



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

## ÖZET

Fakülte Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Fakülte tarafından 2023 yılında ikinci defa hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Üniversitenin 19.12.2023 tarihli E-65572973-000-2300069915 yazısına binaen bölümün Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2'ye göre fakülte alt komisyon üyeleri tarafından tekrar ele alınmıştır.

Raporun hazırlama sürecinde Bölüm yönetimlerinden bilgi, belge, kanıtlar ve birime özgü kanıtlar ve raporlar talep edilmiş olup, raporun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında birime katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Örneğin, bölümlerin kurumsal iç değerlendirme raporunun hazırlanması ve bu süreçte kalite bağlamında neler yapmaları gerektiği konusunda raporlaştırma sürecinin başında yapılan toplantılarla birlikte bölümlerin yöneticilerine bilgilendirme yapılmıştır. Bölümler, birimine özgü KİDR raporlarını hazırlarken, TRÜ KİDR 2022 raporundan da yararlanılarak, bölümlerin raporları, bölümlerde oluşturulan kalite komisyonları tarafından 19.02.2024 hazırlanmıştır. Bölüm raporları hazırlandıktan sonra ilgili bölüm iç raporları ve kanıtları, bölümler tarafından TRÜ'de oluşturulan KİDR sistemine (<https://kidr.trabzon.edu.tr/login.php>) yüklenmiş, ilgili sistemden çekilen raporlar Fakülte kalite komisyonu tarafından incelenmeye alınmış ve fakültenin taslak raporu komisyon üyelerince oluşturulmaya başlanmıştır. Komisyon üyelerinin çalışmalarıyla Fakülte KİDR raporu 26.02.2024'te oluşturulmuş ve fakülte yöneticileriyle paylaşılmış, gerekli dönütler alındıktan ve ilgili düzeltmeler yapıldıktan sonra 26.02.2024 KİDR sistemine (<https://kidr.trabzon.edu.tr/login.php>) yüklenmiş ve rapora son hali 26.02.2024 verilmiştir.

2023 yılı KİDR'de fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Fakültenin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Fakültenin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Fatih Eğitim Fakültesinin 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu; fakültenin Kalite Komisyonu tarafından bölümlerden gelen bölüm iç değerlendirme raporları, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik)

ve önceki yıllara ait Üniversite KİDR raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Trabzon Üniversitesi'nin (TRÜ) Fatih Eğitim Fakültesi'nin 2023 yılı ve sonraki dönemlerdeki, öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır.

- Kalite kültürünün Fakülte'nin tüm birimlerinde işlevsel bir şekilde yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- PUKÖ çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirilmesinin yapılması,
- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Mezun takip sisteminin işlevsel hale getirilmesi,
- Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi,

## **BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1.İletişim Bilgileri:**

Prof. Dr. Atilla ÇİMER (Dekan V.)

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı, 61335

Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

e-posta: acimer@trabzon.edu.tr

### **2.Tarihsel Gelişimi:**

Köklü bir geçmişe ve ciddi bir deneyime sahip olan Fatih Eğitim Fakültesi, Türkiye'nin en başarılı eğitim fakülteleri arasında yer almaktadır. Fatih Eğitim Fakültesi geniş kadro yapısı ve tecrübesi ile Trabzon Üniversitesine tarihi kimlik kazandıran fakültelerin başında gelmektedir. Fatih Eğitim Fakültesi'nin çekirdeğini 1963-1964 eğitim-öğretim yılında açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsü oluşturmaktadır. 1968 yılında öğretim süresi üç yıla çıkarılan Fatih Eğitim Enstitüsü'nün 1978 yılında eğitim süresi dört yıla çıkarılmış ve ismi değiştirilerek Fatih Yüksek Öğretmen Okulu adını almıştır. Fatih Yüksek Öğretmen Okulu, 11 Kasım 1981 tarih ve 2547 sayılı kanun hükmünde kararname ile "Fatih Eğitim Fakültesi" adıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesine alınmıştır. 18 Mayıs 2018 tarihine kadar Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde Fatih Eğitim Fakültesi adıyla faaliyet gösteren Fakülte, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulan Trabzon Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Fatih Eğitim Fakültesi, kaynakları ve alt yapısıyla akademik ve idari personeline uygun çalışma ortamları sunarak her yönüyle donanımlı öğretmenler yetiştiren ve lisansüstü çalışmalarıyla öğretmen eğitiminde öncülük eden eğitim fakültelerinden biridir. Kaynakları etkin ve verimli kullanarak bilim ve teknolojinin ışığında gelişmiş ülkelerin öğretmenleriyle rekabet edebilen vatanını, milletini seven, evrensel değerleri

benimseyen öğretmenlerin yetiştirilmesini gerçekleştirmek amacıyla araştırma çalışmalarını ve eğitim hizmetlerini en iyi şekilde yürütmektir.

Fatih Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, Özel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Temel Eğitim, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ve Yabancı Diller Eğitimi olmak üzere 8 bölümde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü sadece lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürürken, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ise sadece lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürmektedir. Diğer bölümlerde hem lisans hem de lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Fakültemiz alt yapı hizmetlerini 4 farklı binada sürdürmektedir. A, B, C, D ve F Bloklarda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülürken, dekanlık binamızda idari faaliyetler yürütülmektedir. Binalarımızda teknolojik donanımlı 6 Amfi, 40 adet derslik, bir adet teknoloji sınıfı bulunmaktadır. Fakültemiz A, B, C, D ve F Bloklarda öğrencilerimizin serbest zamanlarda çalışabilmeleri için toplam üç adet bilgisayar laboratuvarı, 6 eğitim laboratuvarı, baskı atölyesi, içerisinde seramik fırını bulunan seramik atölyesi, resim atölyeleri, serigrafi atölyesi, orkestra odası ve bireysel müzik çalışma odalarını içinde barındıran 11 adet atölye, A Bloкта drama salonu ve her blokta toplantı ve seminer salonları bulunmaktadır.

Fakültemiz güçlü bir akademik kadroya sahip olup, 54'ü profesör, 24'ü doçent, 42'si doktor öğretim üyesi, 28'i öğretim görevlisi ve 25'i araştırma görevlisi olmak üzere toplam 173 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde görev yapan idari kadroda ise deneyimli 26 personel hizmet vermektedir. Fakültemizde toplam 2023-2024 öğretim yılında toplam 3082 lisans öğrencisi bulunup 2127'si kız, 955'i erkek öğrencidir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaysa toplam 60 öğrenci yer almaktadır.

Fakültemizde 2023 yılında Rektörlük tarafından yapılan fiziki değişikliklerse; B Blok 2 Amfi, 2 Derslik, 1 Atölye, 1 Drama salonu, Konservatuara tahsis edilip D Blok zemin kat, 4 Derslik ve 2 adet idari oda Siyasal Bilimler Fakültesine verilmiştir. F Blok 2 adet Derslik, 1 adet İtme Cihazı Lab., 1 adet PC Lab. Rektörlüğe verilip A Bloкта Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun kullandığı zemin kat, Özel Eğitim Bölümüne tahsis edilmiştir.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

Eğitim Fatih Eğitim Fakültesi, “Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ekip çalışması ve liderlik özelliklerine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri yüksek, eğitim teknolojilerini uygun şekilde kullanabilen, öğrenmeyi öğrenmiş ve kendini yenileyebilen, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, kültüre ve sanata duyarlı, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, özgüveni ve hoşgörüsü olan, milli ve manevi değerlere sahip, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde gören öğretmenler yetiştirmek. eğitim-öğretimde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilecek araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları yürütebilecek akademik elemanlar yetiştirmek, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki kurumlarla işbirliği yaparak karşılıklı gelişim desteği sağlamak” misyonu ile kurulmuş olup, “Ülkemizin kalkınmasında önemli bir işleve sahip olan eğitim hizmetlerinin daha nitelikli şekilde sunulmasına katkı sağlamak, yürütülen bilimsel araştırmalarla ülkemizdeki ve

dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak, geleceğimizin güvencesi olan ülkemiz gençlerini yetiştirecek üstün nitelikli öğretmenler yetiştirmek ve hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fatih Eğitim Fakültesi, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve disiplinli, iletişime açık ve uzlaşmacı, yaratıcı ve yenilikçi, akademik başarı ve liyakati önceleyen, bireysel farklılıkları önemseyen, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşımına önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir fakültedir.

Fakültemizin amaç ve hedefleri, üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planındaki amaç ve hedeflerle paralellik göstermektedir. Bu kapsamda, fakültemizin amaç ve hedefleri;

**Amaç 1.** Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması,

Hedef 1. Eğitim programlarının niteliğini arttırmak

Hedef 2. Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirilmek ve sürdürmek

Hedef 3. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek

Hedef 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak

**Amaç 2.** Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi,

Hedef 1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak

Hedef 2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak

Hedef 3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek

Hedef 4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek

Hedef 5. Tamamlanan lisansüstü tez sayısının ve tezlerden üretilen bilimsel çıktıları arttırmak

Hedef 6. Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarını geliştirmek ve güçlendirmek

**Amaç 3.** Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi,

Hedef 1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak,

Hedef 2. Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak,

Hedef 3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın arttırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek

Hedef 4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek

**Amaç 4.** Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi,

Hedef 1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek

Hedef 2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek

**Amaç 5.** Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,

Hedef 1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak.

Hedef 2. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli Fatih Eğitim Fakültesinde uygulanmaktadır. Yönetim modeli ve idari yapı açısından belirgin bir modele ve organizasyon şemasına sahiptir. Fakültenin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Fakülte yönetim süreçleri Dekanın başkanlığında eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki bir dekan, iki dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yönetilmektedir. Bu bağlamda Fakülte Yönetim Kurulu (<https://egitim.trabzon.edu.tr/S/4510/organizasyon-semasi>), <https://egitim.trabzon.edu.tr/S/5345/fakulte-yonetim-kurulu>) ve Fakülte Kurulu (<https://egitim.trabzon.edu.tr/S/1041/fakulte-kurulu>) üyeleri belirlenerek görev ve sorumlulukları tespit edilmiş (<https://egitim.trabzon.edu.tr/S/1041/fakulte-kurulu>), fakültede görev yapan tüm akademik ve idari personelin görevleri tanımlanmış (<https://egitim.trabzon.edu.tr/S/4510/organizasyon-semasi>) ve süreçte akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu iş ve iş akışları belirlenmiştir (<https://egitim.trabzon.edu.tr/S/4510/organizasyon-semasi>). Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ile izlenmekte ve iyileştirmeler noktasında karar verme mekanizmaları devreye sokulmaktadır (<https://egitim.trabzon.edu.tr/S/4510/organizasyon-semasi>). Fakülte'nin bölümleri bazındaysa bir bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısı koordinatörlüğünde yönetilmektedir (A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3., A.1.1.4, A.1.1.5). İç kontrol standartlarına uyum eylem planını imkânlar ölçüsünde uygulamaya çalışmaktadır. Fakülte 'de farklı bölümler akademik ve idari teşkilat şemaları oluşturularak Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.1.1.,

A.1.1.2, A.1.1.3., A.1.1.4, A.1.1.5). (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/> , <https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1063/yonetim>, <https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/5605/organizasyon-semasi>). Bölümlerde farklı koordinatörlükler (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1085/danismanliklar-komisyonlar-ve-koordinatorlukler> , <https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1083/danismanliklar-komisyonlar-ve-koordinatorlukler>) oluşturulmuş ve bölümlere ait kararlar bu kurul ve koordinatörlükler vasıtasıyla alınmaktadır. Bölümlerin idari yapısının başında Bölüm Başkanı bulunmaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.3., A.1.1.4, A.1.1.5). Bölüm Başkanları ile kendisine yardım etmek üzere Bölüm Başkan Yardımcıları, bölüm başkanı tarafından belirlenen alanlarda bölüm başkanları adına iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmektedirler. Üniversitedeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyon sistemi ile yürütülmektedir. Farklı bölümler bölüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) üzerinden gerçekleştirmektedirler (<https://ubys.trabzon.edu.tr/>) (A.3.1. 4.). Fakülte'deki Bölümler, yönetim modeli ve idari yapı açısından belirgin bir modele ve organizasyon şemalarına sahiptirler (Örneğin; A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.1.3., A.1.1.4, A.1.1.5). (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/5605/organizasyon-semasi>, <https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1063/yonetim>). Bölümlerin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar (Örneğin; A.1. 1. 5., A.1. 1. 7., A.1.1.10., A. 1. 1. 11.) Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ile izlenmekte ve iyileştirmeler noktasında karar verme mekanizmaları devreye sokulmaktadır (A.1. 1. 13, A.1. 1. 14).

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

## **Kanıtlar**

[A.1.1. 1: Eğitim Bilimleri Bölümü Organizasyon Yapısı](#)

[A.1.1. 2: Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan yardımcılarının Görev Tanımları](#)

[A.1.1. 3: Eğitim Bilimleri Bölümü Yönetim Danışma Kurulu](#)

[A.1.1. 4: Eğitim Bilimleri Bölümü Yönetim Yapısı ve Kurulları](#)

[A.1.1. 5: Eğitim Bilimleri Bölümü Bölüm Kurulu karar örneği](#)

[A.1.1. 6: Eğitim Bilimleri Bölümü Komisyonları](#)

[A.1.1. 7: Eğitim Bilimleri Bölümü Bölüm Kurul Karar Örneği](#)

[A.1.1. 8: Eğitim Bilimleri Bölümü Vizyon Misyonu](#)

[A.1.1. 9: Eğitim Bilimleri Bölümü Komisyonlar koordinatörlüklere ilişkin kanıtlar](#)

[A.1.1. 10: TRÜ Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[A.1.1. 11: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümünde, bölüm kurumsal iç değerlendirme raporunun yazımıyla ilgili yazı örneği](#)

[A.1.1. 12: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1. 13: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[A.1.1. 14: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu](#)

[A.1.1. 15: Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü Komisyonları](#)

[A.1.1. 16: Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü Ders Uyum Tutanağı](#)

[A.1.1. 17: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Organizasyon Şeması](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Fakülte YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart fakülte ve bölüm yönetim modelini esas almaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.2. 5, A.1.2.8). Fakülte de bölümler, bölüm başkanları ve yardımcıları kanadıyla yönetilmektedir (A.1.1.2.). Bölümlerde, bölüm başkanının ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki gelişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir (A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.2. 5., A.1.2.6.). Bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir (Örneğin; A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.2. 5., A.1.2.6.). Bölümlerin başkanları ve yardımcıları bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, bölümsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (Örneğin; A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.2.5., A.1.2.6.). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (Örneğin; A.1.2.11). Kurumdaki yönetsel süreçlerde PUKÖ çevriminin özellikle “Planlama” ve “Uygulama” aşamalarına ilişkin idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılmaktadır (A.1.2. 2., A.1.2. 3., A.1.2. 5., A.1.2. 6.). Bu bağlamda Fatih Eğitim Fakültesi, kalite güvence sistemi açısından ilgili dekan yardımcısının liderliğinde tüm alt birimlerini oluşturarak görev başlıkları belirlemiştir. İlgili dekan yardımcısı ile fakülte ve bölüm kalite kurul kalite güvence sistemini oluşturan tüm alt birimlerin bünyesinde yer alarak kalite güvence sistemini bütüncül olarak içselleştirmeye çalışmaktadır. Faküldeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar hazırlık aşamasındadır (A.1.2.3.). Fakülte'nin farklı bölümlerinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmeye başladığı söylenebilir (Örneğin; A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.5., A.1.2.6.). Liderler olarak bölüm yöneticileri bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımı yapmaktadır (A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.5., A.1.2.6.). Zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeye gayret göstermektedirler. Bölümlerde kalite güvence sistemi açısından ilgili yöneticinin liderliğinde alt koordinatörlükler oluşturulmuştur (Örneğin; A.1.2.3., A.1.1.6). Bölüm yöneticilerine, yardımcılara, akademik ve idari personeline kadar her bir iç paydaşa kalite güvence sistemi içinde aktif rol ve sorumluluklar yüklenmiş (Örneğin; A.1.2.3., A.1.1.6. A.1.2.10) ve bölümler bazında kalite güvencesinin bütüncül olarak içselleştirilmesi sağlanma konusunda planlamalar yapılmıştır (Örneğin; A.1.2.2.,



A.1.2.3., A.1.2.5., A.1.2.6.).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.2. 1: TRÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi

A.1.2. 2: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü İç paydaşların Kalite Komisyonun toplantılarına katılımı

A.1.2. 3: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü Kalite Komisyonu

A.1.2. 4: TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Hareketlilik Yönetmelik ve Yönergeleri

A.1.2. 5: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü Akademik Kurul Toplantısına İlişkin kanıt

A.1.2. 6: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü dış paydaşlarıyla paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

A.1.2. 7: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu

A.1.2. 8: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu

A.1.2. 9: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığın Bölümlerle Yaptığı Kaliteyle İlgili Toplantı Örneği

A.1.2. 10: TRÜ Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü Motivasyon Yemeği

A.1.2. 11: TRÜ Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü Bölüm İletişim Ağı Örneği

A.1.2. 12: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Birim kalite komisyonu

A.1.2. 13: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Ders uyum komisyonu

A.1.2. 14: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Birim Akademik Başvuru ve inceleme komisyonu

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş fakültede düzenli olarak yıllık faaliyet raporları bölümler bazında hazırlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. (Örneğin; A.1.3.1.) Fakültenin stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde 2023 yılı performans göstergeleri oluşturulmuştur (A.1.3.2.) İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personelin çeşitli eğitim ve

bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (A.1.3.3.). 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerde YÖK başkanlığının ve Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü talimatları doğrultusunda 2022-2023 bahar döneminde hızlı bir şekilde aksiyon olarak yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime geçilmiş ve bununla ilgili eğitim-öğretime ilişkin düzenlemeler (ders programları, öğretmenlik uygulaması vb.) yapılmıştır (A.1.3.4.). Fakülte süreçlerinin değişim ve gelişim adına alınan kararlar bölümlere iletilmekte (Örneğin; A.1.3.5.) bölümlerden ya da ana bilim dalı idarelerinden gelen teklifler de fakülte yönetimine iletilerek değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır (Örneğin; A.1.3.6.) Trabzon Üniversitesi'nin "Büyük Veri Projesi"nde Pilot üniversite seçilmesine bağlı olarak dijital anlamda dönüşüm süreçlerine Fakülte olarak FEFDestek sistemi hayata geçirilmiştir. Benzer şekilde Öğretmenlik Uygulaması süreçlerinin dijital ortamlarda takibinin kolaylaştırılması, Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında öğrencilerin stajyerlik işlemlerinin hızlanması ve modernleşmesini sağlamak amacıyla bir web uygulaması geliştirildi. "Öğretmenlik Uygulama Sistemi" 2023 yılında geliştirilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

[A.1.3. 1: TRÜ Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Bilimleri Bölümü paydaş katılımına ilişkin toplantı](#)

[A.1.3. 2: Bölüm Sekreterleri Toplantısı dekanlık-idari-personeli-toplantisi destek-personeli-toplantisi](#)

[A.1.3. 3: Performans göstergeleri](#)

[A.1.3. 4: Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[A.1.3. 5: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Çift Anadal Programlarının Güncellenmesine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[A.1.3. 6: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü anabilim dalı karar örneği](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakültede, kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması, bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre kurum içi değerlendirme raporları hazırlanması konusunda Trabzon Üniversitesinde eğitim ve araştırma raporlarından, Üniversite internet sitesinde yer alan bilgi ve belgelerden yararlanılmaktadır (A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.3, A.1.4.4) Fakültede paydaş değerlendirme çalışmalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Fakülte de yer alan bölüm akademik kurullarında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültede kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimler ile süreçleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırma ihtiyacının

bulunmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında fakülte kalite komisyonu oluşturularak 2022 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır (A.1.4.4, A.1.4.5). İç kalite güvence mekanizmaları ile ilgili içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar 2023 yılı itibariyle bulunmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonunun uygulamaları tanımlı olup bölüm çalışanlarının bilinmektedir (A.1.4.4). Fakülte kalite komisyonu tanımlanmıştır. Fakültede kalite faaliyetleri Üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul ve bölüm kalite kurulları vasıtayla; yürütmektedir. Fakültenin bölümlerinde yapılan çalışmalar, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası doğrultusunda yürütülmektedir (A.1.4.1, A.1.4.3, A.1.4.4., A.1.4.13, A.1.4.14). Fakültenin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmalarının (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) geliştirilmesi devam etmektedir (A.1.4.4, A.1.1.6, A.1.4.7). Ancak, fakültedeki bölümlerin geneline yayılmış uygulamalar henüz gözlenmemektedir. Fakültedeki bölümlerde iş akış şemaları ders muafiyeti, hatalı not düzeltme, kayıt dondurma, mazeret sınavı, sınav notuna itiraz ve personel izin işlemleri boyutlarında oluşturulmuş ve takip edilmektedir (Örneğin; A.1.4.8, A.1.4.9, A.1.4.10, A.1.4.11, A.1.4.12)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[A.1.4. 1: TRÜ Kalite Koordinatörlüğü Alt Komisyonları](#)

[A.1.4. 2: TRÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün kurulması ve Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[A.1.4. 3: TRÜ Kalite Güvence Organizasyonel Yapısı](#)

[A.1.4. 4: TRÜ Birim Kalite Komisyonları](#)

[A.1.4. 5: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Akademik birim kalite komisyon üyeleri](#)

[A.1.4. 6: TRÜ Ön Lisans ve Lisans Akademik Takvim](#)

[A.1.4. 7: TRÜ Lisansüstü Akademik Takvim](#)

[A.1.4. 8: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü Performans Gösterge Raporu](#)

[A.1.4. 9: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü dış paydaşlarıyla paydaş katılımına ilişkin kanıtlar](#)

[A.1.4. 10: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü iç kalitenin işleyişine ilişkin öğrenci taleplerinin değerlendirildiğine ilişkin kanıt örneği](#)

[A.1.4. 11: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü iç kalitenin işleyişine ilişkin öğrenci taleplerinin değerlendirildiğine ilişkin kanıt örneği](#)

[A.1.4. 12: TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü iç kalitenin işleyişine ilişkin öğrenci](#)

[taleplerinin değerlendirildiğine ilişkin kanıt örneği](#)

[A.1.4. 13: TRÜ Özel Eğitim Bölümü Faaliyet raporu](#)

[A.1.4. 14: TRÜ Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü Birim Kalite Kurulu](#)

[A.1.4. 15: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Birim kalite komisyonu](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

TRÜ, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Bu bağlamda mevzuatı gereğince yayımlanması zorunlu olan Kurum Stratejik Planı, yıllık Faaliyet Raporları ve diğer bütçe ve yatırımlara ilişkin raporlar Fakültemiz internet sayfasında ve aynı zamanda diğer birimlerle birlikte Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.1, A.1.5.2). Fakülte, Maliye Bakanlığının bütün kurumlara zorunlu olarak kullandırdığı devlet muhasebe sistemini (A.1.5.3) ve e-bütçe sistemini kullanmaktadır. Topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet raporlarını ve kurumsal iç değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve Kamu Yönetim Sistemi (KYS) gereği hazırlamakta ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.4). Fakülte, oluşturduğu mekanizmalar Trabzon Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (A.1.5.5) aracılığıyla topluma karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve güncel verileri titizlikle birimin internet sitesi başta olmak üzere çeşitli yollarla (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları, vb.) kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir (A.1.5.2, A.1.5.6). Bölüm internet sayfaları ilgili personelce yönetilmekte ve birim yönetimi tarafından denetlenmektedir (A.1.5.6). Fakülte ve bölümlerin internet sayfaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Fakülte'deki bölümlerin akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri (duyurular, haberler, etkinlikler vb.) kamuoyuyla paylaşmaktadır (Örneğin; A.1.5.7, A.1.5.8, A.1.5.9, A.1.5.10, A.1.5.11, A.1.5.12, A.1.5.13, A.1.5.14). Bölümlerin web sayfalarının güncel tutulması için "birim web yönetim sorumluları" belirlenmiş ve haber ve duyurular başlığı ile bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca birimin iletişim bilgileri güncel tutularak telefon, faks ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları açık tutulmuştur (A.1.5.6, A.1.5.7). Ayrıca Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından geliştirilen "Destek Talep Sistemi" ile fakülte paydaşlarının destek ve talepleri alınmakta ve taleplere geri dönüş bilgileri kayıt altına alınmaktadır (A.1.5.15).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu

bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.1.5. 1: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

[A.1.5. 2: Fakülte İnternet Sayfası](#)

[A.1.5. 3: Maliye Bakanlığı Muhasebe Sistemi](#)

[A.1.5. 4: Birim Faaliyet Raporları](#)

[A.1.5. 5: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)

[A.1.5. 6: İletişim](#)

[A.1.5. 7: Fakültemiz Web Yönetim Sorumluları](#)

[A.1.5. 8: Eğitim Bilimleri](#)

[A.1.5. 9: Türkçe ve Sosyal Bilimler](#)

[A.1.5. 10: Özel Eğitim](#)

[A.1.5. 11: Yabancı Diller Eğitimi](#)

[A.1.5. 12: Eğitim Bilimleri Bölümü kamuoyunu bilgilendirme](#)

[A.1.5. 13: E-posta Yazışma Örneği](#)

[A.1.5. 14: Basın Haberleri](#)

[A.1.5. 15: FEF Destek](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakültenin yenilikçi, sürdürülebilir hedefleri doğrultusunda üniversitenin kalite politikalarına (A.2.1.1.) paralel olarak misyon ve vizyonu hazırlanmıştır ve birim web sayfasında tüm birim çalışanları ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (A.2.1.2.) Bu doğrultuda fakültenin bölümlerine özgü misyon ve vizyonları da web sayfalarında yayınlanmıştır. Örneğin A.2.1.3., A.2.1.4., A.2.1.5., A.2.1.6., A.2.1.7., A.2.1.8., A.2.1.9., A.2.1.10.). Fakülte misyon ve vizyonunun tüm süreçlere temel oluşturması yönünde politikaların geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara başlanmış ve bu doğrultuda bölümler bazında da uygulamalar mevcuttur. Örneğin; Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü vizyon ve misyonuna uygun olarak yenilenen programda çeşitli derslere (Eğitimde Araştırma Yöntemleri, İnsan İlişkileri ve İletişim, Bilim Tarihi ve Felsefesi, Toplum Hizmet Uygulamaları, Eleştirel ve Analitik Düşünme vb.) yer vermişlerdir (A.2.1.11).

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: Üniversite Kalite Politikası](#)

[A.2.1. 2: Fakültesi misyon vizyonu](#)

[A.2.1. 3: EBB misyon vizyonu](#)

[A.2.1. 4: ÖEB misyon vizyonu](#)

[A.2.1. 5: YDEB misyon vizyon](#)

[A.2.1. 6: TSBEB misyon vizyon](#)

[A.2.1. 7: GSEB misyon vizyon](#)

[A.2.1. 8: BÖTE misyon vizyon](#)

[A.2.1. 9: TEB misyon vizyon](#)

[A.2.1. 10: Matfen misyon vizyon](#)

[A.2.1. 11: TSBEB lisans programı](#)

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakültenin Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev/İş, Yetki ve Sorumlulukları belirlenmiş (A.2.2.1) ve bu komisyonun (A.2.2.2) çalışmaları doğrultusunda fakültenin stratejik amaç ve hedefleri; Trabzon Üniversitesinin stratejik planı çerçevesinde, birimin misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde, değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmıştır (A.2.2.3).

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.2. 1: Yetki ve Sorumluluklar](#)

[A.2.2. 2: Birim Çalışma Komisyonu](#)

[A.2.2. 3: Stratejik Plan](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversitemiz misyon, vizyon ve politikalarına uygun olarak, 2021 yılından itibaren beş yılı kapsayacak şekilde kendi stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.3.1). Fakültemiz kendisine tanımlanan amaç ve hedefleri önceki mevcut yılın dönemine ait gerçekleştirmeler ile gelecek döneme ait hedefleri kapsayacak şekilde takip etmektedir. Bu doğrultuda fakültenin 2023 yılı performans göstergeleri oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (A.2.3.2). Tüm bölümlerin 2011-2023 yılları arasında hazırlanmış olan faaliyet raporları (A.2.3.3) Fakülte internet sayfasında sunulmuştur. Ayrıca 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısında tüm bölüm personellerinin katılımı ile 2023 yılı faaliyetlerinin (A.2.3.4) değerlendirilmesi ve 2024 yılı plan ve beklentileri paylaşılmıştır (A.2.3.5). Fakültenin 2019 yılı itibariyle birim öz değerlendirme raporları da fakülte internet sayfasında yayınlanmaktadır (A.2.3.6). Ayrıca tüm bölümler Trabzon Üniversitesi'nde Kalite Güvence Sisteminin ve Fakültenin Birim Kalite Komisyonu (A.2.3.7) çalışmaları doğrultusunda "Bölüm Kalite İç Değerlendirme Raporlarını" 2023 yılından itibaren düzenlemiştir ve gelecek yıllar için kalite göstergelerini geliştirme planlamalarına başlamıştır (A.2.3.8).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.3. 1: Katalog](#)

[A.2.3. 2: Performans Göstergeleri](#)

[A.2.3. 3: Birim Faaliyet Raporları](#)

[A.2.3. 4: 2023 Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3. 5: Dönem Sonu Değerlendirme](#)

[A.2.3. 6: Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)

[A.2.3. 7: Kalite Koordinatörlüğü](#)

[A.2.3. 8: Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Fakültenin Trabzon Üniversitesi'nin sistemine entegre şekilde kullanım ve merkezi otomasyon için gerekli olan birim web sayfası (A.3.1.1), akademik/idari personel için birim e-posta hizmeti (A.3.1.2), üniversite bilgi yönetim sistemi (A.3.1.3), iç-dış ortam kablosuz web hizmeti ve güvenlik kamera alt yapısı (A.3.1.4), kamuoyuna açık sosyal medya hesapları (A.3.1.5, A.3.1.6) hesapları bulunmaktadır. Fakülte ve tüm

bölmelerinde üniversitenin bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemi olan (A.3.1.3) ve e-kampüs adreslerini kullanmaktadır. E-kampüs sisteminde öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim elemanları modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. E-kampüs sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır (A.3.1.4). Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir. Kurum bünyesinde geliştirilen farklı işleyişleri sistematize eden uygulamaların (A.3.1.7), (A.3.1.8), (A.3.1.9) birim işleyişinde kullanılmasının yanı sıra fakülte kendi iş süreçlerini kapsayan farklı sistemleri geliştirmekte ve kullanmaktadır. Örneğin “Fakülte Destek Talep Sistemi”, (A.3.1.10) “Ölçme Değerlendirme Destek Sistemi” (A.3.1.11).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: Fakülte internet sayfası](#)

[A.3.1. 2: Fakülte İletişim Bilgileri](#)

[A.3.1. 3: UBYS](#)

[A.3.1. 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

[A.3.1. 5: Tanıtım Filmi](#)

[A.3.1. 6: Fakülte İnsatagram](#)

