

ÖZET

Fakülte Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere fakülte tarafından 2025 yılında dördüncü defa hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Üniversitenin 20.10.2025 tarihli E-48203248-060-2500062548 yazısına binaen birimin Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2.1'e göre fakülte alt komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Öncelikli olarak bölüm yönetimleri tarafından birimlerine özgü KİDR raporları bölümlerde oluşturulan kalite komisyonları tarafından 02.01.2026 tarihine kadar hazırlanmıştır. Bölüm raporları hazırlandıktan sonra ilgili bölüm iç raporları ve kanıtları, bölümler tarafından TRÜ'de oluşturulan KİDR sistemine (<https://kidr.trabzon.edu.tr/login.php>) yüklenmiş, ilgili sistemden çekilen raporlar Fakülte kalite komisyonu tarafından incelenmeye alınmış ve fakültenin taslak raporu komisyon üyelerince oluşturulmaya başlanmıştır. Komisyon üyelerinin çalışmalarıyla Fakülte KİDR raporu 2.01.2026'da oluşturulmuş ve fakülte yöneticileriyle paylaşılmış, gerekli dönütler alındıktan ve ilgili düzeltmeler yapıldıktan sonra 14.01.2026 KİDR sistemine (<https://kidr.trabzon.edu.tr/login.php>) yüklenmiş ve rapora son hâli verilmiştir.

2025 yılı KİDR'de fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;• Fakültenin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,• Fakültenin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,• Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Fatih Eğitim Fakültesinin 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu; fakültenin Kalite Komisyonu tarafından bölümlerden gelen bölüm iç değerlendirme raporları, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1.), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait Üniversite KİDR raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır.Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesinin 2025 yılı ve sonraki dönemlerdeki öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır.

- Kalite kültürünün fakültenin tüm birimlerinde işlevsel bir şekilde yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- PUKÖ çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirilmesinin yapılması,
- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının iyileştirilmesi,

- Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi,

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU (Dekan)

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı, 61335Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE, e-posta: demircioglu@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Köklü geçmişi ve güçlü akademik yapısıyla Türkiye'nin önde gelen eğitim fakülteleri arasında yer alan Fatih Eğitim Fakültesi, Trabzon Üniversitesinin tarihi kimliğine önemli katkılarda bulunmuştur. Fakültenin temelleri, 1963-1964 eğitim-öğretim döneminde açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. 1968 yılında öğretim süresi üç yıla çıkarılan bu kurum, 1978'de dört yıllık bir yapıya geçerek "Fatih Yüksek Öğretmen Okulu" adını almıştır. 11 Kasım 1981 tarihli 2547 sayılı kanun hükmünde kararnameyle "Fatih Eğitim Fakültesi" adıyla Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlanmıştır. 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Fatih Eğitim Fakültesi, Trabzon Akçaabat'ta kurulan Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır. Fatih Eğitim Fakültesi, akademik ve idari personeline sunduğu olanaklar sayesinde modern öğretim teknikleriyle donanımlı öğretmenler yetiştirmektedir. Bilimsel araştırmalar ve eğitim faaliyetlerini en verimli şekilde yürüten fakülte, millî ve evrensel değerlere sahip bireyler yetiştirme misyonuyla hareket etmektedir. Bu doğrultuda, dünya standartlarında öğretmenler yetiştirme hedefiyle çalışmaktadır. Fakültede Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, Özel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Temel Eğitim, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ile Yabancı Diller Eğitimi olmak üzere toplam sekiz bölüm bulunmaktadır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü yalnızca lisansüstü seviyede eğitim verirken diğer bölümler hem lisans hem de lisansüstü düzeyde eğitim vermektedir. Fakülte, akademik ve eğitim-öğretim faaliyetlerini A, B, C, D ve F bloklarında sürdürmektedir. Yönetimle ilgili idari işler ise dekanlık binasında yürütülmektedir. Fakültede toplamda beş amfi, 33 derslik, bir teknoloji sınıfı, üç bilgisayar laboratuvarı, altı eğitim laboratuvarı ve çeşitli sanat, drama ve seramik atölyeleri bulunmaktadır. Bu altyapı eğitim öğretim süreçlerinde özellikle teknolojik donanım açısından yeterli düzeyde olmasa da öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı derslerde iyi şekilde yetiştirilmesine yardımcı olmaktadır. Fakültede görev yapan 165 öğretim elemanı arasında 63 profesör, 26 doçent, 29 doktor öğretim üyesi, 26 öğretim görevlisi ve 21 araştırma görevlisi yer almaktadır. Ayrıca 19 kişilik deneyimli bir idari personel kadrosu bulunmaktadır. 2025-2026 akademik yılında fakültede toplam 2222 lisans öğrencisi eğitim alırken bunların 1339'u kız, 883'ü erkek öğrencidir. Ayrıca, hazırlık sınıfında öğrenim gören 57 öğrenci bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Fatih Eğitim Fakültesi "Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, problem çözen, ekip çalışması ve liderlik özelliklerine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen,

iletişim becerileri yüksek, eēitim teknolojilerini uygun şekilde kullanabilen, ērenmeyi ērenmiř ve kendini yenileyebilen, eřitliliēi bir zenginlik olarak algılayan, kültüre ve sanata duyarlı, mesleēine adanmişlık duygusuna sahip, öz güveni ve hořēors olan, millî ve manevi deēerlere sahip, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde gören Atatürk İlke ve İnkılaplarına baēlı ēretmenler yetiştirir. Eēitim-ēretimde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilecek araştırmalar yapar ve bu araştırmaları yürütebilecek akademik elemanlar yetiştirir. Yksekēretim Kurulunun (YK) organizasyonu kapsamında diēer üniversitelerin eēitim fakültelerine ēretim elemanı yetiştirir. Millî Eēitim Bakanlıēına baēlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki kurumlarla iş birliēi yaparak karşılıklı gelişim desteēi saēlar.” misyonu ile kurulmuştur. Aynı zamanda “Faaliyette bulunduēu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eēitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma deēer yaratan, girişimcilik ve yenilikiliēi ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir Fakülte olmak” vizyonu ile eēitim ēretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Fatih Eēitim Fakültesi, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel deēerlerine baēlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, hořēor ve alçak gönüllülük ilkelerine baēlı, özgürlükçü ve sorumlu, öz güvenli ve disiplinli, iletişime açık ve uzlaşmacı, yaratıcı ve yenilikçi, akademik başarı ve liyakati önceleyen, bireysel farklılıkları önemseyen, doēaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşıma önem veren, ērenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu ērenmeyi temel deēerleri olarak kabul eden bir fakültedir.

Fakültemizin amaç ve hedefleri, niversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planındaki amaç ve hedeflerle paralellik göstermektedir. Bu kapsamda, fakültemizin amaç ve hedefleri;

Amaç 1. Yksekēretimde eēitimin-ēretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının saēlanması,

Hedef 1. Eēitim programlarının niteliēini arttırmak

Hedef 2. Eēitimi destekleyen hizmetlerin niteliēini geliştirilmek ve sürdürmek

Hedef 3. ēretim elemanlarının niteliēini geliştirmek ve sürdürebilir hale getirmek

Hedef 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde deēiřim programlarını yaygınlaştırmak

Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi,

Hedef 1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliēini arttırmak

Hedef 2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını saēlamak

Hedef 3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek

Hedef 4. ērencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek

Hedef 5. Tamamlanan lisansüstü tez sayısının ve tezlerden üretilen bilimsel çıktıları arttırmak

Hedef 6. Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarını geliştirmek ve güçlendirmek

Amaç 3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi,

Hedef 1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak,

Hedef 2. Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak,

Hedef 3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek

Hedef 4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek

Amaç 4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi,

Hedef 1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek

Hedef 2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek

Amaç 5. Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,

Hedef 1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak.

Hedef 2. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli Fatih Eğitim Fakültesinde uygulanmaktadır. Yönetim modeli ve idari yapı açısından belirgin bir modele ve organizasyon şemasına sahiptir. Fakültenin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği, üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Fakülte yönetim süreçleri Dekanın başkanlığında eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri; bünyesindeki dekan, iki dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yönetilmektedir (A.1.1.1.). Bu bağlamda Fakülte Yönetim Kurulu (A.1.1.2.) ve Fakülte Kurulu üyeleri (A.1.1.3.) belirlenerek görev ve sorumlulukları tespit edilmiştir (A.1.1.4.). Diğer yandan fakültede görev yapan tüm akademik ve idari personelin görevleri tanımlanmış (A.1.1.5.) ve süreçte akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu görev ve iş akışları belirlenmiştir (A.1.1.6.). Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ile izlenmekte ve iyileştirmeler noktasında karar verme mekanizmaları devreye sokulmaktadır. Birimlerde de benzer mekanizmalar işletilmektedir (A.1.1.10.).

