

ÖZET

Fakülte Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere fakülte tarafından 2024 yılında üçüncü defa hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Üniversitenin 18.12.2024 tarihli E-65572973-774.01-2400062717 yazısına binaen birimin Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2.1'e göre fakülte alt komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Öncelikli olarak bölüm yönetimleri tarafından birimlerine özgü KİDR raporları bölümlerde oluşturulan kalite komisyonları tarafından 19.01.2025 tarihine kadar hazırlanmıştır. Bölüm raporları hazırlandıktan sonra ilgili bölüm iç raporları ve kanıtları, bölümler tarafından TRÜ'de oluşturulan KİDR sistemine (<https://kidr.trabzon.edu.tr/login.php>) yüklenmiş, ilgili sistemden çekilen raporlar Fakülte kalite komisyonu tarafından incelenmeye alınmış ve fakültenin taslak raporu komisyon üyelerince oluşturulmaya başlanmıştır. Komisyon üyelerinin çalışmalarıyla Fakülte KİDR raporu 29.01.2025'te oluşturulmuş ve fakülte yöneticileriyle paylaşılmış, gerekli dönütler alındıktan ve ilgili düzeltmeler yapıldıktan sonra 31.01.2025 KİDR sistemine (<https://kidr.trabzon.edu.tr/login.php>) yüklenmiş ve rapora son hâli verilmiştir.

2024 yılı KİDR'de fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;• Fakültenin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,• Fakültenin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,• Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Fatih Eğitim Fakültesinin 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu; fakültenin Kalite Komisyonu tarafından bölümlerden gelen bölüm iç değerlendirme raporları, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1.), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait Üniversite KİDR raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır.Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesinin 2024 yılı ve sonraki dönemlerdeki öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır.

- Kalite kültürünün fakültenin tüm birimlerinde işlevsel bir şekilde yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- PUKÖ çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirilmesinin yapılması,
- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının iyileştirilmesi,

- Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi,

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU (Dekan)

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı, 61335Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE, e-posta: demircioglu@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Köklü geçmişı ve güçlü akademik yapısıyla Türkiye'nin önde gelen eğitim fakülteleri arasında yer alan Fatih Eğitim Fakültesi, Trabzon Üniversitesinin tarihi kimliğine önemli katkılarda bulunmuştur. Fakültenin temelleri, 1963-1964 eğitim-öğretim döneminde açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. 1968 yılında öğretim süresi üç yıla çıkarılan bu kurum, 1978'de dört yıllık bir yapıya geçerek "Fatih Yüksek Öğretmen Okulu" adını almıştır. 11 Kasım 1981 tarihli 2547 sayılı kanun hükmünde kararnameyle "Fatih Eğitim Fakültesi" adıyla Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlanmıştır. 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Fatih Eğitim Fakültesi, Trabzon Akçaabat'ta kurulan Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fatih Eğitim Fakültesi, akademik ve idari personeline sunduğu olanaklar sayesinde modern öğretim teknikleriyle donanımlı öğretmenler yetiştirmektedir. Bilimsel araştırmalar ve eğitim faaliyetlerini en verimli şekilde yürüten fakülte, millî ve evrensel değerlere sahip bireyler yetiştirme misyonuyla hareket etmektedir. Bu doğrultuda, dünya standartlarında öğretmenler yetiştirme hedefiyle çalışmaktadır.

Fakültede Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, Özel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Temel Eğitim, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ile Yabancı Diller Eğitimi olmak üzere toplam sekiz bölüm bulunmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü yalnızca lisansüstü seviyede eğitim verirken diğer bölümler hem lisans hem de lisansüstü düzeyde eğitim vermektedir.

Fakülte, akademik ve eğitim-öğretim faaliyetlerini A, B, C, D ve F bloklarında sürdürmektedir. Yönetimle ilgili idari işler ise dekanlık binasında yürütölmektedir. Fakültede toplamda beş amfi, 33 derslik, bir teknoloji sınıfı, üç bilgisayar laboratuvarı, altı eğitim laboratuvarı ve çeşitli sanat, drama ve seramik atölyeleri bulunmaktadır. Bu altyapı eğitim öğretim süreçlerinde özellikle teknolojik donanım açısından yeterli düzeyde olmasa da öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı derslerde iyi şekilde yetiştirilmesine yardımcı olmaktadır.

Fakültede görev yapan 173 öğretim elemanı arasında 61 profesör, 23 doçent, 39 doktor öğretim üyesi, 26 öğretim görevlisi ve 24 araştırma görevlisi yer almaktadır. Ayrıca 24 kişilik deneyimli bir idari personel kadrosu bulunmaktadır. 2024-2025 akademik yılında

fakültede toplam 2500 lisans öğrencisi eğitim alırken bunların 1752'si kız, 743'ü erkek öğrencidir. Ayrıca, hazırlık sınıfında öğrenim gören 65 öğrenci bulunmaktadır.

2024 yılında fakültenin fiziksel mekânlarında bazı değişiklikler yapılmıştır. B blokta bir tasarım atölyesi ve beş derslik Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesine, iki derslik Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokuluna ve bodrum katında bulunan marangozhane 5 çalışma odası olacak şekilde bölünmüş olup bir oda Fakültemize tahsis edilmiştir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Fatih Eğitim Fakültesi “Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, problem çözen, ekip çalışması ve liderlik özelliklerine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri yüksek, eğitim teknolojilerini uygun şekilde kullanabilen, öğrenmeyi öğrenmiş ve kendini yenileyebilen, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, kültüre ve sanata duyarlı, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, öz güveni ve hoşgörüsü olan, millî ve manevi değerlere sahip, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde gören Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı öğretmenler yetiştirir. Eğitim-öğretimde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilecek araştırmalar yapar ve bu araştırmaları yürütebilecek akademik elemanlar yetiştirir. Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) organizasyonu kapsamında diğer üniversitelerin eğitim fakültelerine öğretim elemanı yetiştirir. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki kurumlarla iş birliği yaparak karşılıklı gelişim desteği sağlar.” misyonu ile kurulmuştur. Aynı zamanda “Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir Fakülte olmak” vizyonu ile eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Fatih Eğitim Fakültesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, öz güvenli ve disiplinli, iletişime açık ve uzlaşmacı, yaratıcı ve yenilikçi, akademik başarı ve liyakati önceleyen, bireysel farklılıkları önemseyen, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşımına önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir fakültedir.

Fakültemizin amaç ve hedefleri, üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planındaki amaç ve hedeflerle paralellik göstermektedir. Bu kapsamda, fakültemizin amaç ve hedefleri;

Amaç 1. Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması,

Hedef 1. Eğitim programlarının niteliğini arttırmak

Hedef 2. Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirilmek ve sürdürmek

Hedef 3. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek

Hedef 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak

Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi,

Hedef 1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak

Hedef 2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak

Hedef 3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek

Hedef 4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek

Hedef 5. Tamamlanan lisansüstü tez sayısının ve tezlerden üretilen bilimsel çıktıları arttırmak

Hedef 6. Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarını geliştirmek ve güçlendirmek

Amaç 3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi,

Hedef 1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak,

Hedef 2. Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak,

Hedef 3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek

Hedef 4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek

Amaç 4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi,

Hedef 1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek

Hedef 2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek

Amaç 5. Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,

Hedef 1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak.

Hedef 2. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli Fatih Eğitim Fakültesinde uygulanmaktadır. Yönetim modeli ve idari yapı açısından net/belirgin bir

modele ve organizasyon şemasına sahiptir. Fakültenin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği, üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Fakülte yönetim süreçleri Dekanın başkanlığında eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki dekan, iki dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yönetilmektedir (A.1.1.1.). Bu bağlamda Fakülte Yönetim Kurulu (A.1.1.2.) ve Fakülte Kurulu üyeleri (A.1.1.3.) belirlenerek görev ve sorumlulukları tespit edilmiştir (A.1.1.4.). Diğer yandan fakültede görev yapan tüm akademik ve idari personelin görevleri tanımlanmış (A.1.1.5.) ve süreçte akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu iş ve iş akışları belirlenmiştir (A.1.1.6.). Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ile izlenmekte ve iyileştirmeler noktasında karar verme mekanizmaları devreye sokulmaktadır. Fakültenin bölümleri ise benzer bir yönetim yaklaşımıyla bir bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısı koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Fakültenin tüm bölümlerinde ve fakülte dekanlığı bünyesinde benzer bir yaklaşımla akademik ve idari teşkilat şemaları, kurullar ve koordinatörlükler oluşturularak iş akışları sağlanmış ve yönetim yetkisi paylaşılmıştır (A.1.1.7.). Gerek bölümlerde gerekse fakültede iş ve işleyişler bu yönetim katmanlarının koordinesiyle daha sağlıklı biçimde yürütülmektedir (A.1.1.8.). Fakülteye ve bölümlere bağlı komisyon ve kurullar çeşitli işleyişlerde sürecin doğru yönetilmesi için kararlar almakta, bölümler taleplerini ve/veya uygulama gerektiren süreçlerini dekanlığa yazmakta ve bu kapsamda fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu nezdinde kararlar alınarak süreç yönetilmektedir (A.1.1.9.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Fakülte Yönetimi](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: Fakülte Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: Görev ve Sorumluluklar](#)

[\(4\)A.1.1. 5: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Fakülte Komisyon Örneği](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Bölüm Komisyon Örneği](#)

[\(3\)A.1.1. 9: Fakülte Bölüm Arası Yazışma](#)

A.1.2. Liderlik

Fakülte YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart fakülte ve bölüm yönetim modelini esas almaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.1.3.). Fakülte de bölümler, bölüm başkanları ve yardımcıları aracılığıyla yönetilmektedir. Bölümlerde, bölüm başkanının ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki gelişimini dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü, oluşturulan komisyonlar ve alt birimlerle pekiştirilerek yerleşmiştir (A.1.2.1.). Bölüm başkanları ve yardımcıları bölümün misyon ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, stresi de etkin biçimde yönetirken oluşturdukları farklı gruplarla bölümsel motivasyonu ve birliği de esas almaktadırlar (A.1.2.2.). Fakültemizde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmakla birlikte yönetsel süreçlerde PUKÖ eylem planı çalışmaları da bölümler düzeyinde başlatılmış olup (A.1.2.3.) bu konularda idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.4.). Bu bağlamda Fatih Eğitim Fakültesi, kalite güvence sistemi açısından ilgili dekan yardımcısının liderliğinde tüm alt birimlerini oluşturarak görev başlıkları belirlemiştir. İlgili dekan yardımcısı ile fakülte ve bölüm kalite kurulları, tüm alt birimlerin bünyesinde yer alarak kalite güvence sistemini bütüncül olarak içselleştirmeye çalışmaktadır (A.1.2.5.). Fakültenin farklı bölümlerinde ve fakülte yönetimi nezdinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmeye başlamıştır ve bu kapsamda gerek bölümlerde gerekse dekanlık düzeyinde yetki paylaşımları yapılarak çok çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur (A.1.2.6.). İlave fakülte içerisinde iletişim grupları ve sosyal medya hesapları da oluşturulmuş ve bu kanallar üzerinden bilgilendirmeler, paylaşımlar, teşvik edici süreçler işletilmeye başlanmıştır (A.1.2.7., A.1.2.8.). Ayrıca fakülte nezdinde gerek malzeme gerek yazışma gerek sınav gerekse öğrenci talepleri için bir başvuru sayfası oluşturulmuş olup dekanlıkça takip edilmektedir (A.1.2.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Örnek Bölüm Yönetimi](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Örnek Bölüm Faaliyet Grubu Kurma](#)

