



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0022
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Bağlı Olduğu Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Görev Adı	Hurdaya Ayırma İşlemleri Komisyonu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Fakülteye ait kullanım ömrünü tamamlamış veya ekonomik değeri kalmamış demirbaş ve malzemelerin tespit edilerek mevzuata uygun şekilde hurdaya ayrılması, kayıt altına alınması ve ilgili işlemlerin düzenli, şeffaf ve denetlenebilir biçimde yürütülmesini sağlar.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none">1) Fakülteye ait demirbaş ve malzemelerin kullanım ömrünü tamamlayıp tamamlamadığını tespit eder.2) Ekonomik değeri kalmamış veya işlevini yitirmiş malzemeleri belirler.3) Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesini hazırlar ve resmi tutanaklarla kayıt altına alır.4) Hurdaya ayırma işlemlerinin ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesini sağlar.5) Tespit edilen malzemelerin güvenli şekilde depolanması, taşınması ve imha sürecini koordine eder.6) Süreç sonunda hazırlanan raporları fakülte yönetimine sunar.7) Hurdaya ayırma sürecinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve denetlenebilirliği temin eder.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA