

FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU
Temmuz-Aralık 2026

Alt başlık	PLANLA (Eylül)	UYGULA (Ekim-Aralık)	KONTROL ET (Aralık-Ocak)	ÖNLEM AL (Aralık-Ocak)
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Program değerlendirme takvimi oluşturulacak; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaşlardan alınacak veriler için standart görüş/anket formları hazırlanacaktır.	Paydaş toplantıları yapılacak, seçmeli ders önerileri bölüm kurullarında değerlendirilecek, özel öğretim kurumlarıyla iş birliği olanakları araştırılacak ve program güncelleme önerileri kayıt altına alınacaktır. (Sorumlu Birimler: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu, Dekanlık)	Toplanan veriler analiz edilecek; paydaş görüşlerinin program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders havuzuna yansımaya düzeyi raporlanacaktır. Bölümlerin ara değerlendirme raporları Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunda incelenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Paydaş toplantı tutanakları, anket raporları, kurul kararları)	Uygun görülen program/ders güncellemeleri karara bağlanacak, web sayfalarında duyurulacak ve bir sonraki dönem program izleme sürecine veri oluşturacak iyileştirme planı hazırlanacaktır.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Ders dağılımı, ders dengesi ve öğrenci iş yüküne ilişkin veri toplama takvimi ve ölçütleri belirlenecektir.	Dönem sonunda ders dağılımı ve öğretim elemanı ders yükü analizleri yapılacak; öğrenci ders yoğunluğu geri bildirimleri toplanacak ve bölüm kurullarında ön değerlendirme yapılacaktır. (Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Dekanlık)	Ders yoğunluğu, başarı oranı, öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı iş yükü verileri birlikte analiz edilerek dengesizlik alanları belirlenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Ders yükü tabloları, analiz raporları, memnuniyet anketleri)	Ders dağılımına ilişkin düzenleme önerileri bölüm kurullarında karara bağlanacak, gerekli ders açma/kapama ve görevlendirme düzenlemeleri sonraki dönem planına yansıtılacaktır.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Ders bilgi paketleri, ders kazanımları ve program çıktılarının ve eşleştirme tablolarının güncellenmesi için bölüm bazlı çalışma takvimi hazırlanacak ve çalışma grupları belirlenecektir.	Ders sorumluları ders bilgi paketlerini gözden geçirecek; program çıktısı-kazanım eşleştirme tabloları güncellenecek ve ölçme araçlarıyla ilişkilendirilecektir. (Sorumlu Birimler: Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları, Bologna/AKTS Koordinatörleri)	Ders değerlendirme raporları, ölçme sonuçları ve eşleştirme tabloları incelenerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Ders bilgi paketleri, eşleştirme tabloları, ölçme sonuçları)	Uyumsuzluk görülen derslerde kazanım, içerik, ölçme aracı veya AKTS güncellemeleri yapılacak; uyum analiz raporu bölüm ve fakülte kalite süreçlerine dahil edilecektir.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	AKTS ve iş yükü değerlendirme anketlerinin analizi için sorumlular ve raporlama formatı belirlenecektir.	Dönem sonunda AKTS/iş yükü anketleri uygulanacak; ders bilgi paketlerinde ilan edilen iş yükü ile fiili ders uygulamaları karşılaştırılacaktır. (Sorumlu Birimler: Ders Sorumluları, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü)	Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı verileri ve Bologna/OBS kayıtları birlikte analiz edilerek iş yükü uyumsuzluğu bulunan dersler saptanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: AKTS anketleri, Bologna kayıtları, OBS çıktıları)	AKTS değerleri ve ders bilgi paketleri bölüm kurullarında güncellenecek; yapılan değişiklikler OBS/Bologna sistemine aktarılacak ve bölüm değerlendirme raporuna işlenecektir.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Program performans göstergeleri (mezun memnuniyeti, ders başarı oranı, öğrenci memnuniyeti, paydaş geri bildirimi vb.) tanımlanacak ve izleme takvimi oluşturulacaktır.	Program izleme toplantıları yapılacak; öğrenci temsilcileri, mezunlar ve dış paydaşlardan sistematik geri bildirim alınacaktır. (Sorumlu Birimler: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu)	İzleme verileri analiz edilecek; önceki iyileştirme kararlarının uygulanma durumu ve program çıktılarına etkisi yıllık değerlendirme raporunda gösterilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Program izleme raporları, mezun anketleri, paydaş görüşleri)	Program iyileştirme kararları güncellenecek; gerçekleştirilen değişiklikler öğrencilere ve paydaşlara geri bildirim raporu olarak duyurulacaktır.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim-öğretim süreçleri için izlenecek göstergeler, şikâyet/öneri değerlendirme akışı ve raporlama sorumlulukları belirlenecektir.	Ders değerlendirme sonuçları bölüm bazında analiz edilecek; öğrenci şikâyet ve önerileri kayıt altına alınacak, bölüm faaliyet raporları hazırlanacaktır. (Sorumlu Birimler: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık)	Alınan kararların uygulanma durumu, tekrar eden sorunlar ve süreç performansı bir sonraki dönem başında Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Şikâyet kayıtları, faaliyet raporları, komisyon tutanakları)	Kalıcı önlem gerektiren alanlar için sorumlu birim, takvim ve kanıt türü belirlenerek iyileştirme kararları güncellenecek ve izleme dosyasına eklenecektir.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenci merkezli öğretim, proje/örnek olay/tartışma/uygulama temelli etkinlikler, yapay zekâ okuryazarlığı ve deneyerek öğrenme başlıklarında ihtiyaç analizi (öğretim elemanı anketi) yapılacaktır.	Öğretim elemanlarına eğitim ve seminerler düzenlenecek; ders planlarında öğrenci merkezli ve yenilikçi uygulamalara yer verilmesi sağlanacak; iyi uygulama paylaşım toplantıları yapılacaktır. (Sorumlu Birimler: Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim	Öğrenci merkezli yöntem kullanan ders oranı, ders değerlendirme anket puanları ve başarı oranları analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Ders planları, anketler, başarı analizleri)	Etkili uygulamalar yaygınlaştırılacak; yetersiz kalan dersler için yöntem çeşitlendirme önerileri geliştirilecek ve sonraki dönem ders planlarına yansıtılacaktır.

		Alt Komisyonu)		
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Sınav güvenliği, rubrik kullanımı, sınav takvimi dengesi, gözetmen standardı, akreditasyon evrak kontrolü ve sınav analiz raporları için ortak ilke ve kontrol listeleri hazırlanacaktır.	Ders bazında sınav analiz raporları hazırlanacak; rubrik bilgilendirme toplantıları yapılacak, telefon/akıllı saat ve gözetmen uygulamalarına ilişkin sınav güvenliği prosedürü uygulanacaktır. (Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Sınav Komisyonları, Ders Sorumluları)	Sınav sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, sınav evrakı uygunluğu ve sınav programı yoğunluğu analiz edilerek geçerlilik, güvenilirlik, şeffaflık ve adalet boyutlarında değerlendirme yapılacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Sınav analiz raporları, rubrikler, sınav tutanakları)	Gözetmen planlaması, sınav takvimi, rubrik kullanımı ve evrak kontrol süreçlerinde gerekli düzeltmeler yapılacak; sonuçlar bölüm kurullarına ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonuna raporlanacaktır.