[\(2\)A.1.2. 3: Örnek Bölüm PUKÖ Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Örnek Toplantı](#)

[\(2\)A.1.2. 5: Bölüm Kalite Komisyonu Örneği](#)

[\(2\)A.1.2. 6: Fakülte Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Fakülte Mesaj Grubu](#)

[\(3\)A.1.2. 8: Fakülte Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(3\)A.1.2. 9: Fakülte Destek Talep](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş olan Fatih Eğitim Fakültesinde, düzenli olarak yıllık faaliyet raporları hem bölümler bazında hem de fakülte bazında hazırlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.1.3.1). Fakültenin stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde 2024 yılı performans göstergeleri ve öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur (A.1.3.2., A.1.3.3). İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personelin çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (A.1.3.5.). Trabzon Üniversitesinin “Büyük Veri Projesinde” pilot üniversite seçilmesine bağlı olarak dijital anlamda dönüşüm süreçlerine destek verecek olan FEF Destek Sistemi hayata geçirilmiştir (A.1.3.5.). Benzer şekilde Öğretmenlik Uygulaması süreçlerinin dijital ortamlarda takibinin kolaylaştırılması, Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında öğrencilerin stajyerlik işlemlerinin hızlanması ve modernleşmesini sağlamak amacıyla 2023 yılı içerisinde bir internet uygulaması geliştirilmiş olup hâlen aktif olarak 2024 yılında da kullanılmaktadır (A.1.3.6.). Fatih Eğitim Fakültesinde okutulmakta olan öğretim programları 2022 yılında YÖK’ün yetki devri çerçevesinde yenilenmiş ve uygulamaya konulmuştur. Buna ilaveten programlarda açılacak seçmeli dersler, programların işleyişi ve/veya derslerin içerikleri ile isim ya da yapılarının değişikliği de görüşler doğrultusunda düzenlenmektedir (A.1.3.7.). Ayrıca fakülte düzeyinde öğretim elemanlarımız diğer bazı fakültelelere dersler içi görevlendirilmektedir (A.1.3.8.). Fakülte bünyesinde ilaveten fiziksel mekân yönetimi ve değişimi için de komisyon oluşturulmuştur ve gerekli görülen dönüşüm ve değişimler için planlamalar yapılmaktadır (A.1.3.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Fakülte Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.1.3. 3: Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Örnek Eğitim Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.3. 5: Fakülte destek sayfası](#)

[\(3\)A.1.3. 6: Öğretmenlik uygulaması sayfası](#)

[\(3\)A.1.3. 7: Programa Seçmeli Ders Önerisi](#)

[\(2\)A.1.3. 8: Kurum İçi Görevlendirme Örneği](#)

[\(2\)A.1.3. 9: Eğitim mekanları komisyonu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması (A.1.4.1.), bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre kurum içi değerlendirme raporları hazırlanması uygulamaları yapılmaktadır (A.1.4.2.). Bu konuda Trabzon Üniversitesinin oluşturduğu çeşitli yol haritalarından, belgelerden ve stratejik plandan faydalanılmaktadır (A.1.4.3.). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültede kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimler ile süreçleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırma ihtiyacının bulunmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında fakülte kalite komisyonu oluşturularak 2022 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır (A.1.4.2., A.1.4.4.). İç kalite güvence mekanizmaları ile ilgili içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar planlanmaktadır. Bu kurul yapısına ilaveten fakültemizde iç paydaş katılımını da desteklemek için kalite birim öğrenci temsilcisi de belirlenmiştir (A.1.4.5.). Fakülte Kalite Komisyonunun uygulamaları tanımlı olup (A.1.4.5), bölümler düzeyinde de kalite komisyonları teşkil edilmiştir (A.1.4.6.). Fakültede kalite faaliyetleri Üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul ve bölüm kalite kurulları vasıta ile yürütmektedir. Fakültenin bölümlerinde yapılan çalışmalar, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası doğrultusunda yürütülmektedir (A.1.4.7.). Fakültenin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmalarının (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) iyileştirilmesi devam etmektedir. Fakülte'deki bölümlerde iş akış şemaları ders muafiyeti, hatalı not düzeltme, kayıt dondurma, mazeret sınavı, sınav notuna itiraz ve personel izin işlemleri boyutlarında oluşturulmuş ve takip edilmektedir (A.1.4.8.). Fakülte genelinde akademik olarak kalitenin artırılması kapsamında çeşitli teşvik edici bilgilendirmeler ve faaliyet haberleri, fakültenin iletişim ve mesaj ortamları ile duyurulmaktadır (A.1.4.9.). İlaveten fakültemiz nezdinde çalışmaları ve duyurusu 2024 yılında tamamlanan ve 2025 yılında gerçekleştirilecek olan I. Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi de kalite artırımına yönelik önemli bir faaliyettir (A.1.4.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Misyon ve Vizyon](#)

[\(2\)A.1.4. 2: KIDR Raporu](#)

[\(2\)A.1.4. 3: TRÜ Stratejik Plan](#)

[\(2\)A.1.4. 4: Kalite Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. 5: Kalite Öğrenci Temsilcisi](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Bölüm Kalite Komisyonu Örneği](#)

[\(2\)A.1.4. 7: TRÜ Kalite Güvence Politikası](#)

[\(3\)A.1.4. 8: Bölüm İş Şeması Örneği](#)

[\(3\)A.1.4. 9: Teşvik Tebrik Mesajı](#)

[\(3\)A.1.4. 10: Eğitim Kongresi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

TRÜ, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Bu bağlamda mevzuatı gereğince yayımlanması zorunlu olan Kurum Stratejik Planı (A.1.5.1.), yıllık Faaliyet Raporları (A.1.5.2..) ve diğer bütçe ve yatırımlara ilişkin raporlar Fakültemiz internet sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.3.). Fakültemiz, Maliye Bakanlığının bütün kurumlara zorunlu olarak kullandırttığı devlet muhasebe sistemini (A.1.5.4.) ve e-bütçe sistemini kullanmaktadır. Topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak faaliyet raporlarını ve kurumsal iç değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve Kamu Yönetim Sistemi (KYS) gereği hazırlamakta ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.5.). Fakültenin yapmış olduğu faaliyetler ve oluşturduğu mekanizmalar kimi zaman Trabzon Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (A.1.5.6) aracılığıyla topluma duyurulmakta kimi zaman ise doğrudan fakülte internet sayfasından duyurulmaktadır (A.1.5.7.). Fakültemiz topluma karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve fakülte ile ilgili güncel verileri titizlikle birimin internet sitesinde paylaşmaktadır. Diğer yandan tüm bu faaliyet ve veriler çeşitli yollarla da (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları vb.) kamuoyuyla paylaşılmakta ve bu bilgileri sürekli güncellenmektedir (A.1.5.8., A.1.5.9). Duyuruların yapıldığı bu sayfalar ayrı bir ekip tarafından düzenlenmekte ve kontrol edilmektedir (A.1.5.10.). Benzer bir biçimde bölümlerin internet sayfalarının kontrol ve denetimleri de komisyonlar marifetiyle yapılmaktadır. Bu süreç yönetimi sayesinde fakülte ve bölümlerin internet sayfaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: TRÜ Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Fakülte Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.1.5. 3: Kontrol Standartları](#)

[\(2\)A.1.5. 4: Devlet Muhasebe Sistemi](#)

[\(2\)A.1.5. 5: Kamu Kayıt Sistemi](#)

[\(3\)A.1.5. 6: Kurumsal İletişim Örnek Duyuru](#)

[\(3\)A.1.5. 7: Fakülte Duyuruları](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Fakülte sosyal-medya](#)

[\(3\)A.1.5. 9: Yerel medya haber örneği](#)

[\(2\)A.1.5. 10: Web sayfası sorumluları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin yenilikçi, sürdürülebilir hedefleri doğrultusunda Üniversitenin kalite politikalarına (A.2.1.1.) paralel olarak misyon ve vizyonu hazırlanmıştır ve birim internet sayfasında tüm birim çalışanları ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.2.). Bu doğrultuda fakültenin bölümlerine özgü misyon ve vizyonları da internet sayfalarında yayımlanmıştır (A.2.1.3.). Fakülte misyon ve vizyonunun tüm süreçlere temel oluşturması yönünde politikaların geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara başlanmış ve bu doğrultuda bölümler bazında da uygulamalar mevcuttur. Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü vizyon ve misyonuna uygun olarak yenilenen programda çeşitli derslere (Eğitimde Araştırma Yöntemleri, İnsan İlişkileri ve İletişim, Bilim Tarihi ve Felsefesi, Topluma Hizmet Uygulamaları, Eleştirel ve Analitik Düşünme vb.) yer verilmiştir (A.2.1.4.). Yine, Özel Eğitim Bölümü ile Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü misyon ve vizyonuna uygun olarak politika ifadelerinin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan örnekleri mevcuttur (A.2.1.5.). Diğer yandan Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, PUKÖ döngüsü planı fakültenin misyon ve vizyon doğrultusunda hazırlanmış ve döngüye dönüştürülesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir (A.2.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Üniversite Kalite Politikası](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Fakültenin Misyon ve Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 3: Fatih Eğitim Fakültesi Bölümlerinin Misyon, Vizyon ve Ülküsü](#)

[\(2\)A.2.1. 4: Örnek Lisans Programı](#)

[\(3\)A.2.1. 5: Örnek Etkinlik Uygulamaları](#)

[\(2\)A.2.1. 6: Örnek PUKÖ Döngüsü Eylem Planı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültenin Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev/İş, Yetki ve Sorumlulukları belirlenmiş (A.2.2.1.) ve bu komisyonun (A.2.2.2.) çalışmaları doğrultusunda fakültenin stratejik amaç ve hedefleri; Trabzon Üniversitesinin stratejik planı çerçevesinde, birimin misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmıştır (A.2.2.3.). Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar (A.2.2.4.) sunulmuştur. Fakülte stratejik planı doğrultusunda bölüm bazında da uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcuttur. Fakülte, üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler sürdürülmektedir (A.2.2.5., A.2.2.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Yetki ve Sorumluluklar](#)

[\(2\)A.2.2. 2: Birim Çalışma Komisyonu](#)