Fakültenin birimleri ise benzer bir yönetim yaklaşımıyla bir bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısı koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Fakültenin tüm birimlerinde ve fakülte dekanlığı bünyesinde benzer bir yaklaşımla akademik ve idari teşkilat şemaları, kurullar ve koordinatörlükler oluşturularak iş akışları sağlanmış ve yönetim yetkisi paylaşılmıştır (A.1.1.7., A.1.1.9.). Fakülteye ve birimlere bağlı komisyon ve kurullar tarafından çeşitli işlemlere ilişkin süreçlerin doğru yönetilmesi için kararlar alınmaktadır. Bu kapsamda birimler taleplerini ve/veya uygulama gerektiren süreçlerini dekanlığa yazılı olarak bildirmekte ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu nezdinde gerekli kararlar alınarak süreç yönetilmektedir (A.1.1.8.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: FEF Fakülte Yönetimi](#)

[\(2\)A.1.1. 2: FEF Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: FEF Fakülte Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: FEF Görev ve sorumluluklar](#)

[\(4\)A.1.1. 5: FEF Kontrol ortamı standartları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: FEF İş akış şemaları](#)

[\(3\)A.1.1. 7: FEF komisyon örneği](#)

[\(4\)A.1.1. 8: Fakülte bölüm arası yazışma örnekleri](#)

[\(3\)A.1.1. 9: FEF Alt birim vizyon ve misyon belirleme toplantı örneği](#)

[\(4\)A.1.1. 10: FEF Alt birim PUKO döngüsü](#)

A.1.2. Liderlik

Fakülte, YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart fakülte ve bölüm yönetim modelini esas almaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2., A.1.1.3.). Fakülte bünyesindeki birimler, bölüm başkanları ve yardımcıları aracılığıyla yönetilmektedir. Birimlerde bölüm ve komisyon başkanlarının, yükseköğretim ekosistemindeki gelişimini dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü, oluşturulan komisyonlar ve alt birimlerle pekiştirilerek yerleştirilmiştir (A.1.2.1.). Bölüm başkanları ve yardımcıları birimlerin misyon ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, stresi de etkin biçimde yönetirken oluşturdukları farklı gruplarla birimlerin motivasyonunu ve birliğini de esas almaktadırlar (A.1.2.2.,

A.1.2.4.). Fakültede akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmakla birlikte yönetim süreçlerinde PUKÖ eylem planı çalışmaları da birimler düzeyinde başlatılmış olup (A.1.2.3.) bu konularda idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılmaktadır (A.1.1.9., A.1.2.9.). Bu bağlamda fakülte, kalite güvence sistemi açısından ilgili dekan yardımcısının liderliğinde tüm alt birimlerini oluşturarak görev başlıkları belirlemiştir. İlgili dekan yardımcısı ile fakülte ve bölüm kalite kurulları, tüm alt birimlerin bünyesinde yer alarak kalite güvence sistemini bütüncül olarak içselleştirmeye çalışmaktadır (A.1.2.5.). Fakültenin farklı birimlerinde ve fakülte yönetimi nezdinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmeye başlamış ve bu kapsamda gerek birimlerde gerekse dekanlık düzeyinde yetki paylaşımları yapılarak çok çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur (A.1.2.6.). Ek olarak fakülte içerisinde iletişim grupları ve sosyal medya hesapları da oluşturulmuş ve bu kanallar üzerinden bilgilendirmeler, paylaşımlar, teşvik edici süreçler işletilmeye başlanmıştır (A.1.2.7., A.1.2.8.). Ayrıca fakülte nezdinde akademik ve idari iş ve işleyiş ile ilgili talepler için bir başvuru sayfası oluşturulmuş olup dekanlıkça takip edilmektedir (A.1.2.8.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: FEF Alt birim yönetim örneği](#)

[\(3\)A.1.2. 2: FEF Alt birim motivasyon faaliyet örnekleri](#)

[\(4\)A.1.2. 3: FEF Alt birim PUKO döngüsü](#)

[\(2\)A.1.2. 4: FEF Alt birim eğitim öğretim faaliyet örnekleri](#)

[\(2\)A.1.2. 5: FEF Alt birim Kalite Komisyonu Örneği](#)

[\(2\)A.1.2. 6: FEF Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Fakülte iletişim kanalları](#)

[\(3\)A.1.2. 8: FEF Destek Sistemi](#)

[\(4\)A.1.2. 9: FEF Alt birim görüş alma toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş olan fakültede, düzenli olarak yıllık faaliyet raporları hem alt birimler bazında hem de fakülte bazında hazırlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.1.3.1., A.1.3.2.). Üniversitenin “Büyük Veri Projesinde” pilot üniversite seçilmesine bağlı olarak dijital anlamda dönüşüm süreçlerine katkı sağlayan FEF Destek Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda aktif şekilde kullanılmaktadır (A.1.2.8.). Fakültede okutulmakta olan öğretim programları 2022

yılında YÖK'ün yetki devri çerçevesinde yenilenmiş ve programların işleyişi ve/veya derslerin içerikleri ile isim ya da yapılarının değişikliği de iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenlenmektedir (A.1.3.5.). Ek olarak fakültede kalite güvencesi ve akreditasyona yönelik çalışmalar da aktif olarak yürütülmektedir (A.1.3.3., A.1.3.4). Ayrıca fakülte düzeyinde öğretim elemanlarına kurum içi ve dışı ders görevlendirmeleri yapılmaktadır (A.1.3.6., A.1.3.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3. 1: FEF Faaliyet raporları](#)

[\(3\)A.1.3. 2: FEF Alt birim öğretmenlik uygulaması paydaş toplantısı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: FEF Alt birim akran toplantısı örneği](#)

[\(2\)A.1.3. 4: TRÜ Kalite stratejisi belirleme toplantısı](#)

[\(3\)A.1.3. 5: FEF Alt birim program revizyon toplantı örneği](#)

[\(3\)A.1.3. 6: Fakülte içi ders görevlendirme örneği](#)

[\(3\)A.1.3. 7: Fakülte dışı ders görevlendirme örneği](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması (A.1.4.1.), bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre birim içi değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (A.1.4.2.). Bu konuda üniversitenin oluşturduğu çeşitli yol haritalarından, belgelerden ve stratejik plandan faydalanılmaktadır (A.1.4.3.). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır. Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda fakülte ve birim kalite komisyonları güncellenerek birim iç değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (A.1.4.2., A.1.4.4.). Fakülte ve birim kalite komisyonları, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası (A.1.4.6.) ve fakülte kalite politikası doğrultusunda tanımlanmış çalışmalarını sürdürmektedir (A.1.4.5., A.1.4.4.). Fakültenin iç kalite güvencesi mekanizmalarının (süreçler, PUKÖ döngüsü, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) iyileştirilmesi devam etmektedir. Fakültedeki alt birimlerde iş akış şemaları (ders muafiyeti, hatalı not düzeltme, kayıt dondurma, mazeret sınavı, sınav notuna itiraz, personel izin işlemleri vb.) kullanılmaya devam edilmektedir (A.1.4.7.). Fakülte genelinde akademik olarak kalitenin artırılması kapsamında çeşitli teşvik edici bilgilendirmeler ve faaliyet haberleri, fakültenin iletişim kanalları üzerinden duyurulmaktadır (A.1.4.8.). Ek olarak fakülte tarafından 2025 Mayıs ayı içerisinde I. Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi gerçekleştirilmiş ve kalitenin artırılmasına katkı sağlamıştır (A.1.4.9.). 2026 Nisan-Mayıs aylarında ikincisi

düzenlenecektir. Ayrıca fakülte kalitesinin arttırılmasına yönelik alt birimlerde iç paydaşlardan biri olan öğrencilerden görüşler alınıp analiz edilmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.4.10.).

Olgunluk Düzeyi

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: FEF Misyon ve vizyon](#)

[\(3\)A.1.4. 2: FEF BİDR](#)

[\(2\)A.1.4. 3: TRÜ Stratejik Plan](#)

[\(2\)A.1.4. 4: FEF Kalite Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. 5: FEF Kalite Politikası](#)

[\(2\)A.1.4. 6: TRÜ Kalite Güvence Politikası](#)

[\(2\)A.1.4. 7: FEF Alt birim iş akış şeması örneği](#)

[\(4\)A.1.4. 8: Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi](#)

[\(4\)A.1.4. 9: FEF Kongresi](#)

[\(4\)A.1.4. 10: FEF Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirme raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

TRÜ, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabiidir. Bu mevzuat gereğince yayınlanması zorunlu olan Kurum Stratejik Planı (A.1.5.1.), yıllık Faaliyet Raporları (A.1.5.2.) ve diğer bütçe ve yatırımlara ilişkin raporlar fakülte internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.3.). Fakülte, Maliye Bakanlığına ait devlet muhasebe sistemini (A.1.5.4.) ve e-bütçe sistemini kullanmaktadır. Fakülte, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak faaliyet raporlarını ve kurumsal iç değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve Kamu Yönetim Sistemi (KYS) gereği hazırlamakta ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır (A.1.5.5.). Fakültenin yapmış olduğu faaliyetler ve oluşturduğu mekanizmalar hem Trabzon Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (A.1.5.6) aracılığıyla hem de doğrudan fakülte internet sayfasından duyurulmaktadır (A.1.5.6.). Fakülte ve alt birimleri hesap verilebilirlik ilkesinden hareketle eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile ilgili güncel faaliyetlerinin tümünü internet sitesinden paylaşmaktadır. Diğer yandan tüm bu faaliyet ve veriler çeşitli yollarla da (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları vb.) kamuoyuyla paylaşılmakta ve bu bilgiler sürekli güncellenmektedir (A.1.2.7.). Alt birimlerin internet sayfalarının kontrol ve denetimleri de komisyonlar aracılığıyla

yapılmaktadır (A.1.5.7.). Bu süreç yönetimi sayesinde fakülte ve alt birimlerin internet sayfaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: TRÜ Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.1.5. 2: FEF Faaliyet raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Kontrol Standartları](#)

[\(2\)A.1.5. 4: Devlet Muhasebe Sistemi](#)

[\(2\)A.1.5. 5: Kamu Kayıt Sistemi](#)