[A.3.1. 7: Mekan Yönetim Sistemi](#)

[A.3.1. 8: KİDR Sistemi](#)

[A.3.1. 9: Performans Veri Sistemi](#)

[A.3.1. 10: FEF Destek](#)

[A.3.1. 11: Ölçme Değerlendirme](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**



Fakültenin insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen fakülteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır (A.3.2.1.). Bu hedef özellikle Üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapılmaktadır. Birime alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.2.2., A.3.2.3.). Tüm devlet üniversitelerinde olduğu üzere Üniversitede idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İdari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama işlemleri merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçları ile kurumlar arası naklen atama işlemlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Fakülte ve bölümlerin akademik personel istihdamı çerçevesinde şeffaf bir şekilde liyakat esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı (A.3.2.4.) tarafından yürütülmektedir. Akademik personelin görev aldığı komisyonlar, haftalık ders saati ve yürüttüğü projeler göz önünde bulundurularak görev dağılımı yapılmaktadır. Fakültenin yönetim ve idari personellerin görev tanımları kendilerine bildirilmiş ve fakülte sayfasında yayınlanmıştır (A.3.2.5.). Fakültenin destek talep sisteminden yapılan talepler karşılanmasında ilgili personelin görevlendirilmesi ve iş süreci takip edilebilmektedir (A.3.2.6.). Personelimizin talep, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini almak amacıyla destek talep sistem, kullanılmakta (A.3.2.6.) ve bazı bölümlerde personel memnuniyetleri anketle belirlenme çalışmaları yürütülmektedir, örneğin (A.3.2.7.). Ayrıca fakülte personelinin iş motivasyonunun sürdürülmesi ve kurum aidiyetinin sürdürülebilirliği açısından birim idarecilerinin de katılım sağladığı tebrik ve kutlama gibi etkinlikler yürütülmekte (A.3.2.8) ve terfi, atama gibi haberler tüm paydaşlara ilan edilmektedir (A.3.2.9, A.3.2.10). Birim işleyişinde yeni uygulamalar ve gelişmeler hakkında akademik ve idari personelin yetkinliklerinin kazandırılması adına bilgilendirici toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.3.2.11, A.3.2.12, A.3.2.13, A.3.2.14, A.3.2.15, A.3.2.16). Buna ek olarak 2023 yılında Üniversite görevde yükselme ve unvan değişikliği doğrultusunda adayların sonuçları 24.04.2023 tarihinde (A.3.2.17) linki üzerinden nihai değerlendirme sonuçları yayımlanmıştır. Benzer şekilde 4/B sözleşmeli personel alımı nihai değerlendirme sonuçları da 15.03.2023 tarihinde (A.3.2.18) değerlendirme sonuçları linki üzerinden yayımlanmıştır. Üniversitede gerek idari gerek ise destek hizmet birimlerinde görev yapan personel eğitim, yetenek ve uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari personel ve işçilerin sorumlu olduğu görevler tanımlanmış olup kendisine tebliğ edilmektedir (A.3.2.19). Üniversitemizde öğretim elemanlarımızın farklı kaynaklardan (A.3.2.20, A.3.2.21) teşvik edilmesine ve ödüllendirilmesine yönelik fırsatlar bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.2. 1: akademik teşvik komisyonu kararı](#)

- [A.3.2. 2: Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [A.3.2. 3: Atanma Yönergesi](#)
- [A.3.2. 4: Personel Daire Başkanlığı](#)
- [A.3.2. 5: Kontrol Ortamı Standartları](#)
- [A.3.2. 6: FEF Destek](#)
- [A.3.2. 7: Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#)
- [A.3.2. 8: Devir Teslim Töreni](#)
- [A.3.2. 9: Kadroda Yükselen Akademisyenlerimiz](#)
- [A.3.2. 10: Akademisyen Başarı Haberi](#)
- [A.3.2. 11: Kurum İç Değerlendirme Raporu Sisteminin Tanıtımı](#)
- [A.3.2. 12: Sınav Kuralları Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [A.3.2. 13: Dijital Dönüşüm Hizmet İçi Eğitimi](#)
- [A.3.2. 14: Bölüm Sekreterleri Toplantısı](#)
- [A.3.2. 15: Dekanlik-idari-personeli-toplantisi](#)
- [A.3.2. 16: Destek-personeli-toplantisi](#)
- [A.3.2. 17: Personel Duyuru](#)
- [A.3.2. 18: Sözleşmeli-personel-alimi-nihai](#)
- [A.3.2. 19: Fakülte İdari Personelleri](#)
- [A.3.2. 20: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- [A.3.2. 21: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Fakültenin mali kaynaklarından ve taşınır taşınmaz kaynaklarından; üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak (A.3.3.1) Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna (A.3.3.2) göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakülte de taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği (A.3.3.3.) doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (A.3.3.4) ile kayıt altına alınmaktadır. Bölümlerin harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri

unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, talep yazısıyla birlikte fakülteye bildirilir (A.3.3.5). Ayrıca bölümlerden tahakkuk, satın alma, taşınır kayıt kontrol, bakım/onarım tadilat işleri ve temizlik ve kırtasiye malzeme isteği gibi harcamalara dayalı talepler doğrudan fakültenin web sayfasında yer alan (A.3.3.6) destek talep sisteminden alınabilmekte ve takip edilebilmektedir. Fakültede hizmet alımı, taşınırlar, satın alım, bakım gibi süreçler değer tespit komisyonu, muayene kabul komisyonu, piyasa fiyat araştırması komisyonu, satın alma komisyonu tarafından takip edilir (A.3.3.7, A.3.3.8, A.3.3.9, A.3.3.10). Ayrıca bu konularla ilgili iş akışları oluşturulmuştur (A.3.3.11, A.3.3.12). Ayrıca fakülte akademik personelin yurt içi ve yurtdışı geçici görev yolluğu talepleri ve yolluklu görevlendirme talepleri mevcut iş akışına göre yürütülmektedir (A.3.3.13, A.3.3.14, A.3.3.15).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.3. 1: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#)

[A.3.3. 2: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[A.3.3. 3: Mevzuat](#)

[A.3.3. 4: TMYS](#)

[A.3.3. 5: 2023\\_giderleri](#)

[A.3.3. 6: FEF Destek](#)

[A.3.3. 7: Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu](#)

[A.3.3. 8: Muayene ve Kabul Komisyonu](#)

[A.3.3. 9: Satın Alma Komisyonu](#)

[A.3.3. 10: Taşınır Değer Tespit Komisyonu](#)

[A.3.3. 11: Doğrudan Temin Yoluyla Hizmet Alımı İş Akışı](#)

[A.3.3. 12: Bina Yapım ve Onarım İş Akışı](#)

[A.3.3. 13: Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Ödenmesi İş Akışı](#)

[A.3.3. 14: Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Ödenmesi İş Akışı](#)

[A.3.3. 15: Birim Bütçesinden Yolluklu Görevlendirme Talebi İş Akışı](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm akademik süreçlerin yönetimi ve iş akışları üniversite akademik takvimine göre yıl içerisinde belirlenerek yürütülmektedir (A.3.4.1). Fakültenin ve bölümlerin faaliyet alanlarına giren konularda süreçler tanımlanmış ve süreçler şemalandırılarak sunulmuştur. Örneğin; A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5, A.3.4.6.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.4. 1: Akademik Takvim](#)

[A.3.4. 2: Eğitim Bilimleri Bölümü İş Akışları](#)

[A.3.4. 3: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[A.3.4. 4: Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)

[A.3.4. 5: Görev ve Sorumluluklar](#)

[A.3.4. 6: Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyonları](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Fatih Eğitim Fakültesinde (FEF) paydaşların belirlenmesinde izlenen yol 2021-2025 yılında oluşturulan Stratejik Plan kapsamındadır (A.4.1.1). Paydaşların öncelik durumları Üniversitenin kalite komisyonun tanımlarına uygun olarak belirlenir (A.4.1.2.). Fakülte paydaşlardan öneri, memnuniyet ya da şikâyet gibi geri bildirimler almak için internet sayfasını, e-postayı, sosyal medya hesaplarını kullanmaktadır (A.4.1.3.). Ayrıca, Fakültenin dijital olarak iç ve dış paydaşlarının talep, isteklerini topladığı bir dijital platformu bulunmaktadır (A.4.1.4.). Bu platform aracılığıyla iç ve dış paydaşlar, Akademik, idari, eğitim ve öğretim, formasyon, kalite çalışmaları, ARGE faaliyetleri, öğretmenlik uygulaması ile ilgili iş birliği süreçleri, dijitalleşme çalışmaları, sosyal kültürel faaliyetler gibi birçok konuda doğrudan Fakülte yönetimine ulaşabilir, talep ve isteklerini hızlı ve etkin bir şekilde Fakülteye iletebilmektedirler. Ayrıca Fakülte genelinde yapılan uygulamalarda iç paydaşların fikirlerine başvurmak amacıyla toplantılar yapar ve tüm alt birim/bölümler ile iletişim halinde kararlar alır. İç ve dış paydaşların belirlenmesine, öncelik durumlarının tespitine ve bu toplulukların görüş ve isteklerinin toplanmasına, rağmen, ortaya konulan çabalar henüz uygulamaların düzenli takibi, gerektiğinde iyileştirme süreçlerinin aktifleştirilmesi; sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilme seviyesine ulaşma gibi konularda eksiklikler gözlemlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1. 1: Bölüm Başkanları Toplantısı](#)

[A.4.1. 2: Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#)

[A.4.1. 3: Fakülte İletişim Kanalları ve Alt Birimler İletişim Linkleri](#)

[A.4.1. 4: Fakülte ve Bölüm Destek Platformu](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuş, planlamalar yapılmış ve uygulanmaktadır (A.4.2.1.) Ayrıca Bölümlerde öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmaktadır (A.4.2.2.). Bunları yanı sıra öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre bölümlerde danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (A.4.2.3., A.4.2.4.). Ayrıca tüm birimimizin internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği, e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır. Ayrıca bölümde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına yönelik çeşitli planlamalar yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araç UZEM resmi e-posta adresidir (uzem@trabzon.edu.tr). Öğrenciler sisteme ilişkin karşılaştıkları herhangi bir problem durumunda e-posta adresini kullanarak UZEM'e ulaşma şansları vardır. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren birimler ve Fakülte yönetimi öğrenci geri bildirimlerine önem vermekte ve bu geribildirimlerin toplanması konusunda gerekli desteği sunmaktadır. Bu faaliyetleri ve çabaları belli ilke ve kurallar dahilinde gerçekleştirmekte ve ortaya koymaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerden gelen talep, şikâyet, tepkiler kayıt altına alınmaktadır, fakat bu geri bildirimlerin uygulamalarının takibi, iyileştirilmesi, bunların sonuçlarının karar alma süreçlerine etkisi gibi hususlarda çalışmalar ve çabalar olsa da eksiklikler mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.2. 1: Öğrenci Geri Bildirimi](#)

[A.4.2. 2: Memnuniyet Anketi](#)

[A.4.2. 3: Akademik Danışmanlar](#)

[A.4.2. 4: Öğrenci Bilgi Sistemi Mesajlaşma Aracı](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Fakülte ve alt birimleri mezun olan öğrencileri Üniversitenin bünyesinde planlanan ve faaliyete geçirilen “Mezun Sistemi” aracılığıyla yürütmektedir (A.4.3.1). Bu sistem aracılığıyla hem mezun öğrenciler ile iletişimi etkin bir şekilde sürdürmekle kalmıyor, aynı zamanda mezunlara yönelik firmaların da sisteme kayıt sağlayabilmesi sayesinde bu iki gurubu da buluşturma fırsatı yaratmaktadır. Aynı zamanda, bu platform sayesinde hem düzenlenen etkinlikler duyurulur hem de mezunlar arasında kuruma bir aidiyet duygusu oluşturulur (A.4.3.2.). Bazı bölümler ise mezun öğrencilerin aldıkları eğitime dair görüşleri anket gibi çeşitli veri toplama araçlarıyla alınır (A.4.3.3). Mezun izleme sistemleri planlanmış ve uygulamaya konulmuş olmasına rağmen, bu sisteminin gerek yeni gerekse de bu sistem hakkındaki geribildirimlerin henüz yeterli seviyeye ulaşmamış olmasından dolayı ihtiyaçlar doğrultusunda henüz bir güncellemeye gidilmemiştir. Dolayısıyla, içselleştirilmiş, sürdürülebilir, örnek gösterilebilir bir uygulama olması için gerekli planlar ve çalışmalar yapılsa da henüz bu yeterlilikte olduğu söylenemez.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.4.3. 1: Mezun Sistemi](#)

[A.4.3. 2: Etkinlik ve Duyuru Sayfası](#)

[A.4.3. 3: Mezun Takip Formu](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Fakülte yabancı uyruklu öğrencilerin kurum bünyesindeki mevcudiyetini artırmak ve nitelikli eğitime erişmesi amacıyla çeşitli amaçlar belirlemiş ve bu amaçları uygulanabilir kılmak adına internet sayfasında yayımlanmıştır (A.5.1.1). Bu kapsamda bölümlere kaydolabilecek yabancı öğrenci kontenjanları %20 oranında arttırılmış ve ilan edilmiştir (A.5.1.2.). Bu politika dahilinde alınan öğrencilerin sayısında artış olmuş ve TÖMER birimi aktif hale getirilmiştir. TÖMER kapsamında öğrencilere Türkçe kursları verilip eğitim sürecine hazırlanmaları sağlanmaktadır (A.5.1.3.). Bu politikalar paralelinde, ayrıca, Üniversitede Erasmus+ ve benzeri programlar, Rektörlük bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından başarıyla yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamındaki uygulamalar web sayfası üzerinden ilana çıkma, gerekli olan sınavları yerine getirme, sınav sonuçlarını ilan etme, seçme ve yerleştirme sürecini organize etme, adaylık sürecini sağlama ve hareketlilik için gerekli belgelerin takibi şeklinde yürütülmekte olup, gerekli bilgi ve belgeler birim internet sayfasından

ulaşılabilir. Tüm bu uygulamalar “Trabzon Üniversitesi Erasmus Beyannamesi” ve “Ulusal Ajansın Erasmus+ Hareketliliği” (A.5.1.5.) kapsamında ortaya konulan yönergelere bağlı olarak yürütülmektedir. Tüm bu faaliyetleri sağlıklı yürütebilmek adına, bölümlerde de ilgili komisyonlar kurulmuş ve yurt dışına gidecek öğrenciler ile yurt dışından gelen öğrencilerin süreçlerini takip etmek, kolaylaştırmak ve sistematize etme bir plan dahilinde uygulanmaktadır (A.5.1.6., A.5.1.7., A.5.1.8.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

[A.5.1. 1: Uluslararasılaşma Politikası](#)

[A.5.1. 2: Yabancı Kontenjanı Hakkında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[A.5.1. 3: TÖMER İnternet Sayfası ve Duyuru Metinleri](#)

[A.5.1. 4: Dış İlişkiler Sayfası](#)

[A.5.1. 5: Erasmus+ Nedir](#)

[A.5.1. 6: Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Ders Uyumları Komisyonu](#)

[A.5.1. 7: Özel Eğitim Bölümü Komisyonlar](#)

[A.5.1. 8: Eğitim Bilimleri Bölümü Komisyonlar](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Fatih Eğitim Fakültesi Üniversite bünyesinde sayısal olarak en çok öğrenciye sahip olan bir birim olduğu için Ulusal Ajansın Üniversiteye tanımladığı hareketlilik bütçesinden yoğunlukla faydalanmaktadır. Bu kapsamda Ajansın tanımladığı bütçe kapsamında öğrenci göndermekte ve almakta, ayrıca personel hareketliliği sağlamaktadır. Bu kapsamda uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır (A.5.2.1., A.5.2.2.).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.2. 1: Erasmus Yönergesi](#)