[\(2\)A.2.2. 3: Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.2.2. 4: Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.2.2. 5: Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)A.2.2. 6: Performans Göstergeleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz misyon, vizyon ve politikalarına uygun olarak 2021 yılından itibaren beş yılı kapsayacak şekilde kendi stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.3.). Fakülte kendisine tanımlanan amaç ve hedefleri önceki mevcut yılın dönemine ait uygulamalar ile gelecek döneme ait hedefleri kapsayacak şekilde takip etmektedir. Bu

doğrultuda fakültenin 2024 yılı performans göstergeleri oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (A.2.2.6.). Fakültenin 2018-2024 yılları arasında hazırlanmış olan faaliyet raporları (A.2.2.5.) fakülte internet sayfasında sunulmuştur. Ayrıca 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı Akademik Kurul Toplantısında tüm bölüm personellerinin katılımı ile 2023 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve 2025 yılı plan ve beklentileri paylaşılmıştır (A.2.3.1.). Fakültenin 2019 yılından itibaren birim öz değerlendirme raporları da fakülte internet sayfasında yayınlanmaktadır (A.2.3.2.). Ayrıca tüm bölümler Trabzon Üniversitesinde Kalite Güvence Sisteminin ve Fakültenin Birim Kalite Komisyonu (A.2.3.3.) çalışmaları doğrultusunda “Bölüm Kalite İç Değerlendirme Raporlarını” 2023 yılından itibaren düzenlemiştir (A.2.3.4.) ve gelecek yıllar için kalite göstergelerini geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir (A.2.3.5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Dönem Sonu Değerlendirme](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.2.3. 4: Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.2.3. 5: Kurum İç Değerlendirme Tanıtım Toplantısı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültenin, Trabzon Üniversitesinin sistemine entegre internet sayfası (A.3.1.1), akademik/idari personel için birim e-posta hizmeti (A.3.1.2.), üniversite bilgi yönetim sistemi (A.3.1.3.), iç-dış ortam kablosuz web hizmeti ve güvenlik kamera alt yapısı (A.3.1.4.), kamuoyuna açık sosyal medya hesapları (A.3.1.5., A.3.1.6.) bulunmaktadır. Fakülte ve tüm bölümlerinde üniversitenin bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemi (A.3.1.7.) ile e-kampüs adresleri kullanılmaktadır. E-kampüs sisteminde öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim elemanları modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. E-kampüs sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır (A.3.1.4.). Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir. Kurum bünyesinde

geliştirilen farklı işleyişleri sistematize eden uygulamaların (A.3.1.7., A.3.1.8., A.3.1.9.) birim işleyişinde kullanılmasının yanı sıra fakülte kendi iş süreçlerini kapsayan farklı sistemleri geliştirmekte ve kullanmaktadır (A.3.1.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Fakülte İnternet Sayfası](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Fakülte İletişim Bilgileri](#)

[\(3\)A.3.1. 3: UBYS](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.3.1. 5: Tanıtım Filmi](#)

[\(2\)A.3.1. 6: Fakülte Instagram Hesabı](#)

[\(3\)A.3.1. 7: Mekan Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 8: KİDR Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 9: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 10: FEF Destek](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültenin insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen fakülteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır (A.3.2.1.). Bu hedef özellikle Üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktadır. Birime alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.2.1., A.3.2.2.). Tüm devlet üniversitelerinde olduğu üzere Üniversitede idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakülte ve bölümlerin akademik personel istihdamı çerçevesinde şeffaf bir şekilde liyakat esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı (A.3.2.3.) tarafından yürütülmektedir.

Akademik personelin görev aldığı komisyonlar, haftalık ders saati ve yürüttüğü projeler göz önünde bulundurularak görev dağılımı yapılmaktadır. Fakültenin yönetim ve idari personellerin görev tanımları kendilerine bildirilmiş ve fakülte sayfasında yayımlanmıştır (A.3.2.4.). Fakültenin destek talep sisteminden yapılan taleplerin karşılanmasında ilgili personelin görevlendirilmesi ve iş süreci takip edilebilmektedir (A.3.2.5.). Personelimizin talep, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini almak amacıyla destek talep sistem kullanılmakta (A.3.1.10.), akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket çalışmaları yürütülmektedir (A.3.2.6.). Ayrıca fakülte personelinin iş motivasyonunun sürdürülmesi ve kurum aidiyetinin sürdürülebilirliği açısından birim idarecilerinin de katılım sağladığı tebrik ve kutlama gibi etkinlikler yürütülmekte ve terfi, atama gibi haberler tüm paydaşlara ilan edilmektedir (A.3.2.7.). Benzer şekilde 4/B sözleşmeli personel alımı nihai değerlendirme sonuçları (A.3.2.8.) yayımlanmıştır. Üniversitede gerek idari gerek ise destek hizmet birimlerinde görev yapan personel eğitim, yetenek ve uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarımızın farklı kaynaklardan (A.3.2.9., A.3.2.10.) teşvik edilmesine ve ödüllendirilmesine yönelik fırsatlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Personel](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(2\)A.3.2. 3: Personel Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.3.2. 4: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.3.2. 5: Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.3.2. 6: Atama ve Terfi](#)

[\(2\)A.3.2. 7: Sözleşmeli-personel-alimi-nihai](#)

[\(2\)A.3.2. 8: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)A.3.2. 9: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültenin mali kaynaklarından ve taşınır taşınmaz kaynaklarından, Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak (A.3.3.1.) Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna (A.3.3.2.) göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakülte de taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği (A.3.3.3.) doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)

içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (A.3.3.4.) ile kayıt altına alınmaktadır. Bölümlerin harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, talep yazısıyla birlikte fakülteye bildirilir (A.3.3.5.). Ayrıca bölümlerden tahakkuk, satın alma, taşınır kayıt kontrol, bakım/onarım tadilat işleri, temizlik ve kırtasiye malzeme isteği gibi harcamalara dayalı talepler doğrudan fakültenin internet sayfasında yer alan (A.3.1.10.) destek talep sisteminden alınabilmekte ve takip edilebilmektedir. Fakültede hizmet alımı, taşınırlar, satın alım, bakım gibi süreçler değer tespit komisyonu, muayene kabul komisyonu, piyasa fiyat araştırması komisyonu, satın alma komisyonu tarafından takip edilir (A.3.3.6., A.3.3.7.). Ayrıca bu konularla ilgili iş akışları oluşturulmuştur (A.3.3.8.). Ayrıca fakülte akademik personelin yurt içi ve yurtdışı geçici görev yolluğu talepleri ve yolluklu görevlendirme talepleri mevcut iş akışına göre yürütülmektedir (A.3.3.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.3.3. 2: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[\(2\)A.3.3. 3: Mevzuat](#)

[\(2\)A.3.3. 4: TMYS](#)

[\(2\)A.3.3. 5: 2024 Giderleri](#)

[\(3\)A.3.3. 6: Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.3. 7: Muayene ve Kabul Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.3. 8: Doğrudan Temin Yoluyla Hizmet Alımı İş Akışı](#)

[\(2\)A.3.3. 9: Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Ödenmesi İş Akışı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm akademik süreçlerin yönetimi ve iş akışları üniversite akademik takvimine göre yıl içerisinde belirlenerek yürütülmektedir (A.3.4.1.). Fakültenin ve bölümlerin faaliyet alanlarına giren konularda süreçler tanımlanıp şemalandırılarak sunulmuştur (A.3.4.2., A.3.4.3., A.3.4.4., A.3.4.5., A.3.4.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Akademik Takvim](#)

[\(2\)A.3.4. 2: İş Akışları](#)

[\(2\)A.3.4. 3: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[\(2\)A.3.4. 4: Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)

[\(2\)A.3.4. 5: Görev ve Sorumluluklar](#)

[\(3\)A.3.4. 6: Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fatih Eğitim Fakültesinde iç ve dış paydaş katılımı, sistematik bir yaklaşımla, sürekli iyileştirme ve gelişim odaklı bir anlayış çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin yaptığı çalışmalar sonucunda iç ve dış paydaşlar tanımlanmış ve bu paydaşların öncelik durumları, Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından tanımlanan kriterlere uygun olarak belirlenmiştir (A.4.1.1.). Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlarda paydaş katılımına büyük önem verildiği için birimlerimize ait akademik kurullarda, araştırma görevlileri ve öğrenci temsilcilerinin de yer almasına özen gösterilmektedir (A.4.1.2.). Hem fakülte hem de alt birimler düzeyinde, kurumsal internet sayfamız ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımıza güncel gelişmeler aktarılmakta bu sayede sürekli geri bildirim mekanizmalarının etkin bir şekilde çalışması amaçlanmaktadır (A.4.1.3., A.4.1.4.). Ayrıca fakültemizin iç ve dış paydaşlarının talep, öneri ve geri bildirimlerini toplamak amacıyla dijital bir platformu bulunmaktadır (A.4.1.5.). Bu platform, öğrenci ve personel taleplerinden akademik ve idari süreçlere, dijitalleşme ve kalite çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede geri bildirim toplayarak, paydaş memnuniyetini artırmayı ve süreçleri iyileştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemizdeki paydaşların görüş, öneri ve katkıları analiz edilerek üniversitemizin stratejik planı daha sağlıklı bir şekilde oluşturulmaya çalışılmaktadır (A.4.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Paydaşlar ve Önceliklendirme Tablosu](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Birim Kalite Komisyonları](#)

[\(2\)A.4.1. 3: Duyurular](#)

[\(2\)A.4.1. 4: Fakülte İletişim Kanalları ve Alt Birimler İletişim Linkleri](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Fakülte ve Bölüm Destek Sistemi](#)

[\(2\)A.4.1. 6: 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fatih Eğitim Fakültesi, öğrenci geri bildirimlerini eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi açısından son derece önemli görmektedir. Bu kapsamda, öğrencilere düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmakta ve fakültenin sunduğu dersler, öğretim elemanlarının performansı, program içerikleri, öğrenci iş yükü ile genel hizmetler hakkında görüş ve öneriler toplanmaktadır (A.4.2.1.). Alınan geri bildirimler ile eğitim-öğretim kalitesini artırmak, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi karşılamak ve fakültenin akademik faaliyetlerini geliştirmek amaçlanmaktadır. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda, UBYS sistemi üzerinden yapılan anketlerle ders ve dersin öğretim elemanı bazında geri bildirimler toplanarak raporlanmakta ve dersin sorumlusu öğretim elemanı ile paylaşılarak eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (A.4.2.2.). Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araç ise canlı destek sistemidir. Fakültemiz, öğrencilere hızlı ve etkili destek sunmak amacıyla destek sorumlularının telefon numaraları, öğretim elemanlarının e-posta adresleri ve fakülteye özel canlı yardım butonları gibi iletişim kanalları sağlamaktadır (A.4.2.3.). Her bölümün internet sayfasında da öğrencilerin ulaşabileceği e-posta adresleri ve iletişim numaraları yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler taleplerini dilekçe yazarak da ilgili birime ulaştırabilmektedir (A.4.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2. _1: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. _2: Ders ve Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Canlı Yardım](#)

[\(2\)A.4.2. _4: Öğrenci Talep Formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz, modern dünyanın gereksinimlerine uygun, nitelikli öğretmenler yetiştirmeyi temel hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Mezunların istihdam alanlarındaki performansını ve toplumsal ihtiyaçlara katkı düzeyini takip edebilmek için onlarla etkili bir iletişim sürdürmek önemlidir. Bu doğrultuda, fakülte ve alt birimleri, mezun öğrencileriyle olan iletişimi üniversite bünyesinde oluşturulan “Mezun Sistemi”