[\(3\)A.1.5. 6: FEF Duyuruları](#)

[\(2\)A.1.5. 7: FEF İnternet sayfası sorumluları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin yenilikçi, sürdürülebilir hedefleri doğrultusunda üniversitenin kalite politikalarına (A.2.1.1.) paralel olarak var olan misyon ve vizyonuna ilişkin Birim Danışma Kurulu üyelerinden görüş ve öneriler alınmış ve iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır (A.2.1.2., A.2.1.4.). Fakültenin alt birimleri PUKÖ döngüsü doğrultusunda misyon ve vizyonlarında güncellemeler yaparak internet sayfalarında bunları paylaşmaktadır (A.2.1.3.). Fakültenin alt birimlerinde misyon ve vizyonlar tanımlanmış ve bunlara katkı sağlayacak öğretim planı güncellemeleri ve çeşitli uygulamalar yapılmaktadır (A.1.3.6.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: TRÜ Kalite Politikası](#)

[\(2\)A.2.1. 2: FEF Misyon ve vizyon](#)

[\(4\)A.2.1. 3: FEF Alt birimlerinin misyon ve vizyon güncellemesi](#)

[\(3\)A.2.1. 4: FEF Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Trabzon Üniversitesi internet sitesinde yer alan 2021-2025 dönemini kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planında misyon ve vizyon yer almaktadır (A.1.4.3.). 2026-2030 dönemine yönelik beş yıllık Stratejik Plana yönelik çalışmalar yapılmıştır. Üniversitede performans yönetimi açısından önemli olan akademik, idari ve kurumsal performans raporları hazırlanmaktadır. Stratejik hedefler; kurumun misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmakta ve güncellenmektedir (A.1.4.3.). Fakültenin Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Trabzon Üniversitesinin stratejik planı çerçevesinde, birimin misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alarak çalışmalarına devam etmektedir (A.1.4.3.). Fakülte, sürdürülebilirliğin hem ahlaki hem de ekonomik bir zorunluluk olduğunu ve bu durumun fırsat ve risklerin en önemli kaynaklarından biri olduğunu farkındadır. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejiler geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Fakültede üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (A.1.5.2., A.2.2.1., A.2.2.2.) Alt birimlerde üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: FEF Performans göstergeleri](#)

[\(3\)A.2.2. 2: Farklı paydaşlarla yapılan etkinlik örnekleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitenin performans yönetimini izlediği Performans Veri Sistemi olmakla birlikte (A.2.3.1.) ilgili sistemin aktif bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. (A.2.3.2.). İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personelin işe uyumunu sağlamak, bilgi ve becerisini geliştirmek ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personellerin bir kısmının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanmıştır (A.2.3.3.). Fakültedeki alt birimler düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturmaktadır (A.1.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.2.3. 2: FEF Alt birim performans yönetimine ilişkin kanıtlar](#)

[\(3\)A.2.3. 3: FEF İdari personel eğitimi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültenin, Trabzon Üniversitesinin sistemine entegre internet sayfası (A.3.1.1.), akademik/idari personel için birim e-posta hizmeti (A.3.1.2.), üniversite bilgi yönetim sistemi (A.3.1.3.), iç-dış ortam kablosuz web hizmeti ve güvenlik kamera alt yapısı (A.3.1.4.), kamuoyuna açık sosyal medya hesapları (A.1.2.7., A.3.1.5.) bulunmaktadır. Fakülte ve tüm alt birimlerinde üniversitenin bilgi yönetim (ÜBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (A.3.1.3.) kullanılmaktadır. OBS ile öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim elemanları, ÜBYS üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlara ulaşmakta ve derslere ait bilgi paketine ilişkin bilgileri girmektedir. Bu sistem aracılığıyla öğrencilerin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilebilmektedir. Kurumsal bulut alanında toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır (A.3.1.4., A.3.1.9., A.3.1.10.). Bu verilere Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmete sunduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan faaliyetler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir. Üniversite bünyesinde geliştirilen farklı işleyişleri sistematize eden uygulamalar (A.3.1.6., A.3.1.7., A.3.1.8.) fakülte işleyişinde de kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: FEF İnternet sayfası](#)

[\(2\)A.3.1. 2: FEF İletişim bilgileri](#)

[\(3\)A.3.1. 3: TRÜ UBYS-OBS](#)

[\(3\)A.3.1. 4: TRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.3.1. 5: FEF Tanıtım videosu](#)

[\(3\)A.3.1. 6: TRÜ Mekân Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 7: TRÜ KİDR Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 8: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 9: TRÜ Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik uygulama](#)

[\(3\)A.3.1. 10: Kurumsal bulut alanı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültenin insan kaynakları yönetiminin temel hedefi; eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen fakülteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır (A.3.2.1.). Bu hedef, özellikle üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktadır. Birime alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.2.1., A.3.2.2.). Tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi üniversitede idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakülte ve alt birimlerin akademik personel istihdamı çerçevesinde şeffaf bir şekilde liyakat esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili süreçler, Personel Daire Başkanlığı (A.3.2.3.) tarafından yürütülmektedir. Akademik personelin görev aldığı komisyonlar, haftalık ders saati ve yürüttüğü projeler dikkate alınarak görev dağılımı yapılmaktadır. Fakültenin yönetim ve idari personelinin görev tanımları kendilerine bildirilmiş ve fakülte sayfasında yayımlanmıştır (A.3.2.4.). Fakültenin destek talep sisteminden yapılan taleplerin karşılanmasında ilgili personelin görevlendirilmesi ve iş süreci takip edilebilmektedir (A.3.2.5.). Personelin talep, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini almak amacıyla destek talep sistemi kullanılmakta (A.3.1.10.), akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket çalışmaları yürütülmektedir (A.3.2.5., A.3.2.6., A.3.2.7.). Ayrıca fakülte personelinin iş motivasyonunun ve kurum aidiyetinin sürdürülebilirliği açısından birim idarecilerinin de katılım sağladığı tebrik ve kutlama gibi etkinlikler yürütülmekte ve terfi, atama gibi haberler tüm paydaşlara ilan edilmektedir (A.3.1.1.). Üniversitede gerek idari gerekse destek hizmet birimlerinde görev yapan personel eğitim, yetenek ve uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir (A.3.2.1., A.3.2.2.). Üniversitede öğretim elemanlarının farklı kaynaklardan teşvik edilmesine ve ödüllendirilmesine yönelik fırsatlar bulunmaktadır (A.3.2.8., A.3.2.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: TRÜ Atama Sınavlarına İlişkin Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(2\)A.3.2. 3: TRÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.3.2. 4: FEF görev tanımları](#)

[\(3\)A.3.2. 5: TRÜ Kurum memnuniyet anketi](#)

[\(3\)A.3.2. 6: FEF Alt birim öğrenci memnuniyet anket örneği](#)

[\(3\)A.3.2. 7: FEF Alt birim öğrenci memnuniyet anket analiz sonuçları örneği](#)

[\(3\)A.3.2. 8: FEF Akademik teşvik uygulamaları](#)

[\(2\)A.3.2. 9: FEF Alt birim Akademik Teşvik Komisyonu örneği](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültenin mali kaynaklarından ve taşınır taşınmaz kaynaklarından, üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak (A.3.3.1.) Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna (A.3.3.2.) göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakültede taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Taşınır Mal Yönetmeliği (A.3.3.3.) doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar, Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (A.3.3.4.) ile kayıt altına alınmaktadır. Alt birimlerin ihtiyaçlarının temini ile ilgili iş ve işlemler, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar dikkate alınarak belirlenir, talep yazısıyla birlikte fakülteye bildirilir (A.3.3.5.). Ayrıca alt birimlerden tahakkuk, satın alma, taşınır kayıt kontrol, bakım/onarım tadilat işleri, temizlik ve kırtasiye malzeme isteği gibi harcamalara dayalı talepler doğrudan fakültenin internet sayfasında yer alan destek talep sisteminden alınmakta ve takip edilmektedir (A.1.2.8.). Fakültede hizmet alımı, taşınırlar, satın alım, bakım gibi süreçler değer tespit komisyonu, muayene kabul komisyonu, piyasa fiyat araştırması komisyonu, satın alma komisyonu tarafından takip edilir (A.3.3.6., A.3.3.7.). Ayrıca bu konularla ilgili iş akışları oluşturulmuştur (A.3.3.8.). Fakültede akademik personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluğu talepleri ve yolluklu görevlendirme talepleri mevcut iş akışına göre yürütülmektedir (A.3.3.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: TRÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.3.3. 2: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[\(2\)A.3.3. 3: Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.3.3. 4: TMYS](#)

[\(2\)A.3.3. 5: FEF Faaliyet raporları](#)

[\(3\)A.3.3. 6: FEF Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.3. 7: FEF Muayene ve Kabul Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.3. 8: FEF Doğrudan temin yoluyla hizmet alımı iş akışı](#)

[\(2\)A.3.3. 9: FEF Yurt içi geçici görev yolluğu ödenmesi iş akışı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm akademik süreçlerin yönetimi ve iş akışları üniversitenin akademik takvimine göre yıl içerisinde belirlenerek yürütülmektedir (A.3.4.1.). Fakülte ve alt birimlerin faaliyet alanlarına giren konularda süreçler tanımlanıp şema haline getirilerek sunulmuştur (A.1.1.5., A.1.1.6. A.1.4.7., A.3.4.2., A.3.4.3., A.3.4.4.). Fakültede süreç yönetimi güncellemelerine paralel olarak alt birimlerin programlarında da düzenlemelere gidilmiş ayrıca iç ve dış paydaş katılımlarına da yer verilmiştir (A.3.4.5., A.1.3.5.). Bu bağlamda fakültenin farklı alt birimlerinde bilimsel araştırma ve geliştirmeye yönelik süreçler aktif bir şekilde yönetilmektedir (A.3.4.6., A.3.4.7.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: TRÜ Akademik takvim](#)

[\(2\)A.3.4. 2: FEF Personel görev ve sorumluluklar](#)

[\(3\)A.3.4. 3: FEF Alt birim koordinatörlükler ve komisyonlar](#)

[\(3\)A.3.4. 4: FEF Alt birim görev ve sorumluluk örneği](#)

[\(3\)A.3.4. 5: FEF Alt birim paydaş katılım örneği](#)

[\(4\)A.3.4. 6: FEF TÜBİTAK 2209-A Proje Yazma Atölyesi](#)

[\(4\)A.3.4. 7: FEF Alt birim Kalite-Akreditasyon Toplantı örneği](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültede iç ve dış paydaş katılımı, iyileştirme ve gelişim odaklı bir anlayış çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin yaptığı çalışmalar sonucunda iç ve dış paydaşlar tanımlanmış ve bu paydaşların öncelik durumları, Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından tanımlanan kriterlere uygun olarak belirlenmiştir (A.4.1.1.). Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlarda paydaş katılımına büyük önem verildiği için alt birimlere ait akademik kurullarda, araştırma görevlileri ve öğrenci temsilcilerinin de yer almasına özen gösterilmektedir (A.4.1.2.). Hem fakülte hem de alt birimler düzeyinde, kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara güncel gelişmeler aktarılmakta ve bu sayede sürekli geri bildirim mekanizmalarının etkin bir şekilde çalışması amaçlanmaktadır (A.4.1.3.). Hem fakültede hem de alt birimlerde bulunan programlarda belirli dönemlerde yüz yüze ya da çevrim içi olacak şekilde iç ve dış paydaş toplantıları yapılmaktadır (A.2.1.4., A.4.1.8.) Ayrıca fakültenin iç ve dış paydaşlarının talep, öneri ve geri bildirimlerini toplamak amacıyla dijital bir platform bulunmaktadır (A.1.2.8.). Bu platform, öğrenci ve personel taleplerinden akademik ve idari süreçlere, dijitalleşme ve kalite çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede geri bildirim toplayarak, paydaş memnuniyetini artırmayı ve süreçleri iyileştirmeyi hedeflemektedir. Fakülte paydaşlarının görüş, öneri ve katkıları analiz edilerek üniversitenin stratejik planı daha sağlıklı bir şekilde oluşturulmaya çalışılmaktadır (A.3.4.8., A.4.1.4., A.4.1.5., A.4.1.6., A.1.4.7.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Paydaşlar ve önceliklendirme tablosu](#)

[\(2\)A.4.1. 2: TRÜ Bünyesindeki Birim Kalite Komisyon Üyeleri](#)

[\(2\)A.4.1. 3: FEF İletişim kanalları ve alt birimler iletişim linkleri](#)

[\(3\)A.4.1. 4: FEF Alt birim dış paydaş uygulama öğretmenleri toplantı örneği](#)

[\(3\)A.4.1. 5: FEF Erasmus A131 İkili Anlaşmalar - Google E-Tablo örneği](#)

[\(3\)A.4.1. 6: FEF KA171 İkili Anlaşmalar - Google E-Tablo örneği](#)

[\(2\)A.4.1. 7: FEF Alt birim öğrenci grubu duyuru örneği](#)

[\(4\)A.4.1. 8: FEF Alt birim iç paydaş toplantısı örneği](#)

[\(4\)A.4.1. 9: FEF Alt birim dış paydaş toplantısı örneği](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Alt birimlerde her akademik dönemde danışmanlar öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda yüz yüze, e-posta veya diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri almaktadır. Ayrıca tüm alt birimlerin internet

sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği, e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır. Ek olarak fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına yönelik çeşitli uygulamalar yapılmaktadır Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araç UZEM resmi e-posta adresidir. Öğrencilerin sisteme ilişkin karşılaştıkları herhangi bir problem durumunda e-posta adresini kullanarak UZEM’e ulaşma imkanları vardır ve bu sistemden gelen e-postalar cevaplanmaktadır (A.3.2.5., A.3.2.6., A.3.2.7., A.4.2.1., A.4.2.2., A.2.4.3.). Fakültenin alt birimlerinde öğrenci geri bildirim mekanizması aktif bir şekilde işletilmektedir (A.1.4.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2. 1: Ders ve dersin öğretim elemanı değerlendirme anketi sistem örneği](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Canlı yardım sistemi](#)

[\(2\)A.4.2. 3: FEF Öğrenci talep formu örneği](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakülte küreselleşme doğrultusunda meydana gelen gelişmelere uygun, nitelikli öğretmenler yetiştirmeyi temel hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Mezunların istihdam alanlarındaki performansını ve toplumsal ihtiyaçlara katkı düzeyini takip edebilmek için onlarla etkili bir iletişim sürdürmek önemlidir. Bu doğrultuda, fakülte ve alt birimleri, mezun öğrencileriyle olan iletişimi üniversite bünyesinde oluşturulan “Mezun Sistemi” üzerinden aktif bir şekilde devam ettirmektedir (A.4.3.1.). Benzer amaçla alt birimlerde yürütülen mezun izleme sistemleri de bulunmaktadır (A.4.3.2., A.4.3.3., A.4.3.4., A.4.3.5, A.4.3.6., A.4.3.7. A.4.3.8.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: TRÜ Mezun sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: FEF Alt birim mezun takip formu örneği](#)

[\(3\)A.4.3. 3: FEF Alt birim mezun öğrenci sunum örneği](#)

[\(2\)A.4.3. 4: FEF Alt birim mezun öğrenci kariyer söyleşi örneği](#)

[\(3\)A.4.3. 5: FEF Alt birim mezun öğrenci sosyal medya mesajlaşma grubu örneği](#)

[\(3\)A.4.3. _6: FEF Alt birim mezunlar görüşmesi örneği](#)

[\(2\)A.4.3. _7: FEF Alt birim mezun öğrencilere yönelik mesajlaşma grubu örneği](#)

[\(2\)A.4.3. _8: FEF Alt birim mezun anket örneği](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakülte, uluslararasılaşma süreçlerini stratejik bir şekilde yöneterek küresel iş birliklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini arttırmak, uluslararası iş birliklerinin kalitesini ve miktarını iyileştirmek, öğrencilere yurt dışında öğrenme fırsatı sunmak, yabancı dilde öğretilen çalışma programlarının sayısını, uluslararası öğretim üyesi ve araştırmacı sayısını arttırmayı amaçlamaktadır (A.4.1.5., A.4.1.6., A.5.1.1., A.5.1.2., A.5.1.3., A.5.1.4., A.5.1.8.). Fatih Eğitim Fakültesine yabancı öğrenci kabulü YÖK tarafından ilan edilen Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde düzenlenen Trabzon Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Kabulü Başvuru Şartları uyarınca yürütülmektedir (A.5.1.5.). Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik hayatlarında daha başarılı olabilmeleri için gerekli dil yeterlilik seviyesine ulaşmalarına yardımcı olmak, Türk kültürünü tanımlarını sağlamak ve entegrasyon süreçlerini desteklemek amacıyla TÖMER kapsamında Türkçe kursları verilmektedir (A.5.1.2.). Bu politikalar doğrultusunda üniversitede Erasmus+ ve benzeri programlar, Rektörlük bünyesindeki Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği gibi süreçleri organize etmektedir. Bu kapsamda ilgili faaliyetler internet sayfasında ilan edilmekte olup süreç, “Trabzon Üniversitesi Erasmus Beyannamesi” ve “Ulusal Ajans Erasmus+ Hareketliliği” ilkelerine uygun şekilde yürütülmektedir (A.5.1.6., A.5.1.7., A.5.1.9., A.5.1.10.). Yurt dışına gidecek ve yurt dışından gelecek öğrencilerin süreçlerini takip etmek, kolaylaştırmak ve sistematik bir şekilde yürütmek amacıyla bazı bölümlerde ilgili komisyonlar oluşturulmuştur (A.5.1.5.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. _1: TRÜ Uluslararasılaşma Politikası](#)

[\(2\)A.5.1. _2: TÖMER internet sayfası ve duyuru metin örneği](#)

[\(2\)A.5.1. _3: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlü sayfası](#)

[\(2\)A.5.1. _4: Erasmus+ _Nedir tanıtım sayfası örneği](#)

[\(2\)A.5.1. 5: Yurt dışı öğrenci kabulü başvuru şartları](#)

[\(2\)A.5.1. 6: Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği örneği](#)

[\(3\)A.5.1. 7: Öğretim elemanı uluslararasılaşma faaliyet örneği](#)

[\(2\)A.5.1. 8: TRÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[\(4\)A.5.1. 9: FEF FEF Yurtdışı görevlendirme örneği](#)

[\(4\)A.5.1. 10: FEF FEF Alt birim uluslararası etkinlik örneği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitede en fazla öğrenciye sahip birim olan Fatih Eğitim Fakültesi, Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen hareketlilik bütçesinden en yoğun şekilde yararlanmaktadır. Erasmus+ Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen “Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi” çerçevesinde, Erasmus+ Programı kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Öğrenci Staj Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere dört farklı faaliyeti yönetmekte ve hibelendirmektedir (A.5.2.1., A.5.2.2., A.5.2.3., A.5.2.4., A.5.2.5., A.5.2.6., A.5.2.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Erasmus Yönergesi](#)

