



**GÖREVİN ADI** : Öğretim Üyesi  
**GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte, Bölümler

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

### 2. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 2.1 Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- 2.2 Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 2.3 Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- 2.4 Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 2.5 Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- 2.6 Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
- 2.7 Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek.
- 2.8 Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.
- 2.9 Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
- 2.10 Dekanın verdiği görevleri yapmak.

### 3. YETKİLERİ

- 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

### 4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Bölüm Başkan Yardımcısı, Ana Bilim Dalı Başkanı

## 5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Bölüm Sekreterleri ve Dekanlık Büroları

## 6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

**6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

**6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

**6.3** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

## 7. SORUMLULUK

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanlarına ve Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

<b>Hazırlayan</b> Selma AVCI Bilgisayar İşletmeni	<b>Kontrol Eden</b> Doç. Dr. Bircan EYÜP Dekan Yardımcısı	<b>Onaylayan</b> Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU Dekan
---	---	---