üzerinden aktif bir şekilde devam ettirmektedir (A.4.3.1.). Benzer amaçla bazı bölümlerde yürütülen mezun izleme sistemleri de bulunmaktadır (A.4.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: GSE Mezun Takip Formu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, uluslararasılaşma süreçlerini stratejik bir şekilde yöneterek küresel iş birliklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini arttırmak, uluslararası iş birliklerinin kalitesini ve miktarını iyileştirmek, öğrencilere yurt dışında öğrenme fırsatı sunmak, yabancı dilde öğretilen çalışma programlarının sayısını, uluslararası öğretim üyesi ve araştırmacı sayısını arttırmayı amaçlamaktadır (A.5.1.1.). Fatih Eğitim Fakültesine yabancı öğrenci kabulü YÖK tarafından ilan edilen Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde düzenlenen Trabzon Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Kabulü Başvuru Şartları uyarınca yürütülmektedir (A.5.1.2.). Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik hayatlarında daha başarılı olabilmeleri için gerekli dil yeterlilik seviyesine ulaşmalarına yardımcı olmak, Türk kültürünü tanımalarını sağlamak ve entegrasyon süreçlerini desteklemek amacıyla TÖMER kapsamında Türkçe kursları verilmektedir (A.5.1.3.). Bu politikalar doğrultusunda üniversitede Erasmus+ ve benzeri programlar, Rektörlük bünyesindeki Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği gibi süreçleri organize etmektedir. Bu kapsamda ilgili faaliyetler internet sayfasında ilan edilmekte olup süreç, “Trabzon Üniversitesi Erasmus Beyannamesi” ve “Ulusal Ajans Erasmus+ Hareketliliği” ilkelerine uygun şekilde yürütülmektedir (A.5.1.4., A.5.1.5.). Yurt dışına gidecek ve yurt dışından gelecek öğrencilerin süreçlerini takip etmek, kolaylaştırmak ve sistematik bir şekilde yürütmek amacıyla bazı bölümlerde ilgili komisyonlar oluşturulmuştur (A.5.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.1. 1: Uluslararasılaşma Politikası](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Yabancı Öğrenci Kontenjanları](#)

[\(2\)A.5.1. 3: TÖMER İnternet Sayfası ve Duyuru Metinleri](#)

[\(2\)A.5.1. 4: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)A.5.1. 5: Erasmus+ Nedir](#)

[\(2\)A.5.1. 6: Bölümlerin Komisyon Örnekleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Trabzon Üniversitesinde en fazla öğrenciye sahip birim olan Fatih Eğitim Fakültesi, Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen hareketlilik bütçesinden en yoğun şekilde yararlanmaktadır. Erasmus+ Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen “Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi” çerçevesinde, Erasmus+ Programı kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Öğrenci Staj Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere dört farklı faaliyeti yönetmekte ve hibelendirmektedir (A.5.2.1., A.5.2.2., A.5.2.3., A.5.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Erasmus Yönergesi](#)

[\(2\)A.5.2. 2: KA131 Hareketliliği İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.2. 3: KA171 Hareketliliği İkili Anlaşmaları](#)

[\(3\)A.5.2. 4: Erasmus+ Öğrenim Anlaşması Staj Hareketliliği Örneği](#)

[\(3\)A.5.2. 5: Personel Hareketliliği Sonuçları Gürcistan](#)

[\(3\)A.5.2. 6: Personel Hareketliliği Sonuçları Kosova](#)

[\(3\)A.5.2. 7: Personel Hareketliliği Sonuçları Hindistan](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültenin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar henüz hazırlık aşamasındadır. Trabzon Üniversitesinin 2021-2025 dönemi stratejik planında, uluslararasılaşma göstergesi olarak sunulan "Temel

Performans Göstergeleri" tablosunda, 2019 ve 2025 yıllarına ait veriler karşılaştırmalı olarak yer almaktadır. Bu planda, ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamındaki iş birliği sayısının artırılması bir hedef olarak belirlenmiştir (A.5.3.1., A.5.2.5., A.5.2.6., A.5.2.7.). Ayrıca öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek olan uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir (A.5.3.2.). Bazı bölümlerde de uluslararasılaşma faaliyetleri çerçevesinde gelecekteki iş birliklerini kolaylaştırmak amacıyla toplantı ve etkinlikler düzenlenmektedir (A.5.3.3., A.5.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: 2021_2025_Dönemi_Stratejik_Planı](#)

[\(3\)A.5.3. 2: Yurtiçi_ve_Yurtdışı_Uluslararası_Bilimsel_Toplantılara_Destek](#)

[\(3\)A.5.3. 3: Yabancı_Diller_Eğitimi_Bölümü_Uluslararası_Faaliyet-1](#)

[\(3\)A.5.3. 4: Yabancı_Diller_Eğitimi_Bölümü_Uluslararası_Faaliyet-2](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fatih Eğitim Fakültesinde eğitim-öğretim süreçlerini yürütmek üzere öğretim programlarına yönelik resmi düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim süreçleri Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır (B.1.1.1., B.1.1.2.). Trabzon Üniversitesi 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesinden ayrılıp bağımsız bir üniversite olduğunda tasarlanan akademik programlar güncel duruma göre yapılandırılmıştır. 2020 yılı itibarıyla YÖK'ün Eğitim Fakültelerinin kendi öğretim programlarını oluşturması yönündeki kararı belirtilen değişiklikte etkili olmuştur. Bu değişiklik sürecinde fakülte eğitim komisyonunda öğretim programlarının tasarımı ve onayına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu doğrultuda YÖK'ün çerçeve programına da uygun olarak fakültenin öğretim programları güncellenmektedir (B.1.1.3., B.1.1.4.). Fakülte bünyesinde yer alan lisans programlarında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler Trabzon Üniversitesinin ders bilgi paketine eklenmiş ve bölüm internet sayfalarından bilgi paketine erişim sağlanmaktadır (B.1.1.3., B.1.1.4.). Bu kapsamda fakülte'deki bütün lisans programlarında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için dersin adı, kodu tanımlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir (B.1.1.3.). Fakülte'de bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıların, program çıktıları ile eşleştirilme süreci ve ilgili çıktıların Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirme süreci bütün bölümlerde tamamlanmıştır (B.1.1.3.). İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi,

haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri üniversitenin internet sayfasında yer almaktadır (B.1.1.3., B.1.1.4.). 2024 yılında program tasarımı ile ilgili bölümlerin eğitim öğretim komisyonlarında seçmeli derslerde güncellemelere gidilmiş, ilgili programların ihtiyaçları doğrultusunda yeni dersler eklenmiştir (B.1.1.5). Fakülte genelinde programların amaçlarına uygun olarak bölüm programlarında yer alan derslerin öğrenme çıktılarında güncellemelere gidilmiştir (B.1.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.1. 3: Fatih Eğitim Fakültesi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Fatih Eğitim Fakültesi 2022 yılı sonrası öğretim programları](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Açılan Yeni Seçmeli Dersler](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte kapsamındaki tüm bölümlerde öğrencilerin lisans ve lisansüstü düzeyde alması gereken zorunlu ve seçmeli ders dağılımlarına ilişkin ilke ve esaslar belirlenmiştir. Bu doğrultuda ilgili programlara ilişkin bilgiler Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yer almaktadır. Sistemin veri tabanında yer alan programlara yönelik öğretim program tanımları ile ilgili derslerin öğretim programlarındaki dersler izlencelerine ders bilgi paketleri aracılığıyla erişim sağlanmaktadır (B.1.1.4.). Programlardaki derslerin dağılımı ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazandırma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlar ele alınarak gerçekleştirilmektedir (B.1.2.2.). Programlardaki öğrenci ve diğer paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak seçmeli ve zorunlu ders dengesi belirlenen takvim çerçevesinde sağlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Fakülte bünyesindeki bütün programların öğretim programının en az %25'inin seçmeli derslerden oluşmasına dikkat edilmiştir. Genel kültür, meslek bilgisi ve alan dersi kapsamında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Lisans programlarının programlarında yer alan derslerde teorik ve uygulama dengesine dikkat edilmiştir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler Üniversitenin internet sayfasında yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla ilgili paydaşlara sunulmaktadır (B.1.1.4.). Fakülte bünyesindeki lisans programlarında uygulanan programlarda ortak olarak okutulacak meslek bilgisi derslerinin belirlenmesi, alan ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımlarının oluşturulması, AKTS kredilerinin belirlenmesi gibi

kriterlere dikkat edilmektedir (B.1.1.4.) Fatih Eğitim Fakültesinde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde gerçekleştirilen düzenlemeler bulunmaktadır (B.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Fatih Eğitim Fakültesi Ders Dağılımı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fatih Eğitim Fakültesinde yer alan lisans programlarındaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmıştır. Bununla birlikte derslerin program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Bölümlerin mevcut ders planlarında yer alan derslerin her bir program çıktısına katkısına ilişkin derecelendirmeler dersin sorumlusu olan öğretim elemanları tarafından her bir ders için gerçekleştirilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu belirtilen ilişkilendirmelerin ders içerikleri ile çeşitli boyutlara dayanan katkılarının detaylı bir şekilde düşünülmesi sonucunda sağlanmıştır. Belirtilen uyum ders bilgi paketi sistemi üzerinden görülebilmektedir (B.1.1.3., B.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: B.1.1.3: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.3. 2: B.1.1.4.Fatih Eğitim Fakültesi 2022 yılı sonrası öğretim programları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fatih Eğitim Fakültesindeki her bir bölümde yer alan lisans programları, bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilgili dersin katkısını ifade eden ve ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri dikkate alınarak hesaplanan Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) sahiptir. Bu doğrultuda fakültede yer alan lisans programlarındaki her bir ders için yapılacak faaliyetler belirlenip iş yükleri oluşturularak ders tasarımları gerçekleştirilmektedir. Programlardaki derslere ilişkin iş yükleri her dönem için üzerinde düşünülüp çeşitli değişiklikler öngörülerek gerekli planlamalar yapılmaktadır. Daha açık bir ifadeyle ders

bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, final sayısı ve süresi iç ve dış paydaş görüşleri alınarak her dönem gözden geçirilmektedir (B.1.1.3., B.1.4.1., B.1.4.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: Paydaşlarla Toplantı](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Bir Derse Özgü Geribildirim Örnek Raporu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte bünyesindeki programlarda öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, kuramsal ve uygulama açısından değerlendirme, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini gözden geçirme, lisans ve lisansüstü ders dengelerini sağlama gibi çeşitli yönlerden denetleme ve gerekli düzenlemeleri yapma şeklinde bir akış takip edilmektedir. Bu denetleme ve gerekli düzenlemeler, her bir ana bilim dalının kendi içindeki çalışmaları ve sonrasında bölüm başkanlıkları iş birliği ile sürdürülmektedir (B.1.5.1.). Programların izlenmesi ve güncellenmesinde ise temelde iki yol takip edilmektedir. İlk olarak, tüm programlarda bu izleme ve güncelleme faaliyetleri birimlerin her dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir. Bu akademik kurul toplantılarında ilgili birimlerin öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumları, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler değerlendirilmektedir (B.1.5.2.). Programların izlenmesi ve güncellenmesinin ikinci yolu ise birimler bazında oluşturulan komisyonlardır (B.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.5. 2: Akademik Kurul Tutanakları](#)