[\(2\)A.5.2. 2: KA131 Hareketliliği İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.2. 3: KA171 Hareketliliği İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.2. 4: TRÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)A.5.2. 5: Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.2. 6: Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.2. 7: FEF Öğrenci Staj Hareketliliği örneği](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izlemek üzere oluşturulan

mekanizmalar henüz hazırlık aşamasındadır. Üniversitenin 2021-2025 dönemi stratejik planında, uluslararasılaşma göstergesi olarak sunulan "Temel Performans Göstergeleri" tablosunda, 2019 ve 2025 yıllarına ait veriler karşılaştırmalı olarak yer almaktadır. Bu planda, ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamındaki iş birliği sayısının artırılması bir hedef olarak belirlenmiştir (A.1.4.3.). Ayrıca öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek olan uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir (A.5.3.1.). Bazı alt birimlerde de uluslararasılaşma faaliyetleri çerçevesinde gelecekteki iş birliklerini kolaylaştırmak amacıyla toplantı ve etkinlikler düzenlenmektedir (A.5.2.5., A.5.2.6., A.5.3.2., A.5.3.3., A.5.3.4., A.5.1.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Yurt içi ve yurt dışı uluslararası bilimsel toplantılara destek](#)

[\(3\)A.5.3. 2: FEF Alt birim uluslararası proje örneği](#)

[\(3\)A.5.3. 3: Alt BirimFEF Bireysel uluslararası faaliyet örneği](#)

[\(3\)A.5.3. 4: Öğrenci staj hareketliği ön değerlendirme sonuçları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakülte bünyesinde yürütülen lisans ve lisansüstü programların tasarımı ve onay süreçleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.1.1.1.). Programların hazırlanmasında alanın güncel bilimsel gelişmeleri, ulusal eğitim politikaları, öğretmen yeterlilikleri ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Programlara ait derslerin öğrenme çıktılarının açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanması, öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi için üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğünce kılavuz hazırlanmıştır (B.1.1.2.). Bu nitelikleri büyük oranda gerçekleştiren programlarımıza ait söz konusu bilgiler fakültemizin internet adresinde öğrenci sekmesinden de ilan edilmiştir (B.1.1.3.). Programların güncellenmesi süreci; alt birim ve ana bilim dalı kurullarında yapılan değerlendirmeler, iç ve dış paydaş toplantılarında elde edilen geri bildirimler ve kalite güvence çalışmaları doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.1.4.). Lisans programlarının yanı sıra lisansüstü programlarda da amaç, öğrenme çıktıları, mezuniyet koşulları ve istihdam olanakları belirlenmiş; ilgili bilgiler üniversitenin resmî internet sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.1.5.). Çift anadal ve yatay geçiş uygulamaları kapsamında programlar arası uyum gözetilmekte, ders eşleştirmeleri ve muafiyet işlemleri güncel programlar temel alınarak gerçekleştirilmektedir (B.1.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(2\)B.1.1. 3: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Bölüm iç paydaş toplantısı örneği](#)

[\(2\)B.1.1. 5: Lisans programı](#)

[\(3\)B.1.1. 6: Muafiyet örneği](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte bünyesindeki programlarda ders dağılımı; zorunlu–seçmeli ders dengesi, alan/meslek bilgisi/genel kültür oranları ve teorik–uygulamalı ders dengesi gözetilerek planlanmaktadır. Programların yapısı, öğrencilerin alan bilgisi derinliği kazanmalarını, uygulama becerilerini geliştirmelerini ve farklı disiplinlerle etkileşim kurmalarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır (B.1.2.1.). Derslerin yarıyıllara dağılımı, öğrencilerin dönemsel iş yükünü dengeleyecek şekilde düzenlenmekte; üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli derslerle öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine yönelik esneklik sağlanmaktadır. Ders görevlendirmeleri, genel olarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmakta, fakülte içi ve fakülte dışı görevlendirmeler planlı bir biçimde yürütülmektedir (B.1.2.2). Uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin ilke ve standartlar belirlenmekte, bu derslere yönelik öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri alınmaktadır (B.1.2.3.). Ders dağılım dengesine ilişkin süreçler, üniversitemiz ders görevlendirme yönergesi kapsamında bölüm ve fakülte düzeyinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: 2022 ve Sonrasından İtibaren Lisans Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 2: FEF Ders görevlendirmesi yazısı örneği](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Uygulamalı dersler paydaş toplantı çağrısı](#)

[\(2\)B.1.2. 4: TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarda yer alan tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve bu kazanımların program çıktılarıyla uyumu sistematik biçimde sağlanmıştır. Ders–program çıktısı eşleştirmeleri Bilgi Paketi üzerinden erişilebilir olup (B.1.1.3.), her dersin program çıktılarına katkı düzeyi sorumlu öğretim elemanları tarafından derecelendirmesinde eksiklikler olabilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları dikkate alınarak belli aralıklarla bilgi paketi kılavuzu rehberliğinde gözden geçirilmektedir (B.1.1.2.). Bu süreçte akademik kurullarda yapılan değerlendirmeler ve kalite güvence çalışmaları önemli rol oynamaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri ve öğrenme kazanımları güncellenmekte, programın bütünlüğü korunmaya çalışılmaktadır (B.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders bilgi paketi](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(2\)B.1.3. 3: 2022 ve Sonrasından İtibaren Lisans Programı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrencilerin ders içi ve ders dışı tüm öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü hesaplamalarında; teorik ders saatleri, uygulamalar, ödevler, projeler, sınavlar ve bireysel çalışma süreleri esas alınmaktadır. Bu bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almakta ve öğrencilerin ulaşımına sunulmaktadır (B.1.1.2.). Uygulamalı dersler ve öğretmenlik uygulaması süreçlerinde öğrenci iş yükü, uygulama standartları ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda izlenmektedir (B.1.4.1., B.1.4.2.). Öğrenci ve uygulama paydaşlarından geri bildirimler alınmaktadır (B.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: MEB Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi](#)

[\(3\)B.1.4. 2: TRÜ Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 3: FEF Alt birim paydaş toplantısı örneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim programları; öğrenci sayıları, akademik başarı düzeyleri, ders çeşitliliği, kuramsal ve uygulamalı ders dengesi, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin uygunluğu ile lisans ve lisansüstü programlar arasındaki denge gibi ölçütler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda programlara ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri, öncelikle ana bilim dalları düzeyinde planlanmakta ve uygulanmakta; ardından alt birim başkanlıklarının koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmektedir (B.1.5.1.). Bu yapı, programların sürekli iyileştirilmesine yönelik kalite güvencesi süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde temelde iki ana mekanizma işletilmektedir. İlk olarak, tüm programlara ilişkin izleme ve güncelleme faaliyetleri, birimlerin her dönem sonunda gerçekleştirdiği akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda ders bazında öğrenci başarı durumları, eğitim-öğretim sürecinin işleyişi, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi ile mevcut uygulamaların güçlü ve geliştirmeye açık yönleri değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda programlara yönelik iyileştirme gereksinimleri belirlenmektedir (B.1.5.2.). İkinci olarak, programların daha sistematik ve sürekli biçimde izlenmesi amacıyla birimler bünyesinde oluşturulan komisyonlar aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir (B.1.5.3.). Bu komisyonlar; program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile ders içeriklerinin güncelliğini düzenli olarak incelemekte ve raporlamaktadır. Ayrıca program izleme ve güncelleme süreçleri, iç ve dış paydaş katılımını esas alan bir anlayışla desteklenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen iç paydaş ve dış paydaş katılımlı toplantılarda programlara ilişkin görüş, öneri ve beklentiler değerlendirilmekte; öğrenci memnuniyet anketleri yoluyla elde edilen geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme planlamalarına yansıtılmaktadır (B.1.5.4., B.1.5.5.). Bu uygulamalar, programların toplumsal ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra iç paydaşlardan biri olan program öğrencilerinden, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla düzenli geri bildirimler alınmaktadır (B.1.5.7.). Lisans düzeyinde yürütülen sınıf danışmanlığı sistemi kapsamında ise danışman öğretim üyeleri tarafından dönem başı ve dönem sonu toplantıları, danışmanlığı yapılan öğrenci gruplarıyla sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir (B.1.5.8., B.1.5.9.). Bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, ders seçimi ve kayıt yenileme işlemleri, akademik uyum, öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkileri gibi konular ele alınmakta; ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunlar ilgili birimlere iletilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.5. 1: Ders bilgi paketi](#)

[\(3\)B.1.5. 2: Akademik Kurul tutanağı örneği](#)

[\(2\)B.1.5. 3: FEF komisyonlar](#)

[\(3\)B.1.5. 4: Alt birim iç paydaş toplantısı örneği](#)

[\(3\)B.1.5. 5: FEF dış paydaş toplantı örneği](#)

[\(4\)B.1.5. 6: FEF Öğrenci memnuniyet anketi ve değerlendirme](#)

[\(3\)B.1.5. 7: FEF Alt birim güz 2025 2026 ders değerlendirme anketi örneği](#)

[\(4\)B.1.5. 8: FEF Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Dönem Başı Toplantı Formu](#)