## [A.5.2. 2: İkili anlaşmalar](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Fakültenin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar hazırlık aşamasındadır. Bununla birlikte Trabzon Üniversitesi tarafından oluşturulan 2021 – 2025 dönemi stratejik planı kapsamında uluslararasılaşma göstergesi olarak “Temel Performans Göstergeleri” tablosunda 2019 yılı ve 2025 yılı karşılaştırması şeklinde verilen bilgide ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının artırılması hedef gösterilmiştir (A.5.3. 1., A.5.3.2.). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının yurtdışı ya da yurtiçi uluslararası akademik kongrelere katılımı desteklenmektedir (A. 5.3.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [A.5.3. 1: Stratejik Plan](#)

##### [A.5.3. 2: Personel Hareketliliği Sonuçları](#)

##### [A.5.3. 3: Destek Örneği](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fatih Eğitim Fakültesinde eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan Ön Lisans – Lisans – Lisansüstü Eğitim Öğretim süreci ve Eğitim Komisyonu çalışma esaslarına göre tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır (B.1.1.10., B.1.1.11. ve B.1.1.12). Trabzon Üniversitesindeki akademik programlar 2018 yılında Üniversite kurulduğunda Karadeniz Teknik Üniversitesinden aktarıldığı için programların ilk tasarımı ve onayında Bologna süreci dikkate alınmış olup, bu sürecin devamlılığı için “Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” Senatoda kabul edilmiş ve Bologna Koordinatörlük görevleri tanımlanmıştır (B.1.1.13). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversiteye yeni bir program açma talebinin olup olmadığı sorulduğunda, Fakülteden böyle bir talepte bulunup bulunmayacakları gerekçeleri ile ilgili kurulların onayı ile istenmektedir. Bu talepler Rektörlük tarafından altyapı, öğretim elemanı yeterliliği, istihdam olanakları, diğer üniversitelerdeki programın olup olmaması, kontenjan doluluk oranları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), YÖKAK tarafından tescilli olan akreditasyon kuruluşu ölçütleri ve varsa ilgili programın çekirdek eğitim programı ve yerel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak



ayrıntılı bir şekilde incelenmektedir (B.1.1.9., B.1.1.14., B.1.1.15. ve B.1.1.16). Fakülte Karadeniz Teknik Üniversitesinden gelen, mevcut tüm programlar da programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine (<http://bologna.trabzon.edu.tr/>) aktarılmıştır (B.1.1.18., B.1.1.19.). Fakülte mevcut tüm programlar için, programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için dersin adı, kodu tanımlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) (B.1.1.18.). Fakülte Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktılarının, program çıktıları ile eşleştirilme süreci ve ilgili çıktıların Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirme süreci birçok bölümde tamamlanmıştır (B.1.1.18.). İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri büyük oranda KTÜ'den aktarıldığı şekliyle sayfada kısmen yer almakta olup (<http://bologna.trabzon.edu.tr/>), tüm programların bilgi paketlerini hazırlama ve güncelleme süreci 2022 UBYS üzerinden (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) revize edilerek devam etmektedir (B.1.1.14 ve B.1.1.15.). Örneğin, Fatih Eğitim Fakültesi bünyesindeki öğretmenlik alanlarına ait öğretim programları YÖK tarafından hazırlanmış çekirdek program olup, fakülte tarafından uygulanmaktadır. Fakülte Bologna süreci içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim stratejisi, yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri büyük oranda tamamlanmıştır. 2020 yılı itibarıyla YÖK'ün Eğitim Fakültelerinin kendi öğretim programlarını oluşturması yönündeki kararı sonrasında fakülte eğitim komisyonunda ilgili faaliyetler başlamış ve öğretim programlarının tasarımı ve onayına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu doğrultuda Fatih Eğitim Fakültesi'nin programları güncellenmiştir. Yeni programların 2022-2023 eğitim-öğretim yılında uygulanmaya girmiştir (B.1.1.18., B.1.1.20. ve B.1.1.21) Buna ek olarak Fakülte bünyesinde tamamı uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili ana bilim dalı (ABD) ve Enstitü ile UZEM iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Ayrıca bu süreçte başvuru sürecinde ABD'de uzaktan öğretimle verilecek derslere karar verilmektedir. Bu bağlamda, bölüm akademik kurulunda ders kazanımları, ders öğrenim çıktıları, öğretim ilke/yöntemleri açısından dersler değerlendirilerek uzaktan/karma öğretime uygun dersler belirlenmesi ve belirlenen derslerin fakülte yönetim kurulu/üniversite eğitim komisyonu tarafından onaylanarak YÖK'e bildirilmesi şeklindeki adımlar izlenmektedir. Ayrıca Üniversitede 17.03. 2023 yılı içerisinde TRÜ Bologna Süreci uyum çalışmaları program bilgi paketi ve ders bilgi paketi hazırlama ilkeleri bilgilendirme toplantısı (<https://trabzon.edu.tr/Duyuru/4599/bologna-sureci-uyum-calismalari-program-bilgi-paketi-ve-ders-bilgi-paketi-hazirlama-ilkeleri-bilgilendirme-toplantisi>), <https://trabzon.edu.tr/Haber/1072/universitemizde-bologna-sureci-uyum-calismalari-toplantisi>) yapıp, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi çalışmaları aktif bir şekilde sürmektedir. Bu anlamda fakültenin bölümlerde TYYÇ ile uyumlu revizyon çalışmaları (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) devam etmektedir (B.1.1.9.). Ek olarak 15 Aralık 2023 Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ders bilgi paketi hazırlama ve iyileştirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve

toplantı çıktıları fakülte'deki öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (B.1.1.9.). Fakültenin farklı bölümlerinde bu bağlamda uygulamalar yapılmıştır. Örneğin 2022 yılında güncellenen PDR lisans programı doğrultusunda 2023 yılı itibariyle PDR 3. ve 4. sınıflarda 2018 programı, 1. ve 2. sınıflarda ise yenilenen 2022 programı uygulanmaktadır (B.1.1.1., B.1.1.2.). Eğitim Bilimleri Bölümü PDR lisans programında özel eğitim ve okul öncesi öğretmenliği programı öğrencilerine çift anadal yapma imkânı sunulmaktadır (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1079/cift-anadal-programlari>). Yenilenen PDR lisans programı doğrultusunda çift ana dal programı 2023 yılında güncellenmiştir (B.1.1.3., B.1.1.4., B.1.1.5., B.1.1.6.). PDR lisans programında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine ve bölüm web sayfasına (<http://bologna.trabzon.edu.tr/>, <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) aktarılmıştır. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri bölüm ve üniversite web sayfasında kısmen yer almaktadır (<http://bologna.trabzon.edu.tr/>). Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Eğitim Bilimleri Anabilim Dalında PDR tezli yüksek lisans, PDR doktora, Eğitim Programları ve Öğretim (EPÖ) tezli yüksek lisans, Eğitim Yönetimi tezli yüksek lisans ve Eğitim Yönetimi uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları aktif olarak mezun vermektedir. 2022-2023 Bahar yarıyılında EPÖ tezli yüksek lisans öğrenci alımına başlamıştır ve takip eden yarıyılıda da öğrenci alımına devam etmiştir (<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Home>). Lisansüstü programların amaç ve kazanımları (bilgi, beceri ve yetkinlikler), istihdam olanakları, mezuniyet koşulları ve benzeri özellikleri belirlenmiş ve üniversite web sayfasında ilan edilmiştir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>). Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir. Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı başkanlığı bünyesinde yer alan tüm lisansüstü programların amaç ve öğrenme çıktılarını izlemektedir. Bölüm/Anabilim dalı akademik kurullarında ders kazanımları, ders öğrenim çıktıları, öğretim ilke/yöntemleri açısından dersler değerlendirilmektedir (B.1.1.7., B.1.1.8.). 2022 yılında güncellenen Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programı doğrultusunda Fakülte de 2023 yılı itibariyle Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü 3. ve 4. sınıflarda 2018 programı, 1. ve 2. sınıflarda ise yenilenen 2022 programı uygulanmaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine ve bölüm web sayfasına (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>, <http://bologna.trabzon.edu.tr/>) aktarılmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalında Resim ve Müzik Eğitimi Bilim Dalında tezli yüksek lisans, Müzik Eğitimi Bilim Dalında doktora programları aktif olarak mezun vermektedir (<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Home>). Ayrıca 15 Aralık 2023 Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ders bilgi paketi hazırlama ve iyileştirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantı çıktıları bölüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (B.1.1.9.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

B.1.1. 1: PDR Güncel Lisans Öğretim Programı

B.1.1. 2: Eğitim Bilimleri Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1. 3: PDR ÇAP programı

B.1.1. 4: PDR Güncel Çap Lisans Programı

B.1.1. 5: ÇAP güncellenmiş program FYK

B.1.1. 6: PDR ÇAP Güncelleme Senato kararı

B.1.1. 7: Anabilimdalı akademik kurul örneği

B.1.1. 8: Eğitim Bilimleri Bölüm Akademik Kurul örnek

B.1.1. 9: TRÜ Bologna Bilgi Paketi İyileştirme K1

B.1.1. 10: TRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

B.1.1. 11: TRÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi

B.1.1. 12: TRÜ Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

B.1.1. 13: TRÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi

B.1.1. 14: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Kariyer Planlama dersinin öğretim programlarına eklenmesine ilişkin kanıt

B.1.1. 15: TRÜ YÖK'ün Kahramanmaraş merkezli 17.02.2023 tarihli ve E-75850160-301.01.01-12552 sayılı yazısına istinaden alınan 20.02.2023 tarih 63 sayılı senato toplantısının 1 numaralı kararı

B.1.1. 16: Fatih Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ders bilgi paketleri

B.1.1. 17: TRÜ Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama İlkeleri Bilgilendirme Toplantısı

B.1.1. 18: Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren yapılandırmanın yer aldığı ders bilgi paketi

B.1.1. 19: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Ders İçerikleri

B.1.1. 20: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi 2022-2023 yılından itibaren yer alan öğretim programı

B.1.1. 21: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi ders görevlendirmesiyle ilgili yönetim kurulu toplantı tutanağı

## B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte'de programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Fakülte'nin bölümlerinde öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan bilgisi dersi dengesini gözetmektedir. Bölümlerin farklı ders programında öğrenciler teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı bulmaktadırlar. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Farklı bölümlerde, bölüme özgü alan dersleri ile genel kültür alanında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Genelde tüm programlarda, öğretim programındaki derslerin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşmasına dikkat edilmiştir. Alan dersleri ile genel kültür alanında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her bir seçmeli derse karşılık birden fazla alternatif ders, seçmeli ders havuzuna yerleştirilerek öğrencilere tercih hakkı verilmeye çalışılmıştır. Ayrıca, öğretim programlarındaki derslerde teorik ve uygulama dengesine de dikkat edilmiştir. Neredeyse tüm programlarda teorik derslere bitişik olarak veya ayrıca uygulama, laboratuvar veya atölye dersleri bulunmaktadır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılma sürecindeki hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler Üniversitenin internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) (B.1.2.10., B.1.2.11., B.1.2.13). Buna ek olarak Eğitim Fakültelerinin öğretim programları, 2020 yılına kadar YÖK tarafından hazırlandığı için fakültelelere sadece seçmeli derslerde seçim imkânı verilmekteydi ve yeni seçmeli derslerin eklenmesi sürecinde birimlerin tercihleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler Üniversite tarafından YÖK'e iletilmekteydi. Ancak, Yükseköğretim kurulunun 10.08.2020 tarihli Eğitim Fakültelerine yetki devri süreci kapsamında eğitim fakültelerinde program tasarlama ve geliştirme onay süreci YÖK tarafından üniversitelere bırakılmıştır. Bu kapsamda Üniversitedeki öğretmenlik programlarının tekrar gözden geçirilme süreci başlatılmış ve bu alanda Fakülte'deki mevcut tüm programlar için programda bulunması gereken seçmeli dersler için ders kodu tanımlaması yapılarak uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Çalışmaları devam eden yeni öğretim programları geliştirme süreci içinde, ortak olarak okutulacak meslek bilgisi derslerinin belirlenmesi, alan ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımlarının oluşturulması, AKTS kredilerinin belirlenmesi gibi kriterlere dikkat edilmektedir (B.1.2.10, B.1.1.1, B.1.1.16., B.1.2.12., B.1.2.15., B.1.2.16., B.1.2.17., B.1.2.18., B.1.2.19. ve B.1.2.20.) Fatih Eğitim Fakültesinde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde gerçekleştirilen düzenlemeler bulunmaktadır (B.1.2.14.) Örneğin Eğitim Bilimleri Bölümünde lisans düzeyinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PDR) programı aktif olarak lisans düzeyinde mezun vermektedir. PDR lisans programında üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli dersler programa yerleştirilmiştir. PDR öğretim programındaki derslerde teorik ve uygulama dengesine dikkat edilmiştir (B.1.2.1.). Uygulama derslerinde takip edilecek ilkeler ve standartlar belirlenmiştir (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1064/pdr-lisans-programi-uygulama-derslerinin-yurutulmesine-iliskin-esaslar>). Ayrıca sürecin işlevselliğine yönelik öğrenci ve öğretim üyelerinden geribildirimler alınmakta ve ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmaktadır. Eğitim Bilimleri bölümü Eğitim Psikolojisi, Rehberlik ve Özel Eğitim, Sınıf Yönetimi, Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi, Eğitim Felsefesi, Öğretim İlke

ve Yöntemleri, Eğitimde Program Geliştirme, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Bilimine Giriş, Eğitim Sosyolojisi, Sosyal Bilgiler Öğretim Programları isimli dersleri hem Fatih Eğitim Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarında (B.1.2.2.) hem de farklı fakültelerde öğretmen yetiştiren (örneğin; Spor Bilimleri Fakültesi/Beden Eğitimi Öğretmenliği; İlahiyat Fakültesi/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği) lisans programlarında yürütmektedir (B.1.2.3., B.1.2.4.). Ayrıca Eğitim Psikolojisi, Rehberlik ve Özel Eğitim, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Sınıf Yönetimi, Eğitim Bilimine Giriş ve Öğretmenlik Uygulaması isimli dersleri Pedagojik Formasyon kapsamında öğretmen yetiştiren fakülteler dışındaki fakültelerde (örneğin; Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi/Antrenörlük Eğitimi, Rekreasyon, Spor Yöneticiliği; İlahiyat Fakültesi) öğrenimlerine devam eden öğrencilere hafta içi lisans ders programlarına entegre edilmiş şekilde (B.1.2.3., B.1.2.4.) ve mezun durumdaki öğrencilere hafta sonu Pedagojik Formasyon sertifika programı şeklinde (B.1.2.5., B.1.2.6.) bölümümüz öğretim üyeleri tarafından servis edilmektedir. Ayrıca bu dersler Devlet Konservatuarında Müzikoloji, Sahne Sanatları ve Müzik programlarında da Eğitim Bilimleri tarafından servis edilmektedir. Lisansüstü düzeyde ise Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı altında PDR Yüksek Lisans, PDR Doktora, Eğitim Yönetimi Tezli Yüksek Lisans, Eğitim Yönetimi Uzaktan eğitim Tezsiz Yüksek Lisans, Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans programları aktif olarak öğrenci yetiştirmekte ve mezun vermektedir (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> , <https://lisansustu.trabzon.edu.tr/S/3336/tamamlanan-tezler> ). Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>, <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf>). PDR lisans öğretim programında ortak olarak okutulacak meslek bilgisi derslerinin belirlenmesi, alan ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımlarının oluşturulması, AKTS kredilerinin belirlenmesi gibi kriterlere dikkat edilmektedir (B.1.2.7.). Üniversitede programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır ve Eğitim Bilimleri bölümünde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde ders dağılımları gerçekleştirilmektedir (B.1.2.8. ve B.1.2.9.). Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>, <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf> ). PDR lisans öğretim programında ortak olarak okutulacak meslek bilgisi derslerinin belirlenmesi, alan ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımlarının oluşturulması, AKTS kredilerinin belirlenmesi gibi kriterlere dikkat edilmektedir (B.1.2.7.). Üniversitede programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır ve Eğitim Bilimleri bölümünde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde ders dağılımları gerçekleştirilmektedir (B.1.2.8. ve B.1.2.9.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.1.2. 1: PDR Güncel Lisans Öğretim Programı