[\(2\)B.1.5. 3: Komisyonlar](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakülte bünyesindeki bütün lisans programlarında eğitim-öğretim süreçleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatının yanı sıra kuruma özgü oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir (B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde hazırlanan akademik takvim eğitim fakültesinin tüm programlarında takip edilmektedir (B.1.6.2.). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu ana bilim dalı başkanları ile bölüm başkanlarının iş birliği ile sağlanmaktadır. Fakültede yer alan programlardaki eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; üniversitedeki tüm birimler için geçerli olan yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültede dekan ve dekan yardımcılardan birisi eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu olarak görev yapmakta olup ilgili birim düzeyinde eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi yakından takip edilmektedir. Fakültedeki bölümlerde eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve ana bilim dalı başkanları bulunmaktadır. Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesine yönelik çalışmalar ilgili bölümlerin akademik kurulları tarafından değerlendirilip onaylandıktan sonra lisans düzeyinde Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı üzerinden Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca lisans ders programları fakülte bünyesindeki bölümler tarafından oluşturulup akademik takvime uygun şekilde üst birimler ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.6.3.). Bunun yanında, akademik birimler de yerelde, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine özgü çeşitli kurul veya komisyonlar oluşturarak eğitim öğretim süreçlerini yürütmekte ve ilgili kararlar alarak uygulayabilmektedir (B.1.4.1., B.1.6.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Mevzuat](#)

[\(2\)B.1.6. 2: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Önlisans-Lisans Akademik Takvimi](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Örnek Haftalık Ders Programları](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi İle İlgili Çeşitli Komisyonlar](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakülte de uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumun amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir (B.1.1.3., B.2.1.1.). Fakülte de bulunan lisans programlarına ilişkin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için öğrenci merkezli eğitim anlayışı takip edilmektedir. Bu anlayışla öğrencilerimizin derslere aktif katılımını sağlama, yaratıcı düşünme becerilerini kullanarak özgürce fikirlerini sunma, araştırma ve sorgulama, eleştirel düşünme ve öz değerlendirme yapma, üretme ve mesleğinde yeterli bilgiye sahip olma şeklindeki eylemleri gerçekleştirebilecekleri uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda programların her birinde belirtilen eylemleri teşvik edecek nitelikte araştırma projesi hazırlama ve sunma, ders planı ve etkinlikleri tasarlama, mikro öğretim uygulamaları yapma, derslere ait teorik bilgilerin uygulamaya geçmesini sağlayan çalışmalara yer verme, sınıf içi ve dışı grup çalışmalarında bulunma gibi uygulamaların gerçekleştirildiği ileri sürülebilir (B.2.1.2., B.2.1.3.). Bunun yanı sıra lisans programları kapsamında öğrenciler tarafından tasarlanan materyallerin paydaşlarımız olan okullarda tanıtımı ve ilgili uygulamaların yapılması gibi çalışmalar söz konusudur (B.2.1.4.). Kurum genelinde öğretim programlarında yer alan derslerde öğrenci merkezli uygulamalara fırsat veren, öğrencilerin derslerde aktif olarak yer almasını ve gerek dersin öğretim elemanı gerekse diğer öğrencilerle etkileşim hâlinde olmasını sağlayan öğretim yöntem teknikleri kullanılmasının yanı sıra fakülte de ki çeşitli laboratuvarlarda (Biyoloji, Kimya, Bilgisayar vb.) öğrencilerin bireysel veya gruplar hâlinde uygulamaya dayalı aktiviteler, inceleme, araştırma ve projeler teşvik edilmektedir (B.2.1.5.). Fakülte lisans programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları gibi derslerle öğrencilerin toplumla kaynaşması sağlanmakta, öğrencilerde gönüllülük esasına dayalı yardımlaşma, dayanışma, paylaşma, gibi duyuşsal özellikler ve değerler geliştirilmektedir (B.2.1.6.). Buna ek olarak TRÜ UZEM e-ders platformu üzerinden öğrencilerle kaynak ve ders materyali paylaşmakta ve ödev takipleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. 2024-2025 Güz ve Bahar döneminde de e-ders platformu kaynak, ders materyali ve ödevlendirme amacıyla işlevsel şekilde kullanılmaya devam edilmektedir (B.2.1.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Uygulama Bir Ders Yönerge Örneği](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Etkileşimli Öğretim Yöntemlerini Kullanan Bir Ders](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Etkileşim İçeren Süreç Odaklı Uygulama Örneği](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Materyal Sergisi](#)

[\(2\)B.2.1. 5: Bilgisayar Laboratuvarı](#)

[\(3\)B.2.1. 6: Topluma Hizmet Örnek Uygulama](#)

[\(3\)B.2.1. 7: E-Ders Platformu](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde lisans düzeyinde teorik dersler bağıl değerlendirmeye, uygulamalı dersler mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca teorik derslerde öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumlarda (örneğin; bütünleme sınavları) ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanması karar altına alınmıştır (B.2.2.1.). Lisans düzeyinde yarıyıl içi çalışmalarda sınav ve ödev olmak üzere iki seçenek bulunmaktadır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen "Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar"da belirtilmiştir (B.2.2.1.). Lisansüstü düzeydeki teorik ve uygulamalı dersler ise mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (B.1.1.2.). Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir (B.2.2.2.). Ayrıca yarıyıl içi çalışmalarının ne şekilde yürütüleceği (ödev, sınav, rapor vb.) her yarıyıl başında Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığıyla ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüyle üst yazıyla, öğrencilerle birim internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.2.2.3.). Fakültede sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ilkeler belirlenmiş ve öğrencilerle paylaşılmıştır. Yarıyıl sonu sınavları daha çok standart (yazılı sınav veya test sınavları) sınavlardan oluşmakta olup öncesinde bölümler tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav kuralları ve takvimi doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.4.). Uygulama derslerinde değerlendirme ölçütleri ve gözlem formları gibi standardize edilmiş formlar kullanılmaktadır (B.2.2.5., B.2.2.6., B.2.2.7.). Lisansüstü programlarda ise Yüksek Lisans Semineri, Doktora Semineri, Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, 8000 ve 9000 kodlu Uzmanlık Alan Derslerinin de sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir (B.1.1.2.). Fakülte bünyesinde yapılan ölçme faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve standartlaşmak amacıyla tüm bölümlerden bir temsilcinin katılımıyla "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" kurmuştur. Bu komisyon ölçme faaliyetlerinin düzenlenmesi için çeşitli toplantılar ve çalıştaylar yapmıştır. Bu etkinliklerin ürünü olarak oy birliğiyle takip edilmesi gereken ilkeler belirlemiş ve ölçme araçları hazırlama süreçlerini düzenleyecek kılavuzlar oluşturmuştur (B.2.2.8.). Ölçme ve değerlendirme çalışmalarının her biri yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Özellikle lisansüstü programlarında olmak üzere süreli olarak ya da öğrenci ürünlerine (ödev/proje) dayalı ölçme-değerlendirme yaklaşımları da tercih edilmektedir (B.2.2.10.). Lisans ve lisansüstü araştırma projeleri ve ödevlerinde kopya ve aşırımı engelleme amaçlı öğretim elemanlarına iThenticate ve Turnitin veritabanlarını kullanma fırsatı sunulmaktadır. Böylece ödevlerin/projelerin özgünlüğünü kontrol etme imkânı elde edilmektedir (B.2.2.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Örnek Sınav Programları](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Yarıyıl İçi Çalışmalar](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Sınav Kuralları](#)

[\(2\)B.2.2. 5: Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme](#)

[\(2\)B.2.2. 6: Uygulamalı Bir Derse Yönelik Etkinlik Planı](#)

[\(2\)B.2.2. 7: Uygulamalı Bir Derse Yönelik Gözlem Formu](#)

[\(3\)B.2.2. 8: Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kararları ve Sınav Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.2. 9: Turnitin/iThenticate](#)

[\(3\)B.2.2. 10: Öğrenci Proje Ödevi Örneği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi lisans programlarını tercih eden öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş Sınavı sonucuna göre kabul edilirler. Diğer lisans programlarından farklı olarak Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programını tercih eden öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sınavından ilk 800 bin barajına girme şartını yerine getirmeleri sonucunda kurum tarafından düzenlenen özel yetenek sınavına girebilirler. Güzel Sanatlar Eğitimi özel yetenek sınavları her yıl yayımlanan özel yetenek sınav kılavuzundaki esas ve kurallar doğrultusunda düzenlenmektedir (B.2.3.1.). Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabulü ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir (B.2.3.2., B.2.3.9). Yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.3., B.2.3.4., B.2.3.5.). Kuruma yeni kayıtlanan, yatay geçiş yolu ile gelen veya öğrenci hareketliliği ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.6., B.2.3.7., B.2.3.8., B.2.3.9., B.2.3.10.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Güzel Sanatlar Özel Yetenek Sınavı](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Lisansüstü Öğrenci Alımına İlişkin Esaslar](#)

[\(2\)B.2.3. 3: Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması](#)

[\(2\)B.2.3. 4: Lisansüstü Yatay Geçiş Senato Kararı](#)

[\(4\)B.2.3. 5: B.2.3.5 Çift Anadal Ders Uyum Örneği](#)

[\(2\)B.2.3. 6: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 7: Ders Uyum Komisyonları](#)

[\(4\)B.2.3. 8: Yatay Geçiş Ders Uyumu](#)

[\(3\)B.2.3. 9: Öğrenci Alım İlanı](#)

[\(4\)B.2.3. 10: Erasmus Öğrencilerinin Ders Uyumları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ders bilgi paketlerinde hem lisans hem de lisansüstü programlarımız için program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir (B.2.4.1., B.2.4.3.). Bu kapsamda 240 AKTS kredisini tamamlayan öğrencilere diploma verilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçlerine ait bilgiler bir mevzuat çerçevesinde tanımlanmıştır (B.2.4.2.). Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede yer almaktadır (B.2.4.4.). Diplomanın zarar görmesi ya da kaybı durumunda yapılması gerekenler de bu yönergede yer almaktadır. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce birimlerinin öğrenci işleri bürosundan ilişik kesme belgesi almalarına yönelik bir zorunluluk söz konusudur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Bologna Yeterlilik Çerçevesi](#)

[\(2\)B.2.4. 2: Bologna AKTS Yönerge](#)

[\(2\)B.2.4. 3: TYYÇ İlişkilendirme](#)