[\(4\)B.1.5. 9: FEF Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Dönem Sonu Toplantı Formu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakülte bünyesinde yürütülen tüm lisans programlarında eğitim-öğretim süreçleri; Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ile kurum tarafından oluşturulan yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir (B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesine ilişkin süreçler, kurum genelinde belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda hazırlanan akademik takvim esas alınarak Fakültenin tüm programlarında eşgüdümlü biçimde yürütülmektedir (B.1.6.2.). Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programlarının yapısı, eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün, uzaktan, karma öğretim), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum; ana bilim dalı başkanları ile alt birim başkanlarının iş birliği ve koordinasyonunda sağlanmaktadır. Bu süreçlerin yönetimi, üniversite genelinde geçerli olan mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir. Fakültede eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu olmak üzere dekan ve dekan yardımcılarının biri yetkilendirilmiş olup fakülte ve alt birim düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi sistematik biçimde takip edilmektedir. Bu kapsamda alt birimlerde bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve ana bilim dalı başkanları, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Öğretim programları ve derslere ilişkin güncelleme, yenileme veya değişiklik önerileri; ilgili alt birimlerin akademik kurullarında değerlendirilip onaylandıktan sonra lisans düzeyinde Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı aracılığıyla Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir (B.1.2.4.). Ayrıca lisans ders programları, fakülte bünyesindeki alt birimler tarafından hazırlanmakta; akademik takvime uygun biçimde üst birimlerle ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.6.3.). Bunun yanında akademik birimler, yürürlükteki mevzuat kapsamında kendi yapılarına uygun olarak oluşturdukları kurul ve komisyonlar aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kararlar almakta ve bu kararları uygulamaya geçirebilmektedir (B.1.6.4.). Programlarda yer alan derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, kurum tarafından geliştirilen ders görevlendirme yönergesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Fakültedeki tüm ders görevlendirmeleri ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır (B.1.6.5., B.1.6.6.). Kurumun akademik takvimi çerçevesinde her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programları hazırlanmakta; söz konusu planlamalar ilgili paydaşlara zamanında duyurularak eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır (B.1.6.7.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: TRÜ Mevzuat](#)

[\(2\)B.1.6. 2: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Önlisans-Lisans Akademik Takvimi](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Ders programları](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili komisyonlar](#)

[\(4\)B.1.6. 5: Fakülte içi ders görevlendirme yazısı örneği](#)

[\(4\)B.1.6. 6: Fakülte dışı ders görevlendirme yazısı örneği](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Sınavların duyurulması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültede yürütülen eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşmasını desteklemek amacıyla güncel eğitim yaklaşımları ve öğretim sistemleri yakından takip edilmektedir. Kurumun misyon ve hedefleri doğrultusunda, sürdürülebilir biçimde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar fakülte genelinde büyük ölçüde benimsenmiş ve yaygınlaştırılmıştır (B.2.1.1.). Fakültede yer alan lisans programlarında öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlamak amacıyla öğrenci merkezli eğitim anlayışı esas alınmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda; öğrencilerin derslere aktif katılımını teşvik eden, özgürce fikirlerini ifade etmelerine olanak tanıyan, araştırma ve sorgulama, eleştirel düşünme, öz değerlendirme ve üretme becerilerini geliştirmeyi hedefleyen öğretim uygulamalarına yer verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki alanlarına ilişkin yeterli bilgi ve donanımına sahip olmalarını destekleyen öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, fakülte bünyesindeki programlarda; araştırma projeleri hazırlama ve sunma, ders planı ve etkinlik tasarlama, mikro öğretim uygulamaları gerçekleştirme, teorik bilgilerin uygulamaya aktarılmasını sağlayan çalışmalar yürütme, sınıf içi ve sınıf dışı grup çalışmaları yapma gibi öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin yaygın biçimde kullanıldığı görülmektedir (B.2.1.2.). Bu uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin hem bireysel hem de iş birliğine dayalı öğrenme deneyimleri kazanmaları desteklenmektedir. Bunun yanı sıra lisans programları kapsamında öğrenciler tarafından tasarlanan eğitim materyallerinin, fakültenin dış paydaşları arasında yer alan okullarda tanıtılması ve uygulanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (B.2.1.3.). Bu çalışmalar, öğrencilerin mesleki uygulama deneyimlerini artırmasının yanı sıra üniversite-okul iş birliğinin güçlendirilmesine de katkı sağlamaktadır. Kurum genelinde öğretim programlarında yer alan derslerde, öğrencilerin aktif katılımını ve öğretim

elemanları ile diğer öğrencilerle etkileşim hâlinde olmalarını sağlayan öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Ayrıca fakültede bulunan çeşitli laboratuvarlarda (Biyoloji, Kimya, Bilgisayar vb.) öğrencilerin bireysel ya da grup hâlinde uygulamaya dayalı etkinlikler, inceleme, araştırma ve proje çalışmaları yapmaları teşvik edilmektedir (B.2.1.4.). Bu uygulamalar, öğrencilerin uygulamalı öğrenme deneyimlerini güçlendirmektedir. Fakülte lisans programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin toplumla etkileşim kurlmaları sağlanmakta; gönüllülük temelli yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duyuşsal özellikler ile toplumsal sorumluluk değerlerinin gelişimi desteklenmektedir (B.2.1.5.). Buna ek olarak, TRÜ UZEM e-ders platformu üzerinden öğrencilere ders kaynakları ve öğretim materyalleri sunulmakta; ödevlendirme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir. 2025–2026 akademik yılı güz ve bahar yarıyıllarında da e-ders platformu, kaynak paylaşımı, ders materyallerinin sunulması ve ödev süreçlerinin yönetilmesi amacıyla etkin ve işlevsel biçimde kullanılmaya devam edilmektedir (B.2.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1. 1: Uygulama bir ders yönerge örneği](#)

[\(4\)B.2.1. 2: Etkileşimli öğretim yöntemlerini kullanan bir ders](#)

[\(4\)B.2.1. 3: Materyal sergisi](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Bilgisayar laboratuvarı ders programı](#)

[\(4\)B.2.1. 5: Topluma hizmet örnek uygulama](#)

[\(2\)B.2.1. 6: E-Ders Platformu](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslere ilişkin hedeflenen öğrenme çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğini belirleyebilecek şekilde tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda not değerlendirme süreçleri, mutlak ve bağıl değerlendirme sistemleri esas alınarak yürütülmektedir. Birim bünyesinde lisans düzeyinde yürütülen teorik derslerde bağıl değerlendirme, uygulamalı derslerde ise mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bununla birlikte, teorik derslerde öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumlarda (örneğin bütünlüme sınavları) mutlak değerlendirme sisteminin uygulanması kararlaştırılmıştır (B.2.2.1.). Lisans düzeyinde yarıyıl içi değerlendirmelerde sınav ve ödev olmak üzere farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Bağıl ve mutlak değerlendirme sistemlerinin uygulanma esasları, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Usul ve Esaslar” doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.1.).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgiler; derslerin öğretim planlarında, ders öğrenme çıktıları ve içerikleriyle uyumlu olacak şekilde açık, anlaşılır ve ayrıntılı biçimde yer almakta ve yarıyıl başında öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.2.2.2.). Ayrıca yarıyıl içi çalışmalarının türü ve uygulanma biçimi (sınav, ödev, rapor vb.) her yarıyıl başında Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile üst yazı yoluyla paylaşılmakta; eş zamanlı olarak birim internet sayfası aracılığıyla öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (B.2.2.3.). Fakültede sınavların sağlıklı, adil ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla belirlenen sınav ilkeleri öğrencilere duyurulmaktadır. Yarıyıl sonu sınavları ağırlıklı olarak yazılı veya test türünde standart sınavlardan oluşmakta; sınavlara ilişkin kurallar ve takvim, ilgili bölümler tarafından önceden ilan edilerek uygulamaya alınmaktadır (B.2.2.4.). Uygulamalı derslerde ise değerlendirme süreçlerinde standartlaştırılmış ölçütler, gözlem formları ve rubrikler kullanılmaktadır (B.2.2.5.). Lisansüstü programlarda Yüksek Lisans Semineri, Doktora Semineri, Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ile 8000 ve 9000 kodlu Uzmanlık Alan Derslerinde yalnızca yarıyıl sonu başarı notu sisteme girilmektedir. Bu uygulama, lisansüstü eğitimde sürece ve ürüne dayalı değerlendirme yaklaşımını desteklemektedir. Fakülte bünyesinde yürütülen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve uygulamalarda standartlaşmayı sağlamak amacıyla tüm bölümlerden birer temsilcinin katılımıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar sonucunda, ölçme-değerlendirme süreçlerinde takip edilmesi gereken ortak ilkeler belirlenmiş; ölçme araçlarının hazırlanmasına rehberlik eden kılavuzlar geliştirilmiştir (B.2.2.6.). Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ağırlıklı olarak yüz yüze yürütülmekte olup özellikle lisansüstü programlarda süreç temelli ve öğrenci ürünlerine (ödev, proje, araştırma çalışması vb.) dayalı ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına da yer verilmektedir (B.2.2.7.). Ayrıca lisans ve lisansüstü düzeyde hazırlanan araştırma projeleri ve ödevlerde akademik dürüstlüğü sağlamak ve aşırımı önlemek amacıyla öğretim elemanlarına iThenticate ve Turnitin yazılımlarını kullanma imkânı sunulmaktadır. Bu sayede öğrenci çalışmalarının özgünlüğü sistematik biçimde kontrol edilmektedir (B.2.2.8.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: TRÜ Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

[\(2\)B.2.2. 2: FEF sınav programları](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Yarıyıl içi çalışmalar](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Sınav kuralları](#)

[\(2\)B.2.2. 5: \(2\)B.2.2. 5: Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirmesi](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kararları ve Sınav Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.2. 7: Turnitin/iThenticate](#)

[\(3\)B.2.2. _8: Öğrenci proje ödevi örneği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi lisans programlarını tercih eden öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) gerçekleştirdiği Yükseköğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre kabul edilmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programlarına başvuruda bulunacak adayların ise ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Giriş Sınavında ilk 800.000 barajı içerisinde yer alma koşulunu sağlamalarının ardından, üniversite tarafından düzenlenen özel yetenek sınavına girmeleri gerekmektedir. Özel yetenek sınavları, her yıl yayımlanan özel yetenek sınavı kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.3.1.). Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ile yabancı uyruklu öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri çerçevesinde, ilan edilen başvuru koşulları ve kontenjanlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçlerine ilişkin tüm bilgiler, üniversitenin ilgili dijital platformları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır (B.2.3.2., B.2.3.3., B.2.3.4.). Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferine İlişkin Esaslar esas alınarak, Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.5., B.2.3.6., B.2.3.7.). Lisansüstü düzeyde yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin başvuru, değerlendirme, kabul, ders uyumu ve kredi eşdeğerliği süreçleri ise Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Yatay Geçiş ve Programlar Arası Geçiş Usul ve Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.2.3.8.). Fakülteye yeni kayıt yaptıran, yatay geçiş yoluyla gelen veya ulusal/uluslararası öğrenci hareketliliği kapsamında öğrenim gören öğrencilerin daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerin içerik ve kredi uyumu esas alınarak muafiyetlerinin değerlendirilmesi ile sınıf/yarıyıl uyumlarının belirlenmesi ve önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin başvuru, değerlendirme, itiraz ve duyuru süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulan ders uyum ve muafiyet komisyonları tarafından yürütülmektedir (B.2.3.9., B.2.3.10.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. _1: Yetenek sınavı kılavuzu](#)

[\(2\)B.2.3. _2: Lisansüstü programlara başvuru kılavuzu](#)

[\(2\)B.2.3. _3: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

[\(3\)B.2.3. _4: Uluslararası öğrenci alımı](#)

[\(2\)B.2.3. 5: Mevzuat bilgi sistemi](#)

[\(2\)B.2.3. 6: Önlisans ve lisans programları yatay geçiş esasları yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 7: Çift anadal ve yandal programları uygulama yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 8: Yatay geçiş ve lisansüstü öğrencilerinin programlar arası geçiş usul ve esasları](#)

[\(3\)B.2.3. 9: Ders muafiyeti ve uyum işlemleri yönergesi](#)

[\(4\)B.2.3. 10: Erasmus öğrencileri ders dönüştürme çizelgesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakülte bünyesinde yürütülen lisans ve lisansüstü programlarda, mezuniyetle kazanılan yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri kurum genelinde tanımlanmış mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Ders bilgi paketlerinde, fakülteye bağlı tüm alt birimlerin lisans ve lisansüstü program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiş olup bu ilişkilendirmeler Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir (B.2.4.1., B.2.4.2., B.2.4.3., B.2.4.4.). Öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için kayıtlı oldukları dört yıllık lisans programlarının öngördüğü tüm ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlamaları ve toplam 240 AKTS kredisini kazanmaları gerekmektedir (B.2.4.5.). Kayıtlı oldukları programı başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki düzenlenmekte; bu belge aracılığıyla mezunların akademik yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılması ve tanınması kolaylaştırılmaktadır (B.2.4.6.). Diplomanın kaybolması veya zarar görmesi hâlinde izlenecek başvuru ve yeniden düzenleme süreçleri de bu yönergede ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır. Bununla birlikte, fakülte bünyesindeki bazı bölümlerde (örneğin Matematik ve Fen Bilimleri), TÜBİTAK, Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM) ve benzeri kurumlarla iş birliği içinde yürütülen proje, uygulama ve mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında öğrencilere ve ilgili paydaşlara yönelik sertifikalandırma uygulamaları gerçekleştirilmektedir (B.2.4.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Bologna Yeterlilik Çerçeveleri](#)

[\(2\)B.2.4. 2: Ders bilgi paketi hazırlama ve iyileştirme kılavuzu](#)

[\(2\)B.2.4. 3: Ders bilgi paketi](#)

[\(2\)B.2.4. 4: MEB Öğretmenlik Yeterlikleri](#)

[\(2\)B.2.4. 5: Önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.4. 6: Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge](#)

[\(3\)B.2.4. 7: TÜBİTAK eğitimci katılım belgesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültede yürütülen lisans ve lisansüstü programların eğitim-öğretim süreçleri, fakültenin beş bloğunda yer alan derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde farklı disiplinlerin gereksinimlerine uygun biçimde yapılandırılmış teknolojik donanımına sahip 6 amfi, 40 derslik, 1 teknoloji sınıfı, 25 nokta üzerinden telekonferans yapılabilen 2 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 9 atölye, 5 seminer salonu, 1 orkestra dersliği, 1 drama odası, 7 öğrenci çalışma odası ve 2 proje odası bulunmaktadır (B.3.1.1.). Dersliklerin tamamında bilgisayar ve projeksiyon cihazları yer almakta, bazı derslik ve seminer salonlarında akıllı tahta ile öğretim süreçleri desteklenmektedir. A blokta temel bilimlere yönelik uygulamalar için birer adet fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı ile bir adet optik laboratuvarı; ayrıca matematik öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla oluşturulmuş bir matematik sınıfı mevcuttur. Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının ders dışı kullanımında Laboratuvar Kullanım Talep Formu aracılığıyla talepte bulunulabilmekte; derslerde veya öğretmenlik uygulaması kapsamındaki stajlarda ihtiyaç duyulan eksik laboratuvar malzemelerinin temini için ise Laboratuvar Malzemesi Talep Formu doldurularak gerekli başvurular yapılabilmektedir (B.3.1.2., B.3.1.3.). B blokta 3 adet resim atölyesi, 1 adet baskı atölyesi, 1 adet serigrafi atölyesi, 1 adet bilgisayar atölyesi, seramik fırını bulunan 1 adet seramik atölyesi, öğrenci çalışma odaları; ayrıca öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuş 28 piyano, 3 dijital piyano, orff çalgıları, org, bağlama, keman gibi çeşitli müzik enstrümanlarının yer aldığı enstrüman odası ile orkestra çalışma odası ve arşiv odası bulunmaktadır (B.3.1.4.). C blokta, 3 adet seminer salonu ve seminer salonunun içerisinde bölüm kütüphanesi, bireysel psikolojik danışma uygulamaları için 3 adet danışma odası ve grupla psikolojik danışma uygulamaları için 1 adet uygulama odası yer almaktadır (B.3.1.5.). C blokta yer alan yabancı diller eğitimi bölümünde 17 kişilik kapasiteye sahip bir dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar; yüksek donanımlı bilgisayarlar, gürültü önleyici kulaklıklar ve projeksiyon cihazı ile desteklenmiş olup bazı derslerin yürütülmesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca laboratuvar bünyesinde, bölüm öğrencilerinin kullanımına açık 20 kişilik bir okuma salonu yer almaktadır (B.3.1.6.). Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları ile doktora yeterlik sınavları ise UZEM altyapısı kullanılarak çevrim içi veya UZEM toplantı salonunda hibrit biçimde gerçekleştirilmektedir (B.3.1.7.). Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları basılı ve elektronik bilgi kaynakları üniversite kütüphanesinin imkânları doğrultusunda karşılanmakta; ek talepler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından temin edilmekte ve 2024 yılında erişime açılan ulusal ve uluslararası veri tabanları öğretim elemanları ile öğrenciler tarafından kampüs içi ve kampüs dışından aktif olarak kullanılmaktadır (B.3.1.8.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Fiziksel imkânlar](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Laboratuvar kullanım talep formu](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Laboratuvar malzemesi talep formu](#)

[\(2\)B.3.1. 4: Güzel sanatlar eğitimi bölümü fiziksel imkânlar](#)

[\(2\)B.3.1. 5: Eğitim bilimleri bölümü fiziksel imkânlar](#)

[\(2\)B.3.1. 6: Yabancı diller eğitimi bölümü fiziksel imkânlar](#)

[\(3\)B.3.1. 7: UZEM randevu](#)

[\(3\)B.3.1. 8: TRÜ Kütüphane ve veri tabanı hizmetleri](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültede öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek, akademik başarılarını izlemek ve mesleki gelişimlerini güçlendirmek amacıyla akademik destek hizmetleri kurum genelinde tanımlanmış ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda fakültede yürütülen tüm lisans ve lisansüstü programlarda Akademik Danışmanlık Sistemi uygulanmakta olup her öğrenciye kayıtlı olduğu program süresince bir akademik danışman atanmakta ve danışmanlık hizmetleri mezuniyete kadar devam etmektedir (B.3.2.1.). Atanan danışmanlar, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini izleyerek rehberlik etmekte; ders kayıt süreçleri ile değişim programları, staj ve kariyer planlaması konularında yönlendirme sağlamaktadır. Ayrıca öğrenciler, akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan etkinlikler hakkında bilgilendirilmektedir. Danışmanlar haftada en az bir saat danışmanlık zamanı ayırmakta; her yarıyıl bireysel ve/veya grup görüşmeleri gerçekleştirerek öğrencilerin akademik durumlarını izlemekte ve danışmanlık faaliyetlerini “Danışman Öğrenci İzleme Formu” aracılığıyla belgelemektedir (B.3.2.2.). Fakültemize yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak, fakülte, akademik süreçler ve sunulan imkânlar hakkında bilgilendirme sağlamak amacıyla oryantasyon programı düzenlenmektedir (B.3.2.3.). Bu program kapsamında öğrencilerin akademik ve sosyal ortama uyumlarını destekleyici bilgilendirici ve etkileşimli etkinliklere yer verilmektedir. Öğrencilerin akademik, sosyal ve ekonomik durumlarını bütüncül biçimde izlemek amacıyla Öğrenci Bilgi Formu uygulanmakta; bu formlar aracılığıyla elde edilen veriler, öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının belirlenmesi, danışmanlık süreçlerinin planlanması ve gerekli yönlendirmelerin yapılmasında kullanılmaktadır (B.1.5.8., B.1.5.9., B.3.2.4.). Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-birim iletişiminin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla e-posta, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve öğretim elemanları tarafından oluşturulan mesajlaşma grupları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu iletişim kanalları aracılığıyla akademik duyurular, ders ve

danışmanlık süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler ile öğrenci talepleri düzenli ve hızlı bir şekilde iletilmektedir. Ayrıca akademik, kişisel ya da psikososyal desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan bireysel danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedir (B.3.2.5.). Eğitim bilimleri bölümü bünyesinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen Karadeniz PDR Günleri kapsamında PDR lisans ve lisansüstü öğrencileri ile okul psikolojik danışmanlarına yönelik konferanslar, seminerler ve çalıştaylar gerçekleştirilmektedir (B.3.2.6.). Etkinliklere eğitim bilimleri bölümü öğretim elemanlarının yanı sıra üniversitenin farklı birimlerinden öğretim elemanları ve üniversite dışı paydaşlar (Millî Eğitim Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, farklı üniversiteler vb.) aktif olarak katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: TRÜ akademik danışmanlık yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Akademik danışman öğrenci görüşme formu](#)

[\(3\)B.3.2. 3: FEF oryantasyon programı](#)

[\(2\)B.3.2. 4: Öğrenci bilgi formu](#)

[\(2\)B.3.2. 5: PDR Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Karadeniz PDR Günleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Trabzon Üniversitesi merkez kampüsü olan Fatih Yerleşkesi içerisinde, çeşitli programlarda öğrenim gören öğrencilerin bir kısmı, yerleşke içindeki Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) bünyesindeki yurtlarda konaklama imkânından yararlanmaktadır. Fatih Yerleşkesi içerisinde öğrencilerin sportif ve rekreatif faaliyetlerine yönelik olarak 2 adet halı saha, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet basketbol sahası ve 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır (B.3.3.1.). Bu tesisler, öğrencilerin ve çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, spor yapma, boş zamanlarını verimli değerlendirme ve sosyal etkileşimlerini artırma amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim süreci boyunca aktif olarak kullanılmaktadır. Yerleşke içerisinde konferans, panel, seminer, sergi, konser ve benzeri bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesine imkân sağlayan Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi bulunmaktadır. Söz konusu merkez ve diğer eğitim, sosyal ve kültürel mekânların kullanımı; Trabzon Üniversitesi Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Spor Mekânları ve Tesisleri Kullanım Yönergesi kapsamında, üniversite personeli, öğrenciler, öğrenci kulüpleri ile gerekli izinler doğrultusunda gerçek ve tüzel kişiler tarafından gerçekleştirilen etkinliklere tahsis edilmekte ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir (B.3.3.2.). Öğrenci, öğretim elemanı ve

idari personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yerleşke içerisinde üniversite yemekhanesi hizmet vermektedir (B.3.3.3.). Bunun yanı sıra yerleşke genelinde 2 kantin de bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde yer alan kütüphane, fakülte sınırları içerisinde konumlanmış olup öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde hizmet vermektedir. Kütüphane; basılı ve elektronik kaynaklara erişim ile bireysel ve sessiz çalışma ortamları sunarak öğrencilerin akademik çalışmalarını sürdürmelerine imkân sağlamaktadır (B.3.3.4.). Yabancı Diller Eğitimi Bölümü bünyesinde ise 17 kişilik kapasiteye sahip bir dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar; üst düzey donanımlı bilgisayarlar, gürültü önleyici kulaklıklar ve projeksiyon cihazı gibi teknolojik imkânlarla donatılmış olup uygulama ağırlıklı bazı derslerin yürütülmesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bu laboratuvar kapsamında, bölüm öğrencilerinin bireysel akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla 20 kişilik bir okuma salonu oluşturulmuştur (B.3.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3. 1: TRÜ spor tesisleri](#)

[\(2\)B.3.3. 2: TRÜ konferans salonu](#)

[\(3\)B.3.3. 3: TRÜ yemekhanesi](#)

[\(3\)B.3.3. 4: TRÜ kütüphanesi](#)

[\(2\)B.3.3. 5: Yabancı diller eğitimi bölümü fiziksel imkânlar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversite bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüyle fakültede çalışan personel ve kayıtlı dezavantajlı öğrencilerin bilgileri ve ihtiyaçları paylaşılmaktadır (B.3.4.1.). Fakültede öğrencilerin sınavları bölüm veya program öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir. Formlar aracılığıyla özel gereksinimli personel ve öğrencilerin talepleri alınmaktadır (B.3.4.2., B.3.4.3.). Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde karşılamak amacıyla bu öğrencilere ayrıca danışman atanmaktadır (B.3.4.4.). Fakültede yetersizliğe sahip bireyler için her blok girişinde yer alan rampalar vasıtasıyla bina içerisine ulaşabilmekte ve üst katlara bloklarda yer alan asansör hizmeti kullanılarak erişilebilmektedir. Sınıflarda öğrencilerin rahat oturabilmeleri için kendilerine uygun sıralar temin edilmektedir. Bunların yanında dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine etkin katılımını destekleyen uygulamalar kurum genelinde yürütülmektedir. Öğrenci yetersizliği göz önünde bulundurularak kişiye özel sınav kâğıdı hazırlanmaktadır (B.3.4.5.). Diğer yandan fakülte bünyesinde müzik öğretmenliği programında görme yetersizliği olan bir öğrenci için nota sayfası materyalleri hazırlanmakta ve denenmektedir (B.3.4.6.). Fakülteye bağlı bölümlerde dezavantajlı grupların toplumsal entegrasyonuna yönelik

aktif saha çalışmaları yürütülmektedir (B.3.4.7.). Fakültede yer alan zel Eğitim Bölümü, zel Eğitim ğrenci Kulübü, Engelli ğrenci Koordinatörlüğü ve zel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ailelere ve öğrencilere yönelik eğitimler, seminerler ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır (B.3.4.2.). Fakülteye bağlı bazı bölümlerde ğretim elemanları tarafından özel gereksinimli çocuklar ve ailelerine yönelik TBTAK projeleri de sürdürülmektedir (B.3.4.8., B.3.4.9.). Ayrıca fakülte bünyesinde yer alan Eğitim Bilimleri bölüm ğretim elemanları tarafından suça sürüklenen çocukların sorunları ve bu sorunlara yönelik çözüm önerilerini ele alan sempozyum faaliyetlerine katkı sağlanmaktadır (B.3.4.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Engelli ğrenci Birimi Koordinatörlüğü Mevzuat Sayfası](#)

[\(2\)B.3.4. 2: Engelli ğrenci Birimi Koordinatörlüğü internet sitesi](#)

[\(2\)B.3.4. 3: Engelli ğrenci Birimi Koordinatörlüğü formlar sayfası](#)

[\(2\)B.3.4. 4: Engelli ğrenci danışmanları](#)

[\(2\)B.3.4. 5: Dezavantajlı öğrenciye özel sınav kâğıdı](#)

[\(3\)B.3.4. 6: Görme kısıtlı ğrenci materyal](#)

[\(2\)B.3.4. 7: Farkındalık alışması](#)

[\(3\)B.3.4. 8: TBTAK 4008 projesi](#)

[\(3\)B.3.4. 9: TBTAK 4008 projesi](#)

[\(2\)B.3.4. 10: Uluslararası Suça Sürüklenen ocuklar Sorunlar ve çözüm nerileri Sempozyumu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültede ğrencilerin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (B.3.5.1.) alışmalar yürütmektedir. Fakülteye bağlı bölümler bünyesinde ğrenci kulüpleri yer almaktadır (B.3.5.2.). Bu kulüpler söyleşiler, geziler, bilim merkezi ziyaretleri, kamu kurumları ziyaretleri, film izleme, kitap okuma, tartışma toplantıları, konserler vb. faaliyet planları çerçevesinde farklı etkinlikler yapmakta ve bunları niversite internet adreslerinde ve/veya kulüp adına oluşturdukları sosyal medya hesaplarında paylaşmaktadırlar (B.3.5.3.). Fakültede Eğitim Bilimleri Bölümünde yer alan PDR birimi bünyesinde her yıl geleneksel Karadeniz PDR Günleri düzenlenmektedir (B.3.5.4.). 2025 yılı Nisan ayında düzenlenen VIII. Karadeniz PDR Günleri etkinliği kapsamında PDR lisans ve lisansüstü

öğrencileri, farklı programlardan öğrenciler (psikoloji, sosyoloji vb.) ve okul psikolojik danışmanlarına yönelik çeşitli konferans, seminer ve atölye çalışmalarına yer vermektedