecektir.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	AKTS ve iş yükü değerlendirme anketlerinin analizi için sorumlular ve raporlama formatı belirlenecektir.	Dönem sonunda AKTS/iş yükü anketleri uygulanacak; ders bilgi paketlerinde ilan edilen iş yükü ile fiili ders uygulamaları karşılaştırılacaktır. (Sorumlu Birimler: Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü)	Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı verileri ve Bologna/OBS kayıtları birlikte analiz edilerek iş yükü uyumsuzluğu bulunan dersler saptanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: AKTS anketleri, Bologna kayıtları, OBS çıktıları)	AKTS değerleri ve ders bilgi paketleri bölüm kurullarında güncellenecek; yapılan değişiklikler OBS/Bologna sistemine aktarılacak ve bölüm değerlendirme raporuna işlenecektir.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Program performans göstergeleri (mezun memnuniyeti, ders başarı oranı, öğrenci memnuniyeti, paydaş geri bildirimi vb.) tanımlanacak ve izleme takvimi oluşturulacaktır.	Program izleme toplantıları yapılacak; öğrenci temsilcileri, mezunlar ve dış paydaşlardan sistematik geri bildirim alınacaktır. (Sorumlu Birimler: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu)	İzleme verileri analiz edilecek; önceki iyileştirme kararlarının uygulanma durumu ve program çıktılarına etkisi yıllık değerlendirme raporunda gösterilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Program izleme raporları, mezun anketleri, paydaş görüşleri)	Program iyileştirme kararları güncellenecek; gerçekleştirilen değişiklikler öğrencilere ve paydaşlara geri bildirim raporu olarak duyurulacaktır.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim-öğretim süreçleri için izlenecek göstergeler, şikâyet/öneri değerlendirme akışı ve raporlama sorumlulukları belirlenecektir.	Ders değerlendirme sonuçları bölüm bazında analiz edilecek; öğrenci şikâyet ve önerileri kayıt altına alınacak, bölüm faaliyet raporları hazırlanacaktır. (Sorumlu Birimler: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık)	Alınan kararların uygulanma durumu, tekrar eden sorunlar ve süreç performansı bir sonraki dönem başında Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Şikâyet kayıtları, faaliyet raporları, komisyon tutanakları)	Kalıcı önlem gerektiren alanlar için sorumlu birim, takvim ve kanıt türü belirlenerek iyileştirme kararları güncellenecek ve izleme dosyasına eklenecektir.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenci merkezli öğretim, proje/örnek olay/tartışma/uygulama temelli etkinlikler, yapay zekâ okuryazarlığı ve deneyerek öğrenme başlıklarında ihtiyaç analizi (öğretim elemanı anketi) yapılacaktır.	Öğretim elemanlarına eğitim ve seminerler düzenlenecek; ders planlarında öğrenci merkezli ve yenilikçi uygulamalara yer verilmesi sağlanacak; iyi uygulama paylaşım toplantıları yapılacaktır. (Sorumlu Birimler: Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim	Öğrenci merkezli yöntem kullanan ders oranı, ders değerlendirme anket puanları ve başarı oranları analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Ders planları, anketler, başarı analizleri)	Etkili uygulamalar yaygınlaştırılacak; yetersiz kalan dersler için yöntem çeşitlendirme önerileri geliştirilecek ve sonraki dönem ders planlarına yansıtılacaktır.

		Alt Komisyonu)		
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Sınav güvenliği, rubrik kullanımı, sınav takvimi dengesi, gözetmen standardı, akreditasyon evrak kontrolü ve sınav analiz raporları için ortak ilke ve kontrol listeleri hazırlanacaktır.	Ders bazında sınav analiz raporları hazırlanacak; rubrik bilgilendirme toplantıları yapılacak, telefon/akıllı saat ve gözetmen uygulamalarına ilişkin sınav güvenliği prosedürü uygulanacaktır. (Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Sınav Komisyonları, Ders Sorumluları)	Sınav sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, sınav evrakı uygunluğu ve sınav programı yoğunluğu analiz edilerek geçerlilik, güvenilirlik, şeffaflık ve adalet boyutlarında değerlendirme yapılacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Sınav analiz raporları, rubrikler, sınav tutanakları)	Gözetmen planlaması, sınav takvimi, rubrik kullanımı ve evrak kontrol süreçlerinde gerekli düzeltmeler yapılacak; sonuçlar bölüm kurullarına ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonuna raporlanacaktır.
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	ÇAP, yan dal, yatay geçiş, muafiyet ve intibak süreçleri için bilgilendirme materyalleri, veri izleme başlıkları ve başarı izleme göstergeleri belirlenecektir.	Bilgilendirme kılavuzları güncellenecek; yeni kayıt ve son sınıf öğrencilerine yönelik toplantılar yapılacak; muafiyet/intibak başvuru verileri dönemlik olarak toplanacaktır. (Sorumlu Birimler: Öğrenci İşleri, İntibak ve Muafiyet Komisyonları, Bölüm Başkanlıkları)	Başvuru sayıları, karar süreleri, muafiyet sonuçları, öğrenci görüşleri ve muafiyet alan öğrencilerin akademik başarıları analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Muafiyet/intibak kararları, başvuru istatistikleri)	Süreçlerde belirsizlik veya gecikme yaratan alanlar için kılavuzlar ve uygulama standartları güncellenecek; lisansüstü eğitime yönlendirme faaliyetleri güçlendirilecektir.
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Mezuniyet, transkript uygunluğu, diploma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin kontrol listesi ve sorun kayıt formu oluşturulacaktır.	Öğrencilere mezuniyet süreçleri hakkında bilgilendirme yapılacak; mezuniyet işlemlerinde karşılaşılan sorunlar kayıt altına alınacaktır. (Sorumlu Birimler: Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Mezuniyet Komisyonları)	Dönem sonunda mezuniyet süreci, transkript uygunluğu, işlem süreleri ve karşılaşılan sorunlar analiz edilerek değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Mezuniyet listeleri, transkript kontrol formları)	Mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinde tespit edilen aksaklıklar için prosedür, bilgilendirme ve kontrol adımları güncellenecektir.
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Bölüm bazlı öğrenme kaynağı ihtiyacı, kitap önerileri, veri tabanı/dijital kaynak kullanımı ve öğrenci geri bildirimini toplama süreci planlanacaktır.	Bölümlerden ihtiyaç listeleri ve kitap önerileri toplanacak; kütüphaneye iletilecek, öğrencilere veri tabanı kullanımı konusunda bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir. (Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Kütüphane ve Dokümantasyon DB, Dekanlık)	Kaynak kullanım verileri, öğrenci görüşleri ve bölüm ihtiyaç listeleri analiz edilerek kaynak yeterliliği ve erişim sorunları raporlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: İhtiyaç analiz raporları, kullanım istatistikleri)	Temin edilmesi gereken kitap ve veri tabanları önceliklendirilerek bütçe planına dahil edilecektir.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Akademik danışmanlık, kariyer planlama, KPSS/AGS, lisansüstü eğitim ve mezun-öğrenci etkileşimi için dönemlik destek planı hazırlanacaktır.	Danışmanlık görüşme saatleri web sayfalarında ilan edilecek; kariyer ve lisansüstü eğitim bilgilendirme etkinlikleri ile mezun-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilecektir. (Sorumlu Birimler: Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlıkları, Kariyer Merkezi)	Danışmanlık memnuniyeti, etkinlik katılımı, öğrenci talepleri ve danışmanlık faaliyet kayıtları analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Danışmanlık kayıtları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri)	Danışmanlık hizmetlerine ilişkin iyileştirme önerileri bölüm kurullarında görüşülecek; danışmanlık ve kariyer destek planı sonraki döneme göre güncellenecektir.
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Derslik, laboratuvar, bilgisayar laboratuvarı ve atölyelere ilişkin kapasite, erişim ve kullanım ihtiyacı analiz takvimi oluşturulacaktır.	İhtiyaç ve kapasite analizleri yapılacak; bilgisayar laboratuvarlarının kullanım durumu incelenecek, atölye ve laboratuvar kullanım planları güncellenecektir. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları)	Kullanım verileri, öğrenci geri bildirimleri ve kapasite analizleri değerlendirilerek öncelikli iyileştirme alanları belirlenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Kapasite analiz raporları, bakım kayıtları)	Bilgisayar laboratuvarlarının mesai dışı kullanımı, atölye/derslik düzenlemeleri ve bakım ihtiyaçları için uygulanabilir çözümler Dekanlık ve ilgili birimlere sunulacaktır.