[\(3\)B.2.4. 4: Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fatih Eğitim Fakültesinde yer alan bölümler A, B, C ve D blok olmak üzere dört farklı binada yer alan derslikleri kullanmaktadır. Fakülte teknolojik donanımlı 5 amfi, 33 adet derslik, 9 adet atölye, 5 seminer salonu, 1 orkestra dersliği, 1 drama odası, 7 öğrenci çalışma odası ve 2 adet proje odası bulunmaktadır. Bunların yanı sıra fakülte bünyesinde 6 adet eğitim laboratuvarı, 1 adet teknoloji laboratuvarı ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı da yer almaktadır. Her bir öğretim elemanı ve öğrenci için üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti, yerleşke kaynaklarına uzaktan erişim hizmetleri sağlanmakta ve kurumsal e-posta adresi verilmektedir. Fakülte yer alan programların hizmetine sunulan dersliklerin tamamında bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır (B.3.1.1., B.3.1.2., B.3.1.3.). Fakülte öğrencilerin çalışabilmesi için toplam 3 adet bilgisayar laboratuvarının yanında A blokta uygulamalı çalışmaların gerçekleştirileceği birer adet fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı, bir tane optik laboratuvarı bulunmaktadır. Diğer yandan matematik öğretim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla oluşturulan bir matematik sınıfı mevcuttur. B blokta öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuş 28 adet piyano ve 3 adet dijital piyano, enstrüman odasında orff çalgıları, org, bağlama, keman vb. müzik enstrümanları bulunmaktadır. B Blokta ayrıca baskı atölyesi, içerisinde seramik fırını bulunan seramik atölyesi, resim atölyeleri, serigrafi atölyesi, kayıt stüdyosu, orkestra odası ve bireysel müzik çalışma odaları ve her blokta toplantı ve seminer salonları bulunmaktadır. Bunların yanında öğretim elemanlarının çalışma odaları derse kayıtlı olan lisansüstü öğrenci sayılarına bağlı olarak da derslik olarak kullanabilmektedir. 2024 yılında fakültenin fiziksel mekânlarında bazı değişiklikler yapılmıştır. B blokta bir tasarım atölyesi ve beş derslik Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesine, iki derslik Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokuluna ve bodrum katında bulunan marangozhane 5 çalışma odası olacak şekilde bölünmüş olup bir oda fakülteye tahsis edilmiştir. C blokta yabancı diller eğitimi bölümünde 17 kişilik bir dil laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarda bilgisayarlar, gürültü önleyici kulaklıklar ve projektör yer almaktadır. Laboratuvar bünyesinde bölüm öğrencilerinin kullanımına açık 20 kişilik bir okuma salonu yer almaktadır. C blok içerisinde ortak kullanıma açık seminer salonu bulunmaktadır. C blokta bireysel psikolojik danışma uygulamaları için üç adet danışma uygulama odası ve grupla psikolojik danışma uygulamaları için bir adet grupla psikolojik danışma odası bulunmaktadır. Bölümler eğitim öğretim süreçleri ile ilgili araç gereç ihtiyacını fakülteye iletmekte ve çözüm bulunmaya çalışılmaktadır (B.3.1.4.). Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, doktora yeterlik sınavları için UZEM alt yapısı aktif olarak (çevrim içi tez savunması ya da UZEM toplantı salonunda hibrit olarak) kullanılmaktadır (B.3.1.5.). Öğrencilere eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçları, yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, Üniversite kütüphanesinin imkânları doğrultusunda sağlanırken gelen diğer talepler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Kütüphanenin 2024 yılında anlaşma yaptığı yeni veri tabanları öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kampüs içi ve dışından aktif bir şekilde kullanılmaktadır (B.3.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Fiziki İmkânlar](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Laboratuvar Kullanım İlkeleri](#)

[\(2\)B.3.1. 3: Stüdyo Kullanım İlkeleri](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Malzeme istekleri](#)

[\(3\)B.3.1. 5: UZEM](#)

[\(3\)B.3.1. 6: Trabzon Üniversitesi Kütüphane](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamak ve mesleki gelişimlerini artırmak üzere çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Programlara kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan biridir (B.3.2.1., B.3.2.2.). Fakültede yer alan bölümlerde görevlendirilen akademik danışmanlar, sorumlu oldukları öğrencilerin başarı durumunun izlenmesi, mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunulması ve öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümü için ilgili mercilerle iletişim kurulmasından sorumludur. Her öğrencinin mezun oluncaya kadar bir danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi”ne göre yürütülmektedir (B.3.2.3.). Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler için ilgili öğretim elemanları program bazında oryantasyon programı düzenlemekle sorumlu olup bölüm başkanlığının koordinatörlüğünde bu süreci planlamaktadır. Bunun yanı sıra eğitim öğretim yılının başlangıcında öğrencilerden bilgi formlarının doldurulması istenmekte ve toplanmaktadır (B.3.3.4.). Her yıl düzenlenen Üniversite Tanıtım ve Kariyer Günleri etkinliğine fakültede yer alan bölümler tarafından Trabzon ilinden ve/veya diğer illerden katılan lise öğrencilerine programlar tanıtılmaktadır (B.3.2.5.). Öğretim elemanları tarafından öğrencilere eğitim süreçleri, mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik bilgilendirmeler yapılmakta olup (B.3.2.6.) meslekle ilgili faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin ölçülmesi ve geliştirilmesi yönünde izleme ve değerlendirme formlarının geliştirilmesi ve veri yönetimi sisteminde kaydedilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Akademik Danışmanlık](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Öğrenci Danışmanlıkları](#)

[\(2\)B.3.2. 3: TRÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2. 4: Öğrenci Bilgi Formu](#)

[\(3\)B.3.2. 5: Kariyer Günlerine Katılım](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Öğrencileri Bilgilendirme](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fatih Eğitim Fakültesinde çeşitli lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin konaklayabileceği Kredi Yurtlar Kurumu bünyesindeki yurtlar fakültenin de yer aldığı Merkez Kampüste (Fatih Yerleşkesi) bulunmaktadır. Öğrencilerin Fatih Yerleşkesindeki spor alanlarından ve kapalı spor salonundan yararlanma imkânı bulunmaktadır (B.3.3.1.). Ayrıca yerleşke içerisinde konferans, etkinlik, panel vb. faaliyetlerin yapılmasına imkân sağlayan Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi yer almaktadır (B.3.3.2.). Aynı zamanda yerleşke içerisinde öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin yararlanabileceği üniversite yemekhanesi mevcuttur (B.3.3.3.). Üniversite bünyesinde yer alan kütüphane fakülte sınırları içerisinde yer almakta olup öğrencilerin kullanımına hizmet etmektedir (B.3.3.4.). Fatih Yerleşkesi içerisinde iki kantin ve bir sosyal tesis öğretim elemanları ve öğrencilere hizmet vermektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3. 1: Üniversite Spor Tesisleri](#)

[\(2\)B.3.3. 2: Konferans Salonu](#)

[\(3\)B.3.3. 3: Üniversite Yemekhanesi](#)

[\(3\)B.3.3. 4: Üniversite Kütüphanesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversite bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüyle fakültede çalışan personelin ve kayıtlı dezavantajlı öğrencilerin bilgileri ve ihtiyaçları paylaşılmaktadır (B.3.4.1.). Yetersizlik durumuna göre öğrencilerimizin sınavları bölüm

veya program öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir. Bu formlar aracılığıyla özel gereksinimli ve dezavantajlı personel ve öğrencilerin talepleri alınmaktadır (B.3.4.2.). Bununla birlikte dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde karşılamak amacıyla bu gruptaki öğrencilere ayrıca danışman atanmıştır (B.3.4.4.). Farklı erişim isteklerine yönelik olarak formlar oluşturulmuştur (B.3.4.3.). Fakültemizde farklı tür ve düzeyde yetersizlikleri bulunan öğrencilerimiz mevcut olup her blok girişinde yer alan rampalar vasıtasıyla bina içerisine ulaşabilmekte ve üst katlara bloklarda yer alan asansör hizmetini kullanarak erişebilmektedirler. Sınıflarda rahat oturabilmeleri için kendilerine uygun sıralar temin edilmiştir. Bunların yanında fakültede yer alan Özel Eğitim Bölümü, Özel Eğitim Öğrenci Kulübü, Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ve Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ailelere ve öğrencilere yönelik eğitimler, seminerler ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır (B.3.4.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Mevzuat Sayfası](#)

[\(2\)B.3.4. 2: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü İnternet Sitesi](#)

[\(2\)B.3.4. 3: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Formlar Sayfası](#)

[\(2\)B.3.4. 4: Engelli Öğrenci Danışmanlar](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (B.3.5.1.) çalışmalar yürütmektedir. Bölümler bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır (B.3.5.2.). Bu kulüpler söyleşiler, geziler, bilim merkezi ziyaretleri, kamu kurumları ziyaretleri, film izleme, kitap okuma, tartışma toplantıları, konserler vb. faaliyet planları çerçevesinde farklı etkinlikler yapmakta ve bunları üniversite internet adreslerinde ve/veya kulüp adına oluşturdukları sosyal medya hesaplarında paylaşmaktadırlar (B.3.5.3.). PDR birimi bünyesinde her yıl geleneksel bir şekilde Karadeniz PDR Günleri düzenlenmektedir. 2024 yılı mayıs ayında düzenlenen VII. Karadeniz PDR Günleri etkinliği kapsamında PDR lisans ve lisansüstü öğrencileri ve okul psikolojik danışmanlarına yönelik çeşitli konferans, seminer ve çalıştaylara yer verilmiştir (B.3.5.4.). 2025 yılı Nisan ayında düzenlenmesi planlanan VIII. Karadeniz PDR Günleri çalışmalarına başlanmıştır. Özel Eğitim Bölümü tarafından özel gereksinimli bireylere ilişkin farkındalığı arttırmak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılmaktadır (B.3.5.5.). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü resim sergisi, konser gibi sosyal faaliyetler düzenlemiştir (B.3.5.6.). Fakülte öğretim elemanları ve idari personelden oluşturulan Türk Halk Müziği Korosu ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü öğrencilerimiz tarafından konserler düzenlenmiştir (B.3.5.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)B.3.5. 2: Öğrenci Kulüpleri](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Kulüp Etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Karadeniz PDR Günleri](#)

[\(3\)B.3.5. 5: Örnek Etkinlikler](#)

[\(3\)B.3.5. 6: Sergi, Konser, Tiyatro](#)

[\(3\)B.3.5. 7: Akademik ve İdari Personel Konseri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Trabzon Üniversitesinde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). Fatih Eğitim Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda ders görevlendirme sürecinde Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi dikkate alınmaktadır (B.1.2.1., B.4.1.2.). İlgili yönerge dikkate alınarak teorik ve uygulamalı dersler öğretim elemanları arasında uzmanlık alanları ve ders yükleri ele alınarak dengeli bir şekilde dağılımın yapılması esastır. Bunun dışında fakülte bünyesinde öğretim elemanları farklı kurumlarda belirli süreler dahilinde görevlendirilmektedir (B.4.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Atama Yükseltme Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Ders Görevlendirme İlkeleri](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Kurumlar Arası Görevlendirme](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültede yer alan bölümlerin destekleri ile öğretim yetkinliklerinin gelişimine katkı sunan panel, çalıştay, konferans vb. nitelikte programlar düzenlenmektedir (B.4.2.1.). Bu programlar genel anlamda eğitim-öğretim sürecinde gerçekleştirilecek durumlara yönelik farkındalık oluşturma amacına hizmet etmiştir. Bunun yanı sıra bölümlerin kendi içinde düzenleyip farklı bölümlerin katılımına açık olan akademik açıdan destekleyici türde seminerler de gerçekleştirilmiştir (B.4.2.2.). Bu eğitim programlarının dışında öğretim elemanlarının öğretim sürecine ilişkin detayların şeffaf şekilde paylaşımı ve yayılımının sağlanmasında etkili olan ders bilgi paketlerinin hazırlanmasına ilişkin sistemin kullanımı ve öncelik verilmesi gereken yönlerin anlatımını temel alan faaliyetler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Fatih Eğitim Fakültesi 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Etkinlikleri](#)