B.1.2. 2: Eğitim Bilimleri Servis Dersleri Programı

B.1.2. 3: Eğitim Bilimleri Bölümünden İlahiyat Fakültesine Ders gör

B.1.2. 4: Eğitim Bilimleri Bölümünden Spor Bilimleri Fakültesine De

B.1.2. 5: Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Eğitim

B.1.2. 6: Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Eğitim

B.1.2. 7: PDR Güncel Lisans Öğretim Programı

B.1.2. 8: Bahar 2023 Ders Görevlendirme İlkeleri

B.1.2. 9: Ders Görevlendirme İlkeleri

B.1.2. 10: TRÜ Ders dağılım dengesinin gözetimine ilişkin kanıt TRÜ Bologna Süreci Bilgi Paketi Ders Kataloğu

B.1.2. 11: Fatih Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ders bilgi paketleri

B.1.2. 12: TRÜ Ders dağılım dengesinin gözetimine ilişkin kanıt TRÜ UBYS Bilgi paketi ders kataloğu

B.1.2. 13: TRÜ Özel Eğitim Bölümü 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Lisans Ders Programı

B.1.2. 14: TRÜ Özel Eğitim Bölümü 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yüksek Lisans Ders Programı

B.1.2. 15: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Lisans Ders programları

B.1.2. 16: TRÜ Fatih Eğitim Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı Ders Yükleri

B.1.2. 17: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Lisans Ders Programı

B.1.2. 18: TRÜ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Lisans Ders Programları

B.1.2. 19: Fatih Eğitim Fakültesi Zorunlu ve Seçmeli Ders Oranları

B.1.2. 20: TRÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük oranda dersler için oluşturulmuştur (B.1.3.3., B.1.3.4, B.1.3.5., B.1.3.6, B.1.2.12.). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi büyük oranda belirtmektedir. Bu ilişkilendirmeler, TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde yayımlanmaktadır (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair çalışmalar başlatılmıştır. Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde derslere ait öğrenme kazanımları tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel olarak dağılımına dikkat edilmesi ve bu konuda iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ilgili bölüme örnek olarak sunulabilir. Fatih eğitim fakültesinde bölümlerde yer alan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> , <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf> ). Fakültenin bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin almış oldukları derslerin ders izlencelerine web sayfasında yer alan ders bilgi paketinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca derslere ilişkin bilgi notları, ders materyalleri, ders içerikleri, notlandırma ilkeleri vb. bölümlerin web sayfasında ders içerikleri/ders bilgi paketi sekmesinde yer verilmektedir (Örneğin, <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf> ).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.3. 1: Eğitim Bilimleri Bölümü Ders İçerikleri](#)

[B.1.3. 2: PDR Güncel Lisans Öğretim Programı](#)

[B.1.3. 3: Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar](#)

[B.1.3. 4: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi / program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi TRÜ Ders Bilgi Paketi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı 2018 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için üçüncü yarıyıl Öğretim ilke ve yöntemleri dersi örneği](#)

[B.1.3. 5: TRÜ Lisansüstü Ders İçerikleri](#)

[B.1.3. 6: Ders bazında program ve öğrenme çıktısı eşleştirme örneği](#)

[B.1.3. 7: Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi TRÜ Ders Bilgi Paketi/ Fatih Eğitim Fakültesi/ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Program/ 7. Yarıyıl / RPD 'de Program Geliştirme Dersi](#)

[B.1.3. 8: Müzik Öğretmenliği Lisans Programı](#)

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Muzik\\_Ogretmenligi\\_Lisans\\_Programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Muzik_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf) )

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakülte'nin farklı bölümlerinde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir

(<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> , <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf> ).

Fakülte'deki bölümlerin farklı ders öğretim programlarında iş yükleri; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların sayı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Trabzon Üniversitesi ana sayfasında yer alan “Ders Bilgi Paketi” (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> ) sekmesinden bölümlerin ders bilgilerine ulaşılabilmektedir. (Örn; B.1.4.1.). Örneğin; PDR lisans programında Okullarda RPD Uygulamaları I-II isimli teorik+uygulamalı dersler dördüncü sınıf güz ve bahar yarıyıllarında, Mesleki Rehberlik Uygulamaları ve Psikolojik Danışma Becerileri isimli teorik+uygulamalı dersler üçüncü sınıf bahar yarıyılında, Psikolojik Testler isimli teorik+uygulamalı ders üçüncü sınıf güz yarıyılında, Topluma Hizmet Uygulamaları isimli teorik+uygulamalı ders ikinci sınıf bahar yarıyılında okutulmaktadır (B.1.4.2., <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> , <http://bologna.trabzon.edu.tr/tr/programlar/5368> ). Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkat edilmektedir. Buna ek olarak uygulamaya yönelik derslerin işlemleri MEBBIS üzerinden sağlanmaktadır. Örneğin Okullarda RPD Uygulamaları I-II dersi kapsamında yürütülen zorunlu uygulamalarına yönelik öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni değerlendirme işlemleri MEBBIS üzerinden sağlanmaktadır (<https://uod.meb.gov.tr/> , B.1.4.3.). Ayrıca lisans programına yatay geçiş yoluyla kaydolun öğrencilerin yatay geçiş süreçleriyle ve ders muafiyeti ve uyum işlemleri ilgili gerekli düzenlemeler fakülte'deki bölümlerce birimizde yapılmaktadır (Örneğin; B.1.4.4). Fakülte'de öğrencilerin Erasmus+ değişim programları ile aldıkları dersler ve uygulamalar mezuniyet kredisine dâhil edilmekte ve derslerin denklikleri birim intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır. Fakülte'de 21.10.2022 yılı itibarıyla lisans ve lisansüstü mezunlarına diploma ekleri verilmektedir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/BackOffice/DiplomaPublish/Index>) (B.1.4.5 ve B.1.4.6).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4. 1: Eğitim Bilimleri Bölümü Ders İçerikleri](#)

[B.1.4. 2: Eğitim Bilimleri Bölümünün PDR Güncel Lisans Öğretim Programı](#)



[B.1.4. 3: Eğitim Bilimleri Bölümünün Uygulama dersi okul listeleri](#)

[B.1.4. 4: Eğitim Bilimleri Bölümünün Yatay geçiş ders uyum muafiyet](#)

[B.1.4. 5: RÜ Fatih Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ders bilgi paketleri](#)

[B.1.4. 6: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü iş yükü örneği](#)

[B.1.4. 7: TRÜ Fatih Eğitim Fakültesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi İngilizce Öğretmenliği Öğretmenlik Uygulaması Listes](#)

[B.1.4. 8: TRÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[B.1.4. 9: TRÜ Diploma Eki](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakülte'deki lisans programındaki içerik, yöntem, kredilendirme gibi değişiklikler bölüm akademik kurulu aracılığıyla değerlendirilmekte ve izlenmektedir (B.1.5.1., B.1.5.2.). İlgili öğretim elemanları ise girdikleri ders bazında öğretim programının çıktılarını ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmekte, öğrencilerden dönütler ders bazında alınmaktadır. Buna ek olarak Fakülte'deki akademik birimler yarıyıl sonu ve yılsonu akademik kurul toplantılarında öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumlarını, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri değerlendirmektedir (B.1.5.3.). Örneğin, Fatih Eğitim Fakültesinde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik Bologna Eş Güdüm Komisyonu yönergesi üzerinden çalışmalar yürütülmektedir (B.1.5.6.). Fakülte de program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı konusunda bilgi yönetim sistemi üzerinden değerlendirmeler bölümler bazında yapılmakta olup eksiklik görülmesi durumunda ilgili eksikliklerin giderilmesine yönelik yazışmalar gerçekleştirilmektedir (B.1.5.7.). Fakülte'deki bölümler programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi amacıyla akademik birimlerde Program ve Program Komisyonlarının Oluşturulması ve görevleriyle ilgili düzenlemenin yapıldığı Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinden yeri geldiğinde yararlanmaktadır (<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/TR%C3%9C%20KAL%C4%B0TE%20KOM%C4%B0SYONU.pdf> ). Fakülte'deki bölümler bazında Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/TR%C3%9C%20KAL%C4%B0TE%20KOM%C4%B0SYONU.pdf> , B.1.5.4. ). Buna ek olarak fakülte'deki bölümlerin programları arasında henüz akreditasyon sürecine giren herhangi bir program bulunmayıp gelişmeye açık bir yön olarak göze çarpmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar**

[B.1.5. 1: Eğitim Bilimleri Bölüm Akademik Kurul](#)

[B.1.5. 2: Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Akademik Kurul 2](#)

[B.1.5. 3: Akademik Kurul Toplantı yazısı](#)

[B.1.5. 4: Eğitim Bilimleri Bölümü Kalite ekipleri](#)

[B.1.5. 5: Program tanımı ve çıktısı hazırlama klavuzu](#)

[B.1.5. 6: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[B.1.5. 7: Bilgi Paketi Güncellemesine İlişkin yazışma örneği](#)

[B.1.5. 8: TRÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültede lisans ve lisansüstü programların tamamında eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra Kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat (Yönetmelik, yönergeler, Senato kararları, usul ve esaslar, vb.) çerçevesinde yürütülmektedir ([https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/lisans\\_onlisansyonetmelik.pdf](https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/lisans_onlisansyonetmelik.pdf), <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>). Fakültede dekan ve dekan yardımcılarında birisi eğitim öğretim süreçlerinden sorumlu olarak görev yapmakta olup, ilgili birim düzeyinde eğitim öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesini yakından takip etmektedirler. Fakülte'deki bölümlerde eğitim öğretim süreçlerinden sorumlu Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları bulunmaktadır (örneğin; <https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/5605/organizasyon-semasi>). Kurumun yıllık akademik takvimine göre bölümlerde koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçleri yürütülmektedir (B.1.6.1., B.1.6.2.). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesine yönelik çalışmalar ilgili bölümlerin akademik kurulları tarafından değerlendirilmekte olup, bölüm ve birim kurullarından onaylandıktan sonra lisans düzeyinde Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı, lisansüstü düzeyde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü üzerinden Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir; ayrıca lisans ve lisansüstü ders programları birim bazında oluşturulup akademik takvime uygun şekilde üst birimlerle ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.6.3., B.1.6.4., B.1.6.5.). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi hususunda mevzuat bazında usul ve esas bakımından gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygun bulunanlar Üniversite Senatosu gündemine alınarak senato kararıyla yürürlüğe girmektedirler (B.1.6.6., B.1.6.7., B.1.6.8.). Fakültede eğitim öğretim süreçleriyle ilgili tüm kararlar senato tarafından belirlenmektedir (B.1.6.9.). Bunun yanında, akademik birimler de yerelde, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararları alıp uygulayabilmektedirler. Örneğin Eğitim Bilimleri Bölümünde "Ders Muafiyet ve Uyum Komisyonu" bulunmaktadır (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1085/danismanliklar-komisyonlar-ve-koordinatorlukler>). Ders bilgi paketlerinde derslerin amacı, içeriği,

içeriğin haftalara göre dağılımı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri, ders iş yükü, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılmıştır (<https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf>), <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TyjkA65AD!xDDx!ipb0L0rCRiCw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>). Fakülte'deki programlarda yer alan derslerin yürütülmesinde öğretim elemanlarının görevlendirilmesi için Kurumun ilgili yönetmeliğe göre geliştirdiği bir ders görevlendirme yönergesi bulunmaktadır (B.1.6.10, [https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/lisansustu-trabzon-edu-tr/Mevzuat/EK%20-6\\_Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Esaslar.pdf](https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/lisansustu-trabzon-edu-tr/Mevzuat/EK%20-6_Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Esaslar.pdf)). Fakülte'deki bölümlerdeki tüm ders görevlendirmeleri bu yönerge kapsamında yapılmaktadır. İnsan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla derslere öğretim elemanı görevlendirilirken öncelikle program, bölüm, Fatih Eğitim Fakültesi ve Rektörlük bünyesindeki diğer birimler sıralaması takip edilmektedir. Örneğin; Türk Dili I-II için Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü, Yabancı Dil I-II için Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II için İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinden, Çocuk Hukuku için Hukuk Fakültesinden öğretim üyesi görevlendirilmesi talep edilmektedir (B.1.6.11.). Örneğin Eğitim Bilimleri Bölümünde öğretim elemanları önce kendi programında, sonra bölümde, sonra Fatih Eğitim Fakültesinde, sonra Üniversite içerisinde başka bir birimde veya başka bir Üniversitede görevlendirilebilmektedir (B.1.6.12., B.1.6.13., B.1.6.14.). Kurumun akademik takvimine göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması bölümler bazında sağlanmaktadır (B.1.6.15). Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapıldıktan sonra değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulması akademik takvimde belirtilmiş olup gerek birim yöneticileri gerekse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yakından takip edilmektedir. İlgili tarihler öncesinde öğretim elemanları ve öğrencilere eposta veya telefon mesajı gönderilerek gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır (B.1.6.16.). Yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan kurul toplantılarında programlardaki veya bölümlerdeki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmektedir (B.1.6.17.). Buna ek olarak 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında 2022-2023 Bahar yarıyılında teorik ve uygulamalı derslerde lisans ve lisansüstü programlarda uzaktan eğitime geçilmiştir. Öğrencilerin sistemsel sorun yaşamaları durumunda (e-ders platformuna giriş yapamama, canlı ders linklerine ulaşamama gibi) yardım alabilmeleri için fakültenin bölümlerinde bölüm öğretim elemanları arasından teknik destekten sorumlu ekipler oluşturulmuştur (<https://online.trabzon.edu.tr/S/4929/destek-sorumlusu>). Ayrıca okullarda PDR Uygulamaları II kapsamında uygulama öğrencileri ve okul listelerinde YÖK kararları doğrultusunda eğitim bölümü bazında revizyonlarda örnek bir uygulama olarak gösterilebilir (B.1.6.18.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.1.6. 1: Lisans akademik takvim](#)

[B.1.6. 2: Lisansüstü akademik takvim](#)