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Dezavantajlı öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi, erişilebilirlik kontrolü, danışmanlık desteği ve memnuniyet ölçümü için süreç planı hazırlanacaktır.	İhtiyaç analizi yapılacak; erişilebilirlik sorunları ilgili birimlere bildirilecek, destek mekanizmaları hakkında bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir. (Sorumlu Birimler: Engelsiz Üniversite Birimi, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar)	Destek alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, danışmanlık kayıtları ve erişilebilirlik bildirimleri analiz edilerek uygulamaların etkililiği değerlendirilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Erişilebilirlik formları, danışmanlık kayıtları)	Erişilebilir olmayan derslikler için düzenleme talebi oluşturulacak, danışmanlık sistemi revize edilecek ve Engelsiz Üniversite Birimi ile ortak izleme toplantıları yapılacaktır.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Öğrenci ve mezunların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet taleplerini toplama, etkinlik takvimi oluşturma ve katılım verisi izleme süreci planlanacaktır.	Öğrenci kulüpleriyle etkinlik planlamaları yapılacak; Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi kullanım ihtiyaçları Dekanlığa iletilecek; mezun buluşmaları ve çevrim içi söyleşiler düzenlenecektir. (Sorumlu Birimler: Öğrenci Kulüpleri, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık)	Etkinlik katılım verileri, öğrenci/mezun memnuniyeti ve faaliyet çeşitliliği analiz edilerek dönem sonu faaliyet değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Etkinlik raporları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri)	Katılımı düşük veya talebi yüksek faaliyetler için program güncellenecek; mezun iletişim ağı ve öğrenci kulübü iş birlikleri sürdürülebilir hale getirilecektir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Ders görevlendirmeleri, akademik iş yükü, kurum içi/dışı görevlendirmeler ve atama-yükseltme süreçlerine ilişkin izleme veri seti belirlenecektir.	Bölüm bazlı görevlendirme değerlendirmeleri yapılacak; görevlendirme sorunları kayıt altına alınacak, akademik iş yükü dağılımları bölüm kurullarında değerlendirilecektir. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu)	Görevlendirme dengesi, iş yükü dağılımı, süreçlerde karşılaşılan sorunlar ve atama-yükseltme verileri analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Görevlendirme yazıları, iş yükü tabloları, kurul kararları)	Şeffaflık, denge ve liyakat ilkelerini güçlendirecek süreç iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulacak ve sonraki dönem görevlendirme planlamasına yansıtılacaktır.
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirlemek üzere anket planlanacak; ölçme-değerlendirme, yapay zekâ, öğrenci merkezli öğretim, etik, değerler eğitimi ve akran zorbalığı başlıkları önceliklendirilecektir.	İhtiyaç anketi uygulanacak; belirlenen konularda eğitimler düzenlenecek, katılım verileri ve katılımcı görüşleri toplanacaktır. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu)	Eğitim faaliyetlerinin katılım, memnuniyet ve öğretim uygulamalarına yansıma düzeyi analiz edilerek dönem sonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Eğitim katılım listeleri, değerlendirme anketleri)	Etkili eğitimler sürdürülecek; ihtiyaç duyulan yeni eğitim başlıkları hizmet içi eğitim planına eklenecek ve öğretim yetkinliği gelişim göstergeleri izlenecektir.
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Eğitim-öğretim alanındaki iyi uygulamaların belirlenmesi, mevcut teşviklerin duyurulması ve ödüllendirme önerilerinin toplanması için planlama yapılacaktır.	İyi uygulama ve başarı paylaşım etkinliği gerçekleştirilecek; mevcut teşvik mekanizmaları öğretim elemanlarına duyurulacak, uygulamalara ilişkin görüşler toplanacaktır. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu)	Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının bilinirliği, katılımı, öğretim uygulamalarına etkisi ve geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: İyi uygulama raporları, öneri raporları)	Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarına ilişkin öneri raporu hazırlanacak; iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir ödül mekanizması için kararlar alınacaktır.