[\(2\)B.4.2. 2: Fatih Eğitim Fakültesinde Yer Alan Bölümlerde Düzenlenen Eğitim Seminerleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemiz öğretim elemanlarının içinde bulunduğu Trabzon Üniversitesinde görevli akademik personelin, göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi sürecinde (a) Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi esas alınmaktadır. Bu yönerge dâhilinde ödül verilecek tarih itibari ile 2018 yılından önce Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde ifa edilen hizmet süresi de dâhil olmak üzere Trabzon Üniversitesinde 25 yılını dolduran akademisyenlere bağlı oldukları birim tarafından Teşekkür Belgesi ve Plaket, emekli olan öğretim elemanlarına Teşekkür Belgesi ve Plaket verilmektedir (B.4.3.1.). Bununla birlikte dünyanın en etkili bilim insanları listesinde yer alan akademisyenlerimiz başarılarından dolayı onure edilmiştir (B.4.3.1.). Fakülte bünyesinde sanata katkıda bulunan öğretim elemanlarına da ödül verilmiştir Bunun dışında Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği mevzuatına göre fakülte bünyesindeki bölümlerde ilgili süreç yürütülmektedir (B.4.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Fatih Eğitim Fakültemizden Öğretmenler Gününe Özel Kutlama](#)

[\(2\)B.4.3. 2: Akademik Teşvik](#)

[\(2\)B.4.3. 3: Yükselen Değerler](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülteye bağlı bölümlerde araştırma süreçlerinin takibi ve yönetiminde görev alan ekipler ve yapılan planlamalar bulunmaktadır (C.1.1.1.). Fakülteden öğretim üyeleri tarafından etik kurula yapılacak proje, makale, vb. başvuruları TRÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından belirtilen esaslara göre (C.1.1.2.) yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, fakültede yer alan bölümlerde etik kurul başvuruları bölüm başkanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır. Fakültemizde yapılan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvuruları, TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından oluşturulan BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.1.3.). Diğer yandan kültürel ve sanatsal faaliyetler için üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (SKSD) nezdinde etkinlik formu doldurulmakta (C.1.1.4.), etkinlik için resmi yazışma bölüm başkanlıklarınca koordine edilmekte (C.1.1.5.) ve bu etkinlikler faaliyet yönetim sistemine (C.1.1.6.) kaydedilerek takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 2: TRÜ Etik Kurulu](#)

[\(2\)C.1.1. 3: TRÜ BAP Sistemi](#)

[\(2\)C.1.1. 4: TRÜ SKS Dairesi](#)

[\(2\)C.1.1. 5: Etkinlik Formu](#)

[\(2\)C.1.1. 6: TRÜ PVS Sistemi](#)

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Fakülte de araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte ğretim elemanları bulunmakta olup fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasında niversite yönetimi tarafından genele yönlendirilen kaynaklar, oluşturulan araştırma merkezleri (C.1.2.1.) ve destek bursları yer almaktadır. Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten bir niversite olma misyonunu yaşatmaya yönelik merkezler destek vermektedir (C.1.2.4.). Fakültede yürütülen bilimsel çalışmalara kurum dışından sağlanan kaynaklar ise başlıca TÜBİTAK gelirlerinden oluşmaktadır (C.1.2.2., C.1.2.3.). Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. _1: TR Araştırma Merkezleri](#)

[\(3\)C.1.2. _2: TÜBİTAK Proje Desteği rnek-1](#)

[\(3\)C.1.2. _3: TÜBİTAK Proje Desteği rnek-1](#)

[\(2\)C.1.2. _4: TR TTO](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültenin farklı birimlerinde (Bilgisayar ve ğretim Teknolojileri Eğitimi, Biyoloji Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Matematik Eğitimi, Müzik Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf ğretmenliği Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve Türkçe Eğitimi) doktora programları işlevsel olarak yürütülerek gerek bölgeye gerek ülkeye ve gerekse yurt dışına nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesinde fakülte önemli bir rol (https://lisansustu.trabzon.edu.tr/S/3334/anabilim-dallari-ve-programlar) stlenmektedir. Doktora programlarına başvuru süreçleri TR Lisansüstü Eğitim ğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere ve süreçlere dayalı olarak yürütülmektedir (C.1.3.2.). Fakülteye bağlı bölümlerde doktora öğrencileri süreç içerisinde 6 ayda bir izleme programı çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3. 1: Lisansüstü Programlar](#)

[\(2\)C.1.3. 2: TRÜ Lisansüstü Yönetmelik](#)

[\(2\)C.1.3. 3: Doktora Programları TİK](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Fakülteye bağlı bölümlerde hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli planlamalar ve eğitimler düzenlenmektedir (C.2.1.1., C.2.1.2., C.2.1.3., C.2.1.4., C.2.1.5., C.2.1.6., C.2.1.7., C.2.1.8.). Fakülte bünyesinde düzenlenen araştırma kültürü ve alt yapısının oluşturulmasına yönelik etkinliklere (C.2.1.9., C.2.1.10.) birlikte akademisyenlerin ve öğrencilerin ilgisi ve katılımı yüksek olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Performans Çizelgeleri](#)

[\(3\)C.2.1. 2: VII. Karadeniz PDR Günleri](#)

[\(3\)C.2.1. 3: Meta-Sentez Uygulamaları Semineri](#)

[\(3\)C.2.1. 4: Bibliyometrik Analiz ile Bilim Haritalama Tekniği Semineri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülteye bağlı birimlerde, uluslararası etkinliklerin planlanması yönünde Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü bulunmaktadır (C.2.2.1.). Fakülteye bağlı bölümlerde uluslararası düzeyde Erasmus ortak öğrenci değişimi anlaşmaları ve uygulamaları mevcuttur (C.2.2.2., C.2.2.9.). Fakültede bazı bölümlerde özellikle Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü (C.2.2.3.), Adalet Bakanlığı (C.2.2.8.), Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (C.2.2.6.) ile iş birlikleri yürütülmekte olup farklı başlıklarda eğitimler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.4., C.2.2.5., C.2.2.7.). Ayrıca, programlar arası iş birliği kapsamında Fakültede bölümlerinde Çift Anadal programı yürütülmektedir (C.2.2.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)C.2.2. 1: Dış İlişkiler Ofisi

(3)C.2.2. 2: Değişim Programları Sonucu

(3)C.2.2. 3: Trabzon MEM Seminer

(3)C.2.2. 4: Veli Bilgilendirme Semineri

(3)C.2.2. 5: Güvenli Net Semineri

(3)C.2.2. 6: Aile Eğitim Semineri

(3)C.2.2. 7: Yenilikçi Mahalli HİE Semineri

(3)C.2.2. 8: Adalet Bakanlığı Semineri

(3)C.2.2. 9: Öğrenci Değişim Programları

(2)C.2.2. 10: Çift Anadal Programı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, birimler akademik teşvik komisyonları (C.3.1.1.) ve kalite komisyonu (C.3.1.2.) görev almaktadır. Ayrıca faaliyet raporları (C.3.1.3.), fakülte bölümlerinin araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır (C.3.1.4). Fakülte bazında projelerin takibi BAPSİS otomasyon sistemi aracılığıyla yapılabilmektedir (<https://bapsis.trabzon.edu.tr>). Ayrıca TRÜ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Performans Veri Sistemi ile bölüm bazında araştırmaların izlenmesi sağlanmaktadır (<https://apvs.trabzon.edu.tr>). Fakülte bölümlerinde yapılan çalışmalar ve araştırmacıların ilgili alanları ve araştırma kapsamı akademik kişisel sayfalarda yer almakta ve görünür biçimde paylaşılmaktadır. (C.3.1.5). Diğer yandan öğretim elemanlarının belirli periyotlarla görevlerine tekrar atanması sürecinde üniversitemiz ilgili yönetmelikleri gereğince faaliyet bilgileri ve raporları talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Akademik Teşvik Komisyonları](#)

[\(2\)C.3.1. 2: FEF Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)C.3.1. 3: Birim Faaliyet Raporu Stratejik Plan Değerlendirme](#)

[\(3\)C.3.1. 4: Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)C.3.1. 5: TRÜ BAPSİS Otomasyon Sistemi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakülte bünyesinde araştırmacı performansının izlenmesinde öğretim elemanlarının yapmış oldukları çalışmalara yönelik performans bilgilerinin yer aldığı bölüm faaliyet raporları (C.3.2.1.) ve akademik teşvik değerlendirme raporları ilgili yönetmelikler çerçevesinde alınmakta ve değerlendirilmektedir (C.3.2.2.). Ayrıca Fakültede araştırmacı performansının kayıt altına alınmasında TRÜ Performans Bilgi Sistemi (C.3.2.3.) ve TRÜ Performans Veri Sistemi (C.3.1.4.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2. 1: Birim Faaliyet Raporu Değerlendirme](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Akademik Teşvik Duyurusu](#)

[\(2\)C.3.2. 3: TRÜ Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)C.3.2. 4: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fatih Eğitim Fakültesinde öğrencilerin toplumsal duyarlılığını arttırmak ve toplumun güncel ihtiyaçlarına katkı sunmak amacıyla bölüm öğretim programında Topluma Hizmet Uygulamaları dersi yer almaktadır. Dönem başında fakülteye bağlı tüm bölümlerde dersi yürüten öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda, öğrencilerin yürütecekleri faaliyetler komisyonlarda görüşülmektedir (D.1.1.1.,

D.1.1.6.). Ders kapsamında öğrenciler projeler geliştirmekte ve çeşitli proje/kurum/kuruluşlarda gönüllü olarak yer almaktadır (D.1.1.2., D.1.1.7.). Farklı bölümlerde bölüm öğretim elemanları ve öğrenci topluluklarının katkılarıyla lisans ve lisansüstü öğrencileri, okul psikolojik danışmanları ve öğretmenlerin katılımına açık konferans, webinar ve çalıştay gibi etkinlikler düzenlenmektedir (D.1.1.2., D.1.1.7., D.1.1.8.). Düzenlenen etkinlikler ile katılımcıların, konusunda uzman bilim insanları ile tanışması ve paylaşımlarından yararlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak fakültenin farklı bölümlerindeki öğretim elemanlarının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi uyarınca, Fatih Eğitim Fakültesindeki idari ve akademik görevlerini aksatmayacak kurum dışında görevlendirilmeleri de bulunmaktadır (D.1.1.3.). Ayrıca Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş ve Müzik Öğretmenliği Programı kapsamında 4. sınıf bahar döneminde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersi başta olmak üzere, yaptığı faaliyetlerle de toplumsal/sanatsal gelişime destek olmaktadır (D.1.1.4.). Bölümlerde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersi, ilgili dönem öncesinde yapılacak faaliyetler bazında dersin öğretim elemanı ve değerlendiren komisyon düzeyinde faaliyet listesi biçiminde tespit edilmektedir (D.1.1.5.). Diğer yandan yapılacak diğer faaliyetlerin, konserlerin ve sergilerin etkinlik öncesinde sisteme girilerek ön hazırlığının yapılması, ilgili yazışmaların yapılması, izlenmesi ve düzenlenmesi sağlanmaktadır (D.1.1.2., D.1.1.7., D.1.1.8.). Fakültede farklı bölümlerde toplumsal katkı komisyonları yer almakta ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi aktif bir şekilde koordine edilmektedir (D.1.1.1., D.1.1.6.). Ayrıca her bir öğretim elemanı, birimin toplumsal katkı politikası çerçevesinde bireysel olarak planlama ve uygulamalar yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Topluma hizmetle ilgili Fatih Eğitim Fakültesinde yer alan komisyonlar ve komisyon karar örneği](#)

[\(3\)D.1.1. 2: Fatih Eğitim Fakültesinde topluma hizmet uygulamaları dersi ve diğer toplumsal hizmet etkinlikleri kapsamında yapılan etkinlik örnekleri](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Fatih Eğitim Fakültesinde, toplumsal hizmet etkinlikleriyle ilgili fakülte dışı görevlendirme örnekleri](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü resim ve müzik başta olmak üzere sanatla ilgili yapılan etkinlik örnekleri](#)

[\(3\)D.1.1. 5: Fatih Eğitim Fakültesinde topluma hizmet uygulamaları dersi ilgili ders bilgi paketi](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Yürütülecek etkinlikler için kurul karar örneği](#)

[\(3\)D.1.1. 7: Topluma Hizmet Uygulamaları ve çalışmalarıyla ilgili etkinlik örneği](#)

[\(3\)D.1.1. 8: Topluma Hizmet Şenlik Davetiye](#)

D.1.2. Kaynaklar

Fakültenin toplumsal katkı sürecinde kullanabileceği bir mali kaynağı bulunmamakta ve yapılacak etkinlikleri destekleyecek mali ve fiziki kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerektiğinde öğrencilere faaliyetleri organize etme, ulaşım, konaklama ve beslenme gibi destekler sağlamaktadır (D.1.2.1., D.1.2.2.). Fakülte fiziksel ve insan gücü açısından yeterli kaynağa sahiptir. Bu kapsamda yapılan eğitimlerde gerek alanında deneyimli öğretim elemanlarının desteği gerekse fiziki ortamların yeterliliği bu katkının oluşmasına kaynak sağlamaktadır (D.1.2.3., D.1.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Trabzon Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetmelikleri](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği](#)

[\(2\)D.1.2. 3: TRÜ Destek Sistemi](#)

[\(2\)D.1.2. 4: TRÜ taşınır ve tüketim malzemesi istek belgeleri](#)

[\(2\)D.1.2. 5: TRÜ mediko-sosyal sağlık, kültür ve spor işleri dairesi önemli yazılar](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin genelinde olduğu gibi Fatih Eğitim Fakültesi mensubu personelin de gerçekleştirdiği her türlü etkinliği kaydettiği Performans Veri Sistemi toplumsal katkının izlenebilmesine ve değerlendirilmesine imkân tanımaktadır (D.2.1.1.). Öyle ki fakülte bünyesindeki her bir bölümün veya bireysel olarak öğretim elemanlarının düzenlediği her türlü etkinlik bu sisteme işlenebilmektedir. Bununla birlikte fakülte kapsamında söz konusu katkının izlenip değerlendirilmesi adına henüz herhangi bir faaliyet yürütülmektedir. Diğer bir deyişle fakülte nezdinde gerçekleştirilen faaliyetleri periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirmek adına herhangi bir mekanizma işletilmemektedir. Fakülteye bağlı bölümlerin ise kendi bünyelerinde gerçekleştirdiği toplumsal katkıya dönük faaliyetler bulunmaktadır. Bölümlerin gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine, bölüm internet sayfaları üzerinden erişim sağlanabilmektedir (D.2.1.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)D.2.1. 2: Fatih Eğitim Fakültesi Bölüm İnternet Sayfaları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim/Bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim/Bölüm daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/ İzleme Raporu/ Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Fatih Eğitim Fakültesi, eski ve köklü gelenekleri ile idari yapısı oturmuş, idari hizmetleri ve iletişimi yüksek düzeyli bir fakülte yapısındadır. Fakülte yönetimi kendi içerisinde görev ve yetki paylaşımını sağlamakla birlikte çok sayıda komisyonlar da kurarak yetki paylaşımı ve idari iş yükü dengesini de sağlamıştır. Gerekli yönlendirme ve liderlik düzeyinde akademik ve idari personele yönelik faaliyetler son yıllarda arttırılmış, bölümler bu konuda desteklenmiş ve bilimsel faaliyetler düzeyinde de önemli girişimler yapılmaya başlanmıştır. Fakültemiz kurumsal anlamda gerekli değişim ve dönüşümlere açık, planlanabilir bir yapı ile hazırlıklarını geliştirmekte ve sürdürmektedir. Gerek fiziki mekân gerekse eğitim öğretim faaliyetleri açısından gerekli müdahaleler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

Fatih Eğitim Fakültesi yürüttüğü çalışmalar ve faaliyetler düzeyinde sürekli bilgilendirme ve haber kaynaklarını kullanma konusunda da önemli gelişmeler içerisindedir. Ders programları, bilgi paylaşımları ve diğer pek çok iletişim faaliyeti konusunda kamuoyu ile paylaşımlar yapılmakta ve bilgilere ulaşımı kolaylaştırmaktadır. Fakültemiz tüm bu faaliyetler için misyon ve vizyonunu belirlemiş, genel koşullarını ve amaçlarını tespit ederek buna göre hareket kabiliyetini arttırmaya başlamış bir fakültedir. Geçmiş plan ve raporlar doğrultusunda gelecek planlamasını yapan ve sürdürmeye çalışan bir fakülte olan Fatih Eğitim Fakültesi, öğrenci ve öğretim elemanı performansını da izleyerek arttırmak için faaliyetler gerçekleştirmektedir. Fakültemiz genel olarak bilgi yönetim sistemi ile yazışmalarını yaparken kendi geliştirdiği bazı bilgi ağları ve bilgi sistemleri ile çeşitli başvuruları ve değerlendirmeleri de temin etmekte ve yönetmektedir.

Atama, yükseltme ve iş alımları konusunda üniversitenin belirlediği kriterler ve amaçlar kapsamında ilerleyen fakültemiz, geliştirici ve teşvik edici bazı faaliyetleri de hayata geçirmiştir. Finansal olarak genellikle bağıl bütçeye göre hareket eden fakültemiz, kullandığı bilişim sistemleri ile mali hareketliliklerini de kayıt altına almaktadır. Fakültemizde paydaş katılımı için fakülteye özel anketler ve bilgi paylaşımı için platformlar oluşturulmuş ve takip edilerek gelen görüşlere göre yapılabilecek yenilikler izlenmeye çalışılmıştır. Bu konuda iç ve dış paydaşlardan memnuniyet anketi çalışmaları başlatılmış, bilhassa öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi için çalışmalar hızlandırılmıştır. Bu konuda mezun sistemini de aktifleştiren fakültemiz, uluslararası faaliyetler ve bu konudaki gelişimler için de çalışmalar yürütmekte olup çeşitli değişim programları ile öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini desteklemektedir. Bu kapsamda bakıldığında eski ve köklü yapısını sürdüren, bundan doğru anlamda faydalanan fakültemiz, yeni gelişim ve değişimlere göre tüm süreçleri gözden geçiren dinamik ve sürdürülebilir çalışmalara da başlamıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Fakültede eğitim-öğretim programları yasal düzenlemelere uygun olarak YÖK'ün Eğitim Fakültelerinin kendi öğretim programlarını oluşturması yönündeki kararı doğrultusunda tasarlanan program uygulamaya konulmuştur. Bununla birlikte süreç içinde YÖK'ün çerçeve programı dikkate alınarak fakültenin öğretim programları güncellenmektedir. Fakülte programlarındaki derslerin dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazandırma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlar ele alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu programlardaki ders görevlendirmeleri ilgili yönerge ve ilkelere uygun bir şekilde yapılmaktadır. Programlar kapsamındaki derslere ilişkin iş yükleri ise her dönem iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda düzenlenmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde hazırlanan akademik takvim eğitim fakültesinin tüm programlarında takip edilmektedir.

Fakültede bulunan lisans programlarına ilişkin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için öğrenci merkezli eğitim anlayışı takip edilmektedir. Bu anlayışla öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlama, yaratıcı düşünme becerilerini kullanarak özgürce fikirlerini sunma, araştırma ve sorgulama, eleştirel düşünme ve öz değerlendirme yapma, üretme ve mesleğinde yeterli bilgiye sahip olma şeklindeki eylemleri gerçekleştirebilecekleri uygulamalar yapılmaktadır. Fakültede yer alan teorik ve uygulama ağırlıklı derslerin ölçme ve değerlendirmesinde hem geleneksel hem de alternatif ölçme-değerlendirme araçları kullanılmakta ve sürece yönelik paydaşlardan görüşler alınarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültede yer alan lisans programlarındaki eğitim-öğretim etkinliklerini mümkün kılacak uygun öğrenme ortamlarının yetersiz olduğu görülmüştür. Buna dayalı olarak belirtilen ortamların nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesinin gerekliliği ortaya çıkmıştır. Fakültede yer alan öğretim elemanları ve çeşitli öğrenci kulüpleri tarafından akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretim kadrosunun oluşturulması ve iyileştirilmesi amacıyla kullanılan akademik yükseltme ve atanma ölçütleri Eğitim Fakültesinin de içinde bulunduğu iç

paydaşlardan görüş alınmasıyla güncellenmiş ve üniversitenin internet sitesi aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Fakültede yer alan bölümlerin destekleri ile iç ve dış paydaşların gelişimine katkı sunan panel, çalıştay, konferans vb. nitelikte etkinlikler düzenlenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Fatih Eğitim Fakültesinde araştırma performansı, bölüm faaliyet raporları, akademik teşvik değerlendirme raporları ve TRÜ Akademik Performans Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Kalite ve teşvik komisyonları, faaliyet raporları ile araştırmaların takibini sağlayan otomasyon sistemleri, fakültenin performans değerlendirmelerini desteklemektedir. Fakültede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmekte ve TÜBİTAK projelerine aktif katılım sağlanmaktadır. Erasmus kapsamında uluslararası iş birlikleri ve öğrenci değişim programları yürütülmekte olup, ayrıca kurumlar arası iş birlikleri bulunmaktadır. Üniversite bünyesindeki bilimsel projelere TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından sağlanan BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden başvurulmakta, kültürel etkinlikler ise Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (SKSD) tarafından koordine edilerek internet sayfalarında duyurulmaktadır. Araştırma süreçlerini yöneten ekipler ve planlamalar fakültede mevcut olup, etik kurul başvuruları bölüm başkanlıkları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişinin takibi ile gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacak yeterli mekanizmalar bulunmamaktadır. Fakültede doktora programları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmekte olup, doktora programları ve doktora sonrası imkanların çıktılarının düzenli olarak izlenerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalara ihtiyaç duyulmaktadır. Araştırma kaynakları BAP, Erasmus ve TÜBİTAK gibi kurumlardan sağlanmakta, araştırma performansı takip edilmekte ancak ilgili paydaşlarla değerlendirilerek geliştirilmesine yönelik uygulamalar gerekmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Fatih Eğitim Fakültesi, toplumun ihtiyaçlarına uygun toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmekte ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmasına katkı sağlamaktadır. Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri Fakülte tarafından oluşturulan bölümler üstü bir komisyon tarafından organize edilip bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülmektedir. Bunun yanı sıra topluma hizmet uygulamalarının işleyişini düzenlemek üzere çeşitli planlar yapılmaktadır. Ancak fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar yeterince yer almamaktadır. Bu nedenle fakülte genelinde üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ve toplumsal katkı çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.