- [B.1.6. 3: Eğitim Bilimleri Bölümü haftalık ders programı üst yazı](#)
- [B.1.6. 4: Eğitim Bilimleri Bölümü Anabilimdalı Haftalık ders-programı üst yazı](#)
- [B.1.6. 5: Eğitim Bilimleri Bölümü Ortak ders programları üst yazı](#)
- [B.1.6. 6: Eğitim Bilimleri Bölümü ÇAP güncelleme](#)
- [B.1.6. 7: Eğitim Bilimleri Bölümü PDR Çift Anadal FYK](#)
- [B.1.6. 8: Eğitim Bilimleri Bölümü EPÖ Yeni Ders Teklifleri](#)
- [B.1.6. 9: Senato Kararı 6 Şubat Deprem](#)
- [B.1.6. 10: Ders Görevlendirme İlkeleri](#)
- [B.1.6. 11: Türk Dili dersi görevlendirme talep örneği](#)
- [B.1.6. 12: Eğitim Bilimleri Bölümü Fakülte içi ders görevlendirme](#)
- [B.1.6. 13: Eğitim Bilimleri Bölümü Ders Görevlendirme Farklı Fakülte](#)
- [B.1.6. 14: Eğitim Bilimleri Bölümü Üniversite Dışı Ders Görevlendirme](#)
- [B.1.6. 15: Güz 2023 Hazırlıkları](#)
- [B.1.6. 16: BİLGİLENDİRME MAİLİ ÖRNEĞİ](#)
- [B.1.6. 17: Akademik Kurul Toplantı Takvimi](#)
- [B.1.6. 18: Eğitim Bilimleri Bölümü Uygulama dersi öğrenci listeleri](#)
- [B.1.6. 19: Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü koordinatorlük ve komisyonları](#)
- [B.1.6. 20: Senato Kararları](#)
- [B.1.6. 21: Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)
- [B.1.6. 22: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü akademik kurul yazısı](#)
- [B.1.6. 23: Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İç Kontrol Organizasyon Şeması](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimimizde uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumun ve birimin amaçları

doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>), <http://bologna.trabzon.edu.tr/> ). Kurum genelinde öğretim programlarında yer alan derslerde öğrenci merkezli uygulamalara fırsat veren, öğrencilerin derslerde aktif olarak yer almasını ve gerek dersin öğretim elemanı gerekse diğer öğrencilerle etkileşim halinde olmasını sağlayan öğretim yöntem teknikleri kullanılabilir (B.2.1.1., B.2.1.2., B.2.1.3.). Birimimizde öğrencilerin bireysel veya gruplar halinde uygulamaya dayalı aktiviteler, inceleme, araştırma ve proje yapmaları teşvik edilmektedir (B.2.1.4., B.2.1.5.). Tüm lisans programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları gibi derslerle öğrencilerin toplumla kaynaşması sağlanmakta, öğrencilerde gönüllülük esasına dayalı yardımlaşma, dayanışma, paylaşma, gibi duyuşsal özellikler ve değerler geliştirilmektedir. Bunun dışında hemen hemen tüm programlarda yer alan öğrenci kulüpleri ile bahsi geçen özellik ve değerlerin perçinlenmesi sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak gerektiğinde TRÜ UZEM e-ders platformu üzerinden öğrencilerle kaynak ve ders materyali paylaşmakta ve ilgili platform üzerinden ödev takipleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır (B.2.1.5.). 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Merkezli Depremler sonrasında TRÜ UZEM tarafından uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar oluşturulmuş akademik personele yönelik eğitimler verilmiştir. Hem akademik personel hem de öğrencilere Asenkron ve senkron uzaktan eğitim sistemlerinin (E-Ders, E-Sınav, Adobe Connect, MSTeams) kullanımına yönelik online eğitimler (<https://www.youtube.com/channel/UCewEHwXZ-HIVxhJ5DHR4Bgw>) düzenlenmiştir. Derslerin tamamen yüzyüze işlendiği 2023-2024 Güz döneminde ise e-ders platformunun kaynak, ders materyali ve ödevlendirme amacıyla öğretim elemanlarının tercihine bağlı olarak kullanılmasına devam edilmiştir (<https://eders1.trabzon.edu.tr/login/auth.php>, <https://eders2.trabzon.edu.tr/login/index.php>) (B.2.1.2., B.2.1.3.). Bu olumlu koşullara karşılık öğretim yöntem ve tekniklerine teknolojik imkanların entegre edilmesi ve bunların verimli kullanılması hususunun geliştirmeye açık bir durum olduğu söylenebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.1. 1: Birim Bünyesindeki Programlara Ait Eğitim Kataloğu](#)

[B.2.1. 2: Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme](#)

[B.2.1. 3: Öğrence Merkezli Öğrenme Öğretme Yaklaşımı](#)

[B.2.1. 4: Grupla Çalışma Ortamı](#)

[B.2.1. 5: Proje Çağruları Tanıtımı](#)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1., <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>, <https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/lisansustu-trabzon-edu-tr/Mevzuat/Uzaktan%20Tezsiz%20Usul%20ve%20Esaslar-Senato%2032.pdf>).

Birimimizde yer alan bölümlerin geneli itibarıyla lisans düzeyindeki dersler bağıl değerlendirmeye, fakat bazı bölümlerde (örneğin eğitim bilimleri bölümü) uygulamalı dersler mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca teorik derslerde öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumlarda (örneğin; bütünleme sınavları) ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanması karar altına almıştır (B.2.2.1.). Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında (<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/Esaslar/basarinotu.pdf>) belirtilmiştir. Lisansüstü düzeydeki teorik ve uygulamalı dersler ise mutlak değerlendirmeye göre ölçülmektedir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>). Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=68pA72VVPNBV!xBBx!JTbUkx0NA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR#>). Ayrıca tüm bölümlere ait yarıyıl içi çalışmaların ne şekilde yürütüleceği (ödev, sınav, rapor vb.) her yarıyıl başında birimiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.2.2.2., B.2.2.3.). Birimiz kapsamındaki bölümlerin tamamı düşünüldüğünde dersler, okul uygulama dersleri ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri, rubrik ve çalışma raporu esaslı sınavlardan oluşmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler, TRÜ (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?ve> (<http://bologna.trabzon.edu.tr/tr/programlar/5368>))'de yer almaktadır. Ayrıca bölümlerin geneli temel alındığında yarıyıl sonu sınavları daha çok yazılı ve/veya çoktan seçmeli sınavlardan oluşup, öncesinde birimiz tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav takvimi doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.1., B.2.2.3.). Lisans programlarında Öğretmenlik Uygulaması, Topluma Hizmet Uygulamaları, Eğitimde Proje geliştirme gibi derslerde yarıyıl içi çalışma notu verilmemekte olup uygulama bazlı değerlendirme yapılmaktadır (B.2.2.4.). Lisansüstü programlarda ise Yüksek Lisans Semineri, Doktora Semineri, Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, 8000 ve 9000 kodlu Uzmanlık Alan Derslerinin de sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>).

### Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[B.2.2. 1: Lisans Eğitimi Yönetmeliği](#)

[B.2.2. 2: Lisansüstü Eğitimi Yönetmeliği](#)

[B.2.2. 3: Sınav programları](#)

[B.2.2. 4: Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme kriterleri](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimimiz lisans programlarını tercih eden öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabulü ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir (<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Duyuru/4904/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-lisansustu-basvurulari>, B.2.3.1.). Yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.2., B.2.3.3., <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Kuruma yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında bölümlerde yer alan uyum komisyonları tarafından yapılarak öğrencinin transkriptine işlendikten sonra fakülte yönetim kurulu kararı ile teyit edilmektedir (B.2.3.4., <https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/muafiyet.pdf>, <https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Share/E2FDB61B4D66ECD2C564D2574C4DE518>).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.2.3. 1: TRABZON ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

[B.2.3. 2: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ARASINDA UYGULANACAK YATAY GEÇİŞ ESASLARI YÖNERGESİ](#)

[B.2.3. 3: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ](#)

[B.2.3. 4: ÇAP Güncellenmiş Programı](#)

## B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimiz lisans ve lisansüstü programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki 2022 yılından itibaren verilmektedir (<https://trabzon.edu.tr/Share/8808902DEF96AE8604F4B222D346995B> , <https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/ciftanadal.pdf>). Ders bilgi paketlerinde hem lisans hem de lisansüstü programlarımız için program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir (<https://bologna.trabzon.edu.tr/> , <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> , <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf> ; <https://trabzon.edu.tr/Haber/1633/bologna-koordinatordugumuz-guncel-kriterleri-paylasti>, B.2.4.1., B.2.4.2).

### Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[B.2.4. 1: Bologna Yönerge](#)

[B.2.4. 2: Diploma Eki Yönerge](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde A, B, C, D ve F blok olmak üzere beş farklı binada yer alan derslikler bölümler tarafından kullanılmaktadır. Fakültede teknolojik donanımlı 6 Amfi, 40 Adet Derslik, 11 adet Atölye, 6 Seminer salonu, 1 Orkestra şefliği, 1 Drama odası, 8 öğrenci çalışma odası ve 2 adet proje odası bulunmaktadır. Bunların yanı sıra Fakülte bünyesinde 6 adet Eğitim laboratuvarı, 1 adet teknoloji laboratuvarı ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı da yer almaktadır. Her öğretim elemanı ve öğrenci için kurumsal mail adresi ve web alanı verilirken herkes için üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti, yerleşke kaynaklarına uzaktan erişim için Proxy/VPN hizmeti gibi yazılım ve donanımlara sahiptir. Birim dersliklerinin tamamında bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır (B.3.1.1., B.3.1.2.). Fakültede öğrencilerin çalışabilmeleri için toplam 3 Adet Bilgisayar Laboratuvarının yanında A blokta uygulamalı çalışmaların gerçekleştirileceği birer adet Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarı, bir tane optik laboratuvarı bulunmaktadır. Diğer yandan matematik öğretim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla oluşturulan bir matematik sınıfı mevcuttur. B blokta öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuş 28 adet piyano ve 3 adet dijital piyano, enstrüman odasında orf çalgıları, org, bağlama, keman vb. Müzik enstrümanları bulunmaktadır (B.3.1.4.). B Blok'ta ayrıca baskı atölyesi,



içerisinde seramik fırını bulunan seramik atölyesi, resim atölyeleri, serigrafi atölyesi, orkestra odası ve bireysel müzik çalışma odaları ve her blokta toplantı ve seminer salonları bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının çalışma odaları derse kayıtlı olan lisansüstü öğrenci sayılarına bağlı olarak da derslik olarak kullanabilmektedir. Fakültede yer alan dersliklerin bazılarında akıllı ekranlar bulunmaktadır. C blokta yabancı diller eğitimi bölümünde 17 kişilik bir dil laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarda bilgisayarlar, gürültü önleyici kulaklıklar ve projektör yer almaktadır. Laboratuvar bünyesinde bölüm öğrencilerinin kullanımına açık 20 kişilik bir okuma salonu yer almaktadır. C blok içerisinde ortak kullanıma açık seminer salonu bulunmaktadır. C blokta bireysel psikolojik danışma uygulamaları için üç adet danışma uygulama odası ve grupla psikolojik danışma uygulamaları için bir adet grupla psikolojik danışma odası bulunmaktadır (B.3.1.5., B.3.1.6.) Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, doktora yeterlik sınavları için UZEM alt yapısı aktif olarak (online tez savunması ya da UZEM toplantı salonunda hibrit olarak) kullanılmaktadır (B.3.1.7.). Öğrencilere eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçları, yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, Üniversite kütüphanesinin imkanları doğrultusunda sağlanırken gelen diğer talepler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır (B.3.1.3., B.3.1.8.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.1. 1: Araç gereç onarım istekleri 1](#)

[B.3.1. 2: Araç gereç onarım istekleri 2](#)

[B.3.1. 3: Kitap satın alımı](#)

[B.3.1. 4: Güzel Sanatlar Bilgi](#)

[B.3.1. 5: Eğitim Bilimleri Fiziksel İmkanlar](#)

[B.3.1. 6: Trabzon Üniversitesi Mekan Yönetim Sistemi](#)

[B.3.1. 7: Uzem Randevu](#)

[B.3.1. 8: Trabzon Üniversitesi Kütüphane](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamak ve mesleki gelişimlerini artırmak üzere çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Programlara kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir (B.3.2.6.). Fakültede yer alan bölümlerde görevlendirilen akademik

danışmanlar, sorumlu oldukları öğrencilerin başarı durumunun izlenmesi, mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunulması ve öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümü için ilgili mercilerle iletişim kurulmasından sorumludur. Her öğrencinin mezun oluncaya kadar bir danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” ne göre yürütülmektedir (B.3.2.1.). Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler için ilgili öğretim elemanları program bazında oryantasyon programı düzenlemekle sorumlu olup, bölüm başkanlığının koordinatörlüğünde bu süreci planlamaktadır (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr/S/1084/lisans-akademik-danismanliklar>). Bunun yanı sıra eğitim öğretim yılının başlangıcında öğrencilerden bilgi formları doldurulması istenmekte ve toplanmaktadır. Her yıl düzenlenen Üniversite Tanıtım ve Kariyer Günleri etkinliğine fakültede yer alan bölümler tarafından Trabzon ilinden ve/veya diğer illerde katılan lise öğrencilerine programlar tanıtılmaktadır (B.3.2.7.). Ayrıca PDR bölümü bünyesinde her yıl geleneksel olarak Karadeniz PDR Günleri düzenlenmektedir. Karadeniz PDR Günleri etkinliği kapsamında PDR lisans ve lisansüstü öğrencileri ve okul psikolojik danışmanlarına yönelik çeşitli konferans, seminer ve çalıştaylar yer almaktadır. Bu etkinliklere Eğitim Bilimleri bölüm öğretim elemanları, üniversitenin farklı birimlerindeki öğretim elemanları ve üniversite dışındaki paydaşlar (MEB, Adalet Bakanlığı vb.) aktif katkı sağlamaktadır (B.3.2.3). Öğretim elemanları tarafından öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık yapılarak meslekle ilgili faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Kariyer Planlama dersi öğretim programlarına eklenmiştir (B.3.2.2). Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-birim iletişimi için e-posta iletişimi, öğretim elemanlarının öğrencileri için oluşturduğu mesajlaşma grupları bulunmaktadır (B.3.2.4). Danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin ölçülmesi ve geliştirilmesi yönünde izleme ve değerlendirme formlarının geliştirilmesi ve veri yönetimi sisteminde kaydedilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.2. 1: Akademik danismanlik](#)

[B.3.2. 2: Ders Programı](#)

[B.3.2. 3: Karadeniz PDR Günleri afiş](#)

[B.3.2. 4: Öğrenci iletişim](#)

[B.3.2. 5: Öğrenci Bilgi Formu](#)

[B.3.2. 6: Lisans Akademik Danışmanlık](#)

[B.3.2. 7: Kariyer Günlerine Katılım](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birimimiz Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesiinde bulunan Fatih Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Birimde kayıtlı olan öğrencilerin bir kısmı Fatih Yerleşkesi içerisinde bulunan Kredi Yurtlar Kurumu bünyesindeki yurtlarda ikamet etmektedir. Öğrencilerin Fatih Yerleşkesinde 2 adet halı saha, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet basketbol sahası ile 1 adet kapalı spor salonundan yararlanma imkânı bulunmaktadır. Ayrıca yerleşke içerisinde Mahmut Goloğlu Kültür Merkezinde düzenlenen konferans, etkinlik, panel vb. faaliyetlerden yararlanabilmektedir (B.3.3.1.). Yerleşke içerisinde bulunan üniversite yemekhanesinden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin yararlanma imkânı bulunmaktadır (B.3.3.3.). Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılım için uygun tesislere ihtiyacı devam etmektedir. Üniversite bünyesinde yer alan kütüphane fakülte sınırları içerisinde yer almakta olup öğrencilerin kullanımına hizmet etmektedir (B.3.1.8.). Fatih yerleşkesi içerisinde bulunan iki kantin ve bir sosyal tesis birim öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize hizmet vermektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.3. 1: Cumhuriyetin 100. Yılında Kadına Şiddetin Önlenmesi ve Kadının İnsan Hakları Sempozyumu Afişi](#)

[B.3.3. 2: Üniversite Konferans Salonları](#)

[B.3.3. 3: Üniversite Spor Tesisleri](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitede bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüyle fakültede çalışan personelin ve kayıtlı dezavantajlı öğrencilerin bilgileri ve ihtiyaçları paylaşılmaktadır (B.3.4.3.). Birimizde farklı düzeyde engeli bulunan öğrencilerimiz mevcut olup her blok girişinde yer alan rampalar vasıtasıyla bina içerisine ulaşabilmekte ve üst katlara bloklarda yer alan asansör hizmetini kullanarak erişebilmektedirler. Sınıflarda rahat oturabilmeleri için kendilerine uygun sıralar temin edilmiştir. Ayrıca çölyak hastalığı bulunan öğrencilerimiz için yemekhane ve kantinlerde glutensiz gıda temini sağlanması amacıyla bu öğrencilerimiz tespit edilerek bilgileri üniversite ilgili birimiyle paylaşılarak yemekleri buna göre hazırlanmaktadır (B.3.4.1.). Fakültede yer alan Özel Eğitim Bölümü tarafından ailelere ve öğrencilere yönelik eğitimler, seminerler ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır (B.3.4.4.). Engellilik durumuna göre öğrencilerimizin sınavları bölüm veya program öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir. Ayrıca farklı erişim isteklerine yönelik olarak formlar oluşturulmuştur (B.3.4.5.). Bu formlar aracılığıyla engelli ve dezavantajlı personel ve öğrencilerin talepleri alınmaktadır. Birimiz için birimde sorumlu bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmiş olup ilgili danışman öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarına efektif çözüm

oluşturmada destek sağlamaktadırlar (B.3.4.6.).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.4. 1: Çölyak Hastalığı](#)

[B.3.4. 2: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Mevzuat sayfası](#)

[B.3.4. 3: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü İnternet Sitesi](#)

[B.3.4. 4: Özel Eğitim Bölümü Etkinlik Sayfası](#)

[B.3.4. 5: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Formlar Sayfası](#)

[B.3.4. 6: Engelli Öğrenci Danışmanlar](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (B.3.5.11.) çalışmalar yürütmektedir. Bölümler ve program bünyesinde öğrenci kulüpleri yer almaktadır (B.3.5.12.). Bu kulüpler, söyleşiler, geziler, bilim merkezi ziyaretleri, kamu kurumları ziyaretleri, film izleme, kitap okuma, tartışma toplantıları, konserler vb. faaliyet planları çerçevesinde farklı etkinlikler yapmakta ve bunları üniversite internet adreslerinde ve/veya kulüp adına oluşturdukları sosyal medya hesaplarında paylaşmaktadırlar (B.3.5.13.). Üniversite ve fakülte bünyesinde akademik ve idari ve lisans öğrencileri arasında düzenlenen futbol vb. spor müsabakaları yapılmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan spor takımları ile farklı üniversite takımları ile karşılaşmalar gerçekleştirilmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde düzenlenen Kredi Yurtlar Arası Spor Turnuvalarına katılan öğrencilerimiz bulunmaktadır (B.3.5.1., B.3.5.2., B.3.5.3.). PDR birimi bünyesinde her yıl geleneksel bir şekilde Karadeniz PDR Günleri düzenlenmektedir (B.3.5.4.). Karadeniz PDR Günleri etkinliğinde kapsamında PDR lisans ve lisansüstü öğrencileri ve okul psikolojik danışmanlarına yönelik çeşitli konferans, seminer ve çalıştaylara yer verilmiştir (B.3.5.14.). Özel Eğitim Bölümü tarafından özel gereksinimli bireylere ilişkin farkındalığı arttırmak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü resim sergisi, konser gibi sosyal faaliyetler düzenlemiştir. Fakülte öğretim elemanları ve idari personelden oluşturulan Türk Halk Müziği Korusu (B.3.5.15.). ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü öğrencilerimiz tarafından (B.3.5.16.) konserler düzenlenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.3.5. 1: Sportif Faaliyet 1](#)

[B.3.5. 2: Sportif Faaliyet 2](#)

[B.3.5. 3: Sportif Faaliyet 3](#)

[B.3.5. 4: Karadeniz PDR günleri afiş](#)

[B.3.5. 5: Matematik Eğitimi Kulüp Etkinliği Söyleşisi](#)

[B.3.5. 6: Kulüp Faaliyeti](#)

[B.3.5. 7: Kulüp Faaliyeti 2](#)

[B.3.5. 8: Kulüp Etkinlik İzni](#)

[B.3.5. 9: Kitap Etkinliği Görseli](#)

[B.3.5. 10: Engelli Bireylerin Eğitimleri Konferansı](#)

[B.3.5. 11: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İnternet Sitesi](#)

[B.3.5. 12: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İnternet Sitesi Öğrenci Kulüpleri Listesi](#)

[B.3.5. 13: Trabzon Üniversitesi Öğrenci Kulübü Sosyal Medya Adresi](#)

[B.3.5. 14: Karadeniz PDR Günleri](#)

[B.3.5. 15: Trabzon Üniversitesi Akademisyenleri Türk Halk Müziği Konseri](#)

[B.3.5. 16: Müzik Öğretmenliği Öğrencileri sanat müziği konseri](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Trabzon Üniversitesinde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). 2023 yılında görevde yükselen ve ilk atanan olmak üzere 8 profesör, 6 doçent, 7 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi ile fakültemiz akademik kadrosu daha güçlü hale gelmiştir. (B.4.1.4.). Ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.2). Trabzon Üniversitesinde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/174384>) ve TRÜ Ders Görevlendirme

Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/174401>) kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım çalışmaları desteklenmektedir (B.4.1.3.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.1. 1: Atama Yükseltme Yönergesi](#)

[B.4.1. 2: Ders Görevlendirme İlkeleri](#)

[B.4.1. 3: Yurtiçi Bilimsel Toplantı FYK](#)

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Diploma ve Derecelerin Tanınması, Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ile Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut olarak detaylandırılan bu süreçte Avrupa Yüksek Öğretim Alanı Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleri çerçevesinde öğrenci merkezli eğitim, öğretim ve değerlendirmeyi önceleyen politikalar desteklenmektedir (B.4.2.1). Öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetlerinin yanında, Bilgi Ders Paketlerinin nasıl doldurulması gerektiği, sistemin nasıl çalıştığı ve ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl sağlanacağına yönelik öğretim elemanlarının niteliğini artıracak faaliyetler de gerçekleştirilmiştir (B.4.2.2., B.4.2.3.).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.2. 1: Kalite Ekipleri](#)

[B.4.2. 2: Fakülte Ders Bilgi Paketi Toplantısı](#)

[B.4.2. 3: Enstitü Ders Bilgi Paketi Toplantısı](#)

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

TRÜ eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve

ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması geliştirmeye açık bir durum olarak ifade edilebilir. Bununla birlikte birimizde akademik teşvik ödeneği alan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır (<https://personel.trabzon.edu.tr/Duyuru/6688/akademik-tesvik-odeneği-2023-faaliyet-yili-nihai-puan-tablosu>, B.4.3.1.). Ayrıca bir gelenek olarak birimizde 25 yılını doldurmuş akademik ve idari personele, düzenlenen merasimle plaket takdimi yapılarak ilgili personelimiz taltif edilmektedir (B.4.3.2.)

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.3. 1: Akademik Teşvik Ödeneği](#)

[B.4.3. 2: 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Töreni](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Fakülteye bağlı bölümlerde araştırma süreçlerinin takibi ve yönetiminde görev alan ekipler ve yapılan planlamalar bulunmaktadır (Örneğin; C.1.1.1., C.1.1.2., C.1.1.3.). TRÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından belirtilen esaslara göre (C.1.1.4) öğretim üyeleri tarafından yapılacak proje, makale, vb. başvuruları, yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, fakültede yer alan bölümlerde etik kurul başvuruları bölüm başkanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır (Örneğin; C.1.1.5.). Fakültemizde yapılan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvuruları, TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yapılan BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.1.6). Fakültemiz bünyesinde bulunan Güzel Sanatlar Eğitimi bölümü tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetler için üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (SKSD) nezdinde etkinlik formları doldurulmakta, etkinlik için resmi yazışma bölüm başkanlıklarınca koordine edilmekte (örnek bir yazı) ve bu etkinlik faaliyet yönetim sistemine (<https://kid.trabzon.edu.tr/S/4979/etkinlik-talep-formu>) kaydedilerek takip edilmektedir. Bunların yanında fakültemiz bölümleri tarafından yapılan ve tüm sanatsal, kültürel, akademik ve tüm araştırma faaliyetleri fakülte ve bölümlere ait internet sayfalarında ilan edilmekte (<https://guzelsanatlar.trabzon.edu.tr/Duyuru>), paydaşlara ve ilgili kişilere duyurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.1.1. 1: Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[C.1.1. 2: Bölüm Kalite Komisyonu](#)

[C.1.1. 3: Bölüm Stratejik Plan](#)

[C.1.1. 4: Etik Kurulu](#)

[C.1.1. 5: Etik Kurulu Başvuru Örneği](#)

[C.1.1. 6: BAPSİS Otomasyon Sistemi](#)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Fakültemizde bilimsel araştırmalar için araştırma kaynakları BAP, Erasmus, TÜBİTAK gibi kurumlardan bütçe desteği ile alınmaktadır (Örneğin; C.1.2.1. ve C.1.2.2.). Fakültemizde yürütölen bilimsel çalışmalara kurum dışından sağlanan kaynaklar başlıca TÜBİTAK gelirlerinden oluşmaktadır (C.1.2.1.). Ayrıca, teknik ve fiziki araştırma gereksinimleri Bölüm Başkanlıkları aracılığı ile Fakültemize iletilerek, gerekli ekipmanlar sağlanmaktadır (Örneğin; C.1.2.3. ve C.1.2.4.).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.1.2. 1: TÜBİTAK Projesi](#)

[C.1.2. 2: Erasmus Projesi](#)

[C.1.2. 3: Fiziki Kaynakların Sağlanması](#)

[C.1.2. 4: Teknik Kaynakların Sağlanması](#)

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar**

Fakültemizin farklı birimlerinde (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Biyoloji Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Matematik Eğitimi, Müzik Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve Türkçe Eğitimi) doktora programları işlevsel olarak yürütölerek gerek bölgeye, gerek ölkeye gerekse yurt dışına nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir (<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/S/3334/anabilim-dallari-ve-programlar>). Doktora programlarına başvuru süreçleri TRÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere ve süreçlere dayalı olarak yürütölmektedir (Örneğin; C.1.3.2.,



C.1.3.3.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[C.1.3. 1: Doktora Programı](#)

[C.1.3. 2: Pdr Doktora Aktif Öğrenci Listesi](#)

[C.1.3. 3: Lisansüstü Yönetmeliği](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Fakülteye bağlı bölümlerde hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (Örneğin; C.2.1.1, C.2.1.2, <https://www.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1685/akademik-duzeyde-bilimsel-arastirma-projesi-yazma-egitimi>, <https://matfen.trabzon.edu.tr/>). Fakülte bünyesinde düzenlenen araştırma kültürü ve alt yapısının oluşturulmasına yönelik düzenlenen Tübitak projelerine akademisyenlerin ilgisi ve katılımı yüksektir (Örneğin; <https://matfen.trabzon.edu.tr/>).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[C.2.1. 1: VI Karadeniz PDR Günleri](#)

[C.2.1. 2: Webinar Örneği](#)

[C.2.1. 3: Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Yazma Eğitimi](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakülteye bağlı birimlerde, uluslararası etkinliklerin planlanması yönünde Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü bulunmaktadır (C.2.1.1). Fakülteye bağlı bölümlerde uluslararası düzeyde Erasmus ortak öğrenci değişimi anlaşmaları ve uygulamaları

mevcuttur (Örneğin; C.2.2.2). Fakültede farklı bölümlerde öğretim elemanları, Erasmus kapsamında yurt dışı etkinliklere katılmaktadır (Örneğin; C.2.1.3.) Öğretim üyelerinin farklı kurumlardaki araştırmacılarla ortak faaliyetleri ve araştırma süreçleri artarak devam etmektedir (Örneğin; <https://ozelegitim.trabzon.edu.tr/Duyuru/4802/universitemizden-prof-dr-orhan-cakirogluna-tesekkur-belgesi>). Fakültede bazı bölümlerde özellikle Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Örneğin; C.2.2.5 ve C.2.2.6), Adalet Bakanlığı (Örneğin; C.2.2.7.), Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (Örneğin; C.2.2.8.) ve Diyanet İşleri Başkanlığı (Örneğin; C.2.2.9.) ile iş birlikleri yürütülmektedir. Kurumlar arası iş birliğini geliştirmek, ulusal ve uluslararası iş birlikleri oluşturmak için fakülteye bağlı bölümlerde öğrenci değişim programları bulunmaktadır (Örneğin; <https://erasmus.trabzon.edu.tr/>) Ayrıca, programlar arası iş birliği kapsamında, Fakültede bölümlerde Çift Anadal Programı Yürütülmektedir (C.2.2.11). Ayrıca IV. Karadeniz PDR Günleri Etkinliğinde farklı üniversitelerden araştırmacılarla iş birliği yapılmaktadır (Örneğin; C.2.1.1.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[C.2.2. 1: Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü](#)

[C.2.2. 2: Öğrenci Değişim Programları](#)

[C.2.2. 3: Erasmus Etkinliği](#)

[C.2.2. 4: Ortak araştırma faaliyetleri](#)

[C.2.2. 5: Eğitim Yönetimi Çalıştayı](#)

[C.2.2. 6: MEB İşbirliğine İlişkin Kanıt](#)

[C.2.2. 7: Adalet Bakanlığı İşbirliği](#)

[C.2.2. 8: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü İş](#)

[C.2.2. 9: Diyanet İşleri Başkanlığı İşbirliği](#)

[C.2.2. 10: Erasmus](#)

[C.2.2. 11: Çift Anadal Programı](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakülte araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde birim içi kalite komisyonu (Örneğin; C.3.1.1.) ve akademik teşvik komisyonu (Örneğin; C.3.1.2.) görev

almaktadır. Ayrıca faaliyet raporları (Örneğin; C.3.1.3.), Fakülte bölümlerinin araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Fakülte bazında projelerin takibi BAPSİS otomasyon sistemi aracılığıyla yapılabilmektedir (<https://bapsis.trabzon.edu.tr>). Ayrıca TRÜ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Performans Veri Sistemi ile bölüm bazında araştırmaların izlenmesi sağlanmaktadır (<https://apvs.trabzon.edu.tr>). Fakülte bölümlerinde yapılan çalışmalar ve araştırmacıların ilgi alanları ve araştırma kapsamaları, akademik kişisel sayfalarda yer almakta ve görünür biçimde paylaşılmaktadır. (Örneğin; C.3.1.6). Diğer yandan öğretim elemanlarının belirli periyotlarla görevlerine tekrar atanması sürecinde, üniversitemiz ilgili yönetmelikleri gereğince faaliyet bilgileri ve raporları talep edilmektedir (Örneğin; C.3.1.7.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.1. 1: Bölüm Kalite Komisyonu](#)

[C.3.1. 2: Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[C.3.1. 3: Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.3.1. 4: TRÜ BAPSİS Otomasyon Sistemi](#)

[C.3.1. 5: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[C.3.1. 6: Akademisyen sayfa örneği](#)

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Fakülte bünyesinde araştırmacı performansının izlenmesinde öğretim elemanlarının yapmış oldukları çalışmalara yönelik performans bilgilerinin yer aldığı bölüm faaliyet raporları (Örneğin; C.3.2.1.) ve akademik teşvik değerlendirme raporları ilgili yönetmelikler çerçevesinde alınmakta ve değerlendirilmektedir (C.3.2.2.). Ayrıca Fakültede araştırmacı performansının kayıt altına alınmasında TRÜ Performans Bilgi Sistemi (C.3.2.3.) ve TRÜ Performans Veri Sistemi (C.3.1.5.) kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2. 1: Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.3.2. 2: Akademik Teşvik Değerlendirme Raporu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Fatih Eğitim Fakültesinde öğrencilerin toplumsal duyarlılığını arttırmak ve toplumun güncel ihtiyaçlarına katkı sunmak amacıyla bölüm öğretim programında Topluma Hizmet Uygulamaları dersi yer almaktadır. Dönem başında Eğitim Fakültesi'ne bağlı tüm bölümlerde dersi yürüten öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda, öğrencilerin yürütecekleri faaliyetler üzerine görüşülmektedir (D.1.1.1.). Ders kapsamında öğrenciler projeler geliştirmekte ve çeşitli proje/kurum/kuruluşlarda gönüllü olarak yer almaktadır. Yürütülen etkinlikler, "Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Dönem Faaliyet Planı" üzerinden kontrol altında tutulmaktadır. (D.1.1.2). Ayrıca 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında bölüm öğretim elemanlarının deprem bölgesinde Destek AFAD Gönüllüleri ile yürüttükleri yardım çalışmaları da bulunmaktadır (D.1.1.3.). Farklı bölümlerde bölüm öğretim elemanları ve öğrenci topluluklarının (örn, PDR Öğrenci Topluluğu) katkılarıyla, lisans ve lisansüstü öğrencileri, okul psikolojik danışmanları ve öğretmenlerin katılımına açık konferans, webinar ve çalıştay gibi etkinlikler düzenlenmektedir (D.1.1.4., D.1.1.5., D.1.1.6.). Düzenlenen etkinlikler ile katılımcıların, konusunda uzman bilim insanları ile tanışması ve paylaşımlarından yararlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak fakültenin farklı bölümlerindeki öğretim elemanlarının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi uyarınca, Fatih Eğitim Fakültesi'ndeki idari ve akademik görevlerini aksatmayacak, kurum dışında görevlendirilmeleri de bulunmaktadır (D.1.1.6., D.1.1.7.). Ayrıca Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü resim ve müzik öğretmenliği programı kapsamında 4. Sınıf bahar döneminde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersi başta olmak üzere, yaptığı faaliyetlerle de toplumsal/sanatsal gelişime de destek olmaktadır (D.1.1.8). Bölümde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersi, ilgili dönem öncesinde yapılacak faaliyetler bazında ders hocası ve değerlendiren komisyon düzeyinde faaliyet listesi biçiminde tespit edilmektedir (D.1.1.11). Diğer yandan yapılacak diğer faaliyetlerin, konserlerin ve sergilerin, etkinlik öncesinde sisteme girilerek ön hazırlığının yapılması, ilgili yazışmalarının sağlanması yolları ile izlenmesi ve düzenlenmesi sağlanmaktadır (D.1.1.12). Fakültede farklı bölümlerde toplumsal katkı komisyonları yer almakta ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyonel bir yapı olarak yürütülmesinde çalışmaları koordine etmektedir (Örneğin; D.1.1.16). Ayrıca her bir öğretim elemanı, birimin toplumsal katkı politikası çerçevesinde bireysel olarak planlama ve uygulamalar yürütmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

D.1.1. 1: Eğitim Bilimleri Bölümü Topluma hizmet uygulamaları dersi toplantısı

D.1.1. 2: Eğitim Bilimleri Bölümü  
Toplama hizmet uygulamaları dersi dönem faaliyet planı

D.1.1. 3: Eğitim Bilimleri Bölümü Deprem görevlendirme

D.1.1. 4: VI.Karadeniz PDR günleri

D.1.1. 5: Eğitim Bilimleri Bölümü  
Öğretim elemanları tarafından planlanan faaliyetler

D.1.1. 6:  
TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü'nün süreç yönetimine ilişkin görevlendirme örneği

D.1.1. 7:  
TRÜ Eğitim Bilimleri Bölümü'nün süreç yönetimine ilişkin görevlendirme örneği

D.1.1. 8: TRÜ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde yürütülen toplumsal faaliyetler

D.1.1. 9: TRÜ Etkinlik Talep Formu

D.1.1. 10: TRÜ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Etkinlik Talep Örneği

D.1.1. 11: TRÜ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları Örneği

D.1.1. 12: TRÜ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Etkinlik Yazışma Örneği

D.1.1. 13: TRÜ Özel Eğitim Bölümünde yürütülen toplumsal faaliyetler

D.1.1. 14: TRÜ Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümünde yürütülen toplumsal faaliyet  
örneği

D.1.1. 15: TRÜ Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümünde yürütülen toplumsal faaliyet  
örneği davetiyesi

D.1.1. 16: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü toplumsal katkı komisyonu

D.1.1. 17: TRÜ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü toplumsal faaliyet örneği

D.1.1. 18: TRÜ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Etkinlik Örneği

## **D.1.2. Kaynaklar**

Fakültenin toplumsal katkı sürecinde kullanabileceği bir mali kaynağı bulunmamakta ve yapılacak etkinlikleri destekleyecek mali ve fiziki kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, gerektiğinde öğrencilere faaliyetleri organize etme, ulaşım, konaklama ve beslenme gibi destekler sağlamaktadır (D.1.2.1.). Ancak fiziksel ve insan gücü açısından yeterli kaynağa sahiptir. Bu kapsamda yapılan eğitimlerde gerek alanında deneyimli öğretim elemanlarının desteği gerekse fiziki ortamların yeterliliği bu katkının oluşmasına kaynak sağlamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[D.1.2. 1: Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği](#)

[D.1.2. 2: TRÜ Destek Sistemi](#)

[D.1.2. 3: TRÜ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Koordinatörler ve Komisyonlar](#)

[D.1.2. 4: TRÜ taşınır ve tüketim malzemesi istek belgeleri](#)

[D.1.2. 5: TRÜ Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi önemli yazılar](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyet ve etkinlikleri Fatih Eğitim Fakültesi internet sayfası üzerinden ve Akademik Performans Veri Sistemi (D.2.1.2) üzerinden kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca farklı bölümler tarafından düzenlenen toplumsal faaliyetler bulunmakla birlikte, yürütülen faaliyetleri periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirmek adına düzenli olarak kullanabilecek bir mekanizma henüz geliştirilmemiştir. Ancak bölümler bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine, bölüm internet sayfası (<https://egitimbilimleri.trabzon.edu.tr>) ve faaliyet raporları üzerinden erişim sağlanabilmektedir (D.2.1.1.).

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[D.2.1. 1: 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Eğitim Bilimleri bölümünün öğretim elemanları tarafından planlanan faaliyetleri](#)

[D.2.1. 2: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[D.2.1. 3: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Etkinlik Daveti](#)

[D.2.1. 4: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Etkinlik Görseli](#)

[D.2.1. 5: TRÜ ve Fatih eğitim fakültesi misyon ve vizyonları](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Fakülte yönetim modeli ve idari yapı açısından belirgin bir modele ve organizasyon şemasına sahiptir. Yönetim süreçleri Dekanın başkanlığında eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki bir dekan, iki dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yönetilmektedir. Görev yapan tüm akademik ve idari personelin görevleri tanımlanmış ve süreçte akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu iş ve iş akışları belirlenmiştir. Fakülte'deki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyon sistemi ile yürütülmektedir. Kurumdaki yönetsel süreçlerde PUKÖ çevriminin özellikle "Planlama" ve "Uygulama" aşamalarına ilişkin idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılmaktadır. Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş fakülte'de ve bölümlerde düzenli olarak yıllık faaliyet raporları bölümler bazında hazırlanmakta ve paydaşlara paylaşılmaktadır.

Ayrıca, kalite çalışmalarını yönetmek için Fakülte'de ve alt birimlerinde kalite komisyonları kurulmuş ve bunlar çalışmalarını Üniversitenin kalite politikalarıyla bütünleşik olarak planlayıp yürütmektedir. Tüm süreçler esnasında, Fakülte, oluşturduğu mekanizmalar Trabzon Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla topluma karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve güncel verileri titizlikle birimin internet sitesi başta olmak üzere çeşitli yollarla (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları, vb.) kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir. Fakülte ayrıca gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri stratejik plan kapsamında hazırlar ve Üniversitenin stratejik planına paralel olmasına özen gösterir. Bu kapsamda 2023 yılı performans göstergeleri oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Tüm bölümlerin 2011-2023 yılları arasında hazırlanmış olan faaliyet raporları fakülte web sayfasında sunulmuştur. Ayrıca 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısında tüm bölüm personellerinin katılımı ile 2023 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve 2024 yılı plan ve beklentileri paylaşılmıştır.

Yönetimin diğer bir boyutu olan bilgi yönetiminde ise Fakülte ve tüm bölümlerinde üniversitenin bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemi olan ve e-kampüs adreslerini kullanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Kurum bünyesinde geliştirilen farklı işleyişleri sistematize eden uygulamaların birim işleyişinde kullanılmasının yanı sıra, fakülte kendi iş süreçlerini kapsayan "Fakülte Destek Talep Sistemi", "Ölçme Değerlendirme Destek Sistemi" gibi farklı sistemleri geliştirmekte ve kullanmaktadır. Bunların yanı sıra, Fakültenin finansal yönetimi 5018 sayılı kanun kapsamında, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi gibi sistemler kullanılarak yasalara uygun sistematik ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Tüm talep, ihtiyaçların temini, bütçe ödenekleri satın alma gibi işlemler komisyonlar tarafından takip edilir. Ayrıca fakülte akademik personelin yurt içi ve yurtdışı geçici görev yolluğu talepleri ve yolluklu görevlendirme talepleri mevcut iş akışına göre yürütülmektedir.

Dış paydaşlar ve mezunlar ile iletişim de yönetimin ayrı bir boyutudur. Fatih Eğitim Fakültesinde (FEF) paydaşların belirlenmesinde izlenen yol 2021-2025 yılında oluşturulan Stratejik Plan kapsamındadır. Paydaşların öncelik durumları Üniversitenin kalite komisyonun tanımlarına uygun olarak belirlenir. Fakülte'de paydaşlardan öneri,

memnuniyet ya da şikâyet gibi geri bildirimler almak için internet sayfasını, e-postayı, sosyal medya hesaplarını kullanmaktadır. Ayrıca, Fakültenin dijital olarak iç ve dış paydaşlarının talep, isteklerini topladığı bir dijital platformu bulunmaktadır. Mezunlar iletişim Üniversitenin bünyesinde planlanan ve faaliyete geçirilen “Mezun Sistemi” aracılığıyla yürütmektedir. Bu sistem aracılığıyla hem mezun öğrenciler ile iletişimi etkin bir şekilde sürdürmekle kalmıyor, aynı zamanda mezunlara yönelik firmaların da sisteme kayıt sağlayabilmesi sayesinde bu iki gurubu da buluşturma fırsatı yaratmaktadır.

Diğer bir boyut olan uluslararasılaşma sürecinde ise Fakülte yabancı uyruklu öğrencilerin kurum bünyesindeki mevcudiyetini artırmak ve nitelikli eğitime erişmesi amacıyla çeşitli amaçlar belirlemiş ve bu amaçları uygulanabilir kılmak adına internet sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca bu süreç kapsamında bölümlere kaydolabilecek yabancı öğrenci kontenjanları %20 oranında arttırılmış ve ilan edilmiştir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının yurtdışı ya da yurtiçi uluslararası akademik kongrelere katılımı desteklenmektedir. Bunlara ilaveten, Trabzon Üniversitesi tarafından oluşturulan 2021-2025 dönemi stratejik planı kapsamında uluslararasılaşma göstergesi olarak “Temel Performans Göstergeleri” tablosunda 2019 yılı ve 2025 yılı karşılaştırması şeklinde verilen bilgide ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının arttırılması hedef gösterilmiştir

Sonuç olarak, Fakülte liderlik, yönetim, kalite gibi başlıklar altında birçok faaliyeti dekanlık ve bölümler seviyesinde planlamış ve uygulamaya geçirmiştir. İlgili süreçlerin her ne kadar planlaması yapıp faaliyet geçilse de izleme ve iyileştirme süreçlerinde eksiklikler gözlenmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, örnek gösterebilir seviye ulaşma yolunda gayretler gözlemlenmektedir. Lakin mevcut uygulamaların takibinin yapıp gerekli iyileştirme süreçlerinin de sürece katılması ve tüm bu süreçlerin kayıt altına alınması ile birlikte bir üst seviyeye geçilebileceği gözlemlenmiştir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Fatih Eğitim Fakültesinde eğitim öğretim programları yasal düzenlemelere uygun olarak YÖK tarafından tanımlanan çekirdek programlara uygun Ön Lisans–Lisans–Lisansüstü düzeylerde yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesindeki akademik programlar 2018 yılında Üniversitenin kuruluşu ile Karadeniz Teknik Üniversitesinden aktarılmış sonrasında fakültede yer programlar ve dersler Bologna süreci kapsamında TYYÇ çerçevesinde bilgi paketleri güncellenerek program çıktıları ile uyumlu ve eşgüdümlü hale getirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Gerekli durumlarda online öğrenme ortamları ve/veya hibrit öğrenme ortamları fakülte altyapısı altında öğrencilere sağlanmaktadır.

Fakülte barındırdığı bloklar ve buralarda yer alan fiziki şartlar ile programların yürütülmesine imkân sağlarken üniversitede bünyesinde yer alan sportif alanlar, kütüphane, yemekhane ve diğer sosyal donatılardan öğrencilerin yararlanmasını sağlamaktadır. Fakültede yer alan öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından gerçekleştirilen konser, söyleşi, seminer vb. sosyal faaliyetler toplumsal katkı düzeyinde yer almaktadır. Dezavantajlı gruplarda yer alan idari personelin ve öğrencilerin engelsiz üniversite imkanlarını kullanmaları için üniversite bünyesinde oluşturulan engelsiz üniversite koordinatörlüğü üzerinden faydalandırmaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**



Fatih Eğitim Fakültesinde, araştırma süreçlerini yöneten ekipler ve planlamalar mevcut olup, etik kurul başvuruları bölüm başkanlıkları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversite bünyesinde bilimsel projelere TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yapılan BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden başvurulmakta, kültürel etkinlikler Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (SKSD) tarafından koordine edilip internet sayfalarında duyurulmaktadır. Araştırma kaynakları BAP, Erasmus, TÜBİTAK gibi kurumlardan alınmakta, doktora programları yönetmeliğe uygun olarak yürütülmektedir. Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalara gereksinim duyulmaktadır. Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesi ve önlemlerin alınmasına yönelik yeterli yapı bulunmamaktadır. Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak adına çeşitli eğitimler düzenlenmekte ve öğretim elemanları TÜBİTAK projelerine aktif katılım göstermektedir. Fatih Eğitim Fakültesinde, Erasmus kapsamında uluslararası iş birlikleri ve öğrenci değişim programları yürütülmekte, ayrıca kurumlar arası iş birlikleri ve Çift Anadal Programı bulunmaktadır. Kalite ve teşvik komisyonları, faaliyet raporları ile araştırmaların izlenmesini sağlayan otomasyon sistemleri, fakültenin performans değerlendirmelerini desteklemektedir. Fakülte bünyesinde araştırmacı performansı, bölüm faaliyet raporları, akademik teşvik değerlendirme raporları ve TRÜ Akademik Performans Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Fakültede araştırma performansı izlenmektedir ancak ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalar gerekmektedir.

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

Fatih Eğitim Fakültesi, toplumun ihtiyaçlarına uygun toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmekte ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmasına katkı sağlamaktadır. Fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri, bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülmektedir. Ancak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik organizasyonel bir yapı yer almamaktadır. Benzer şekilde, Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar yeterince yer almamaktadır. Bu nedenle, Fakülte genelinde, üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ve toplumsal katkı çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.