

İDARİ PERSONELİN SAĞLIK RAPORUNUN İZNE ÇEVİRİLMESİ İŞ AKIŞI

Raporun aslı veya bir örneği en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai bitimine kadar Fakülte Sekreterliğine gönderilir/verilir.

İncelenen rapor sağlık iznine çevrilmek üzere resmi yazı ile Rektörlük Makamına (Personel Dairesi Başkanlığına) gönderilir.

Sağlık iznine çevrilen rapor Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ön yazı ile Fakülteye gönderilir.

Raporun bir nüshası personelin özlük haklarını düzenlemek için tahakkuk birimine gönderilir.

Raporun bir nüshası da personelin özlük dosyasına konulur.

Evet

İdari personelin aldığı rapor heyet raporu mu?

Hayır

Personelin hastanede yattığı süre dâhil yan ödeme ve özel hizmet tazminatında herhangi bir kesinti yapılmadan tamamı ödenir.

Tedavi sonrası ya da bir takvim yılı içerisinde aralıklı olarak alınan raporların toplamının 7 günü aşan kısmı için yan ödeme ve özel hizmet tazminatında Kanunun öngördüğü oranda kesinti yapılır.

2018