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	ÇAP, yan dal, yatay geçiş, muafiyet ve intibak süreçleri için bilgilendirme materyalleri, veri izleme başlıkları ve başarı izleme göstergeleri belirlenecektir.	Bilgilendirme kılavuzları güncellenecek; yeni kayıt ve son sınıf öğrencilerine yönelik toplantılar yapılacak; muafiyet/intibak başvuru verileri dönemlik olarak toplanacaktır. (Sorumlu Birimler: Öğrenci İşleri, İntibak ve Muafiyet Komisyonları, Bölüm Başkanlıkları)	Başvuru sayıları, karar süreleri, muafiyet sonuçları, öğrenci görüşleri ve muafiyet alan öğrencilerin akademik başarıları analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Muafiyet/intibak kararları, başvuru istatistikleri)	Süreçlerde belirsizlik veya gecikme yaratan alanlar için kılavuzlar ve uygulama standartları güncellenecek; lisansüstü eğitime yönlendirme faaliyetleri güçlendirilecektir.
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Mezuniyet, transkript uygunluğu, diploma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin kontrol listesi ve sorun kayıt formu oluşturulacaktır.	Öğrencilere mezuniyet süreçleri hakkında bilgilendirme yapılacak; mezuniyet işlemlerinde karşılaşılan sorunlar kayıt altına alınacaktır. (Sorumlu Birimler: Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Mezuniyet Komisyonları)	Dönem sonunda mezuniyet süreci, transkript uygunluğu, işlem süreleri ve karşılaşılan sorunlar analiz edilerek değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Mezuniyet listeleri, transkript kontrol formları)	Mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinde tespit edilen aksaklıklar için prosedür, bilgilendirme ve kontrol adımları güncellenecektir.
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Bölüm bazlı öğrenme kaynağı ihtiyacı, kitap önerileri, veri tabanı/dijital kaynak kullanımı ve öğrenci geri bildirimini toplama süreci planlanacaktır.	Bölmülerden ihtiyaç listeleri ve kitap önerileri toplanacak; kütüphaneye iletilecek, öğrencilere veri tabanı kullanımı konusunda bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir. (Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Kütüphane ve Dokümantasyon DB, Dekanlık)	Kaynak kullanım verileri, öğrenci görüşleri ve bölüm ihtiyaç listeleri analiz edilerek kaynak yeterliliği ve erişim sorunları raporlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: İhtiyaç analiz raporları, kullanım istatistikleri)	Temin edilmesi gereken kitap ve veri tabanları önceliklendirilerek bütçe planına dahil edilecektir.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Akademik danışmanlık, kariyer planlama, KPSS/AGS, lisansüstü eğitim ve mezun-öğrenci etkileşimi için dönemlik destek planı hazırlanacaktır.	Danışmanlık görüşme saatleri web sayfalarında ilan edilecek; kariyer ve lisansüstü eğitim bilgilendirme etkinlikleri ile mezun-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilecektir. (Sorumlu Birimler: Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlıkları, Kariyer Merkezi)	Danışmanlık memnuniyeti, etkinlik katılımı, öğrenci talepleri ve danışmanlık faaliyet kayıtları analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Danışmanlık kayıtları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri)	Danışmanlık hizmetlerine ilişkin iyileştirme önerileri bölüm kurullarında görüşülecek; danışmanlık ve kariyer destek planı sonraki döneme göre güncellenecektir.
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Derslik, laboratuvar, bilgisayar laboratuvarı ve atölyelere ilişkin kapasite, erişim ve kullanım ihtiyacı analiz takvimi oluşturulacaktır.	İhtiyaç ve kapasite analizleri yapılacak; bilgisayar laboratuvarlarının kullanım durumu incelenecek, atölye ve laboratuvar kullanım planları güncellenecektir. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları)	Kullanım verileri, öğrenci geri bildirimleri ve kapasite analizleri değerlendirilerek öncelikli iyileştirme alanları belirlenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Kapasite analiz raporları, bakım kayıtları)	Bilgisayar laboratuvarlarının mesai dışı kullanımı, atölye/derslik düzenlemeleri ve bakım ihtiyaçları için uygulanabilir çözümler Dekanlık ve ilgili birimlere sunulacaktır.
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Dezavantajlı öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi, erişilebilirlik kontrolü, danışmanlık desteği ve memnuniyet ölçümü için süreç planı hazırlanacaktır.	İhtiyaç analizi yapılacak; erişilebilirlik sorunları ilgili birimlere bildirilecek, destek mekanizmaları hakkında bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir. (Sorumlu Birimler: Engelsiz Üniversite Birimi, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar)	Destek alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, danışmanlık kayıtları ve erişilebilirlik bildirimleri analiz edilerek uygulamaların etkililiği değerlendirilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Erişilebilirlik formları, danışmanlık kayıtları)	Erişilebilir olmayan derslikler için düzenleme talebi oluşturulacak, danışmanlık sistemi revize edilecek ve Engelsiz Üniversite Birimi ile ortak izleme toplantıları yapılacaktır.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Öğrenci ve mezunların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet taleplerini toplama, etkinlik takvimi oluşturma ve katılım verisi izleme süreci planlanacaktır.	Öğrenci kulüpleriyle etkinlik planlamaları yapılacak; Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi kullanım ihtiyaçları Dekanlığa iletilecek; mezun buluşmaları ve çevrim içi söyleşiler düzenlenecektir. (Sorumlu Birimler: Öğrenci Kulüpleri, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık)	Etkinlik katılım verileri, öğrenci/mezun memnuniyeti ve faaliyet çeşitliliği analiz edilerek dönem sonu faaliyet değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Etkinlik raporları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri)	Katılımı düşük veya talebi yüksek faaliyetler için program güncellenecek; mezun iletişim ağı ve öğrenci kulübü iş birlikleri sürdürülebilir hale getirilecektir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Ders görevlendirmeleri, akademik iş yükü, kurum içi/dışı görevlendirmeler ve atama-yükseltme süreçlerine ilişkin izleme veri seti belirlenecektir.	Bölüm bazlı görevlendirme değerlendirmeleri yapılacak; görevlendirme sorunları kayıt altına alınacak, akademik iş yükü dağılımları bölüm kurullarında değerlendirilecektir. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu)	Görevlendirme dengesi, iş yükü dağılımı, süreçlerde karşılaşılan sorunlar ve atama-yükseltme verileri analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: Görevlendirme yazıları, iş yükü tabloları, kurul kararları)	Şeffaflık, denge ve liyakat ilkelerini güçlendirecek süreç iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulacak ve sonraki dönem görevlendirme planlamasına yansıtılacaktır.
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirlemek üzere anket planlanacak; ölçme-değerlendirme, yapay zekâ, öğrenci merkezli öğretim, etik, değerler eğitimi ve akran zorbalığı başlıkları önceliklendirilecektir.	İhtiyaç anketi uygulanacak; belirlenen konularda eğitimler düzenlenecek, katılım verileri ve katılımcı görüşleri toplanacaktır. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu)	Eğitim faaliyetlerinin katılım, memnuniyet ve öğretim uygulamalarına yansıma düzeyi analiz edilerek dönem sonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır. (Kanıtlayıcı Belgeler: Eğitim katılım listeleri, değerlendirme anketleri)	Etkili eğitimler sürdürülecek; ihtiyaç duyulan yeni eğitim başlıkları hizmet içi eğitim planına eklenecek ve öğretim yetkinliği gelişim göstergeleri izlenecektir.
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Eğitim-öğretim alanındaki iyi uygulamaların belirlenmesi, mevcut teşviklerin duyurulması ve ödüllendirme önerilerinin toplanması için planlama yapılacaktır.	İyi uygulama ve başarı paylaşım etkinliği gerçekleştirilecek; mevcut teşvik mekanizmaları öğretim elemanlarına duyurulacak, uygulamalara ilişkin görüşler toplanacaktır. (Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu)	Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının bilinirliği, katılımı, öğretim uygulamalarına etkisi ve geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilecektir. (Kanıtlayıcı Belgeler: İyi uygulama raporları, öneri raporları)	Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarına ilişkin öneri raporu hazırlanacak; iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir ödül mekanizması için kararlar alınacaktır.