



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FEF.GT.0026
İlk Yayın Tarihi	07.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Bağlı Olduğu Birim	Fatih Eğitim Fakültesi
Görev Adı	Satın Alma Komisyonu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit eder ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapar.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none">1) Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapar ve yürütür.2) Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapar.3) En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata alır.4) Satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenler.5) Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olur.6) Komisyon tarafından alınan kararları fakülte yönetimine bildirir.7) Komisyon Dekana karşı sorumludur.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN

16/03/2026

Selma AVCI

İMZA

ONAYLAYAN

31/03/2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

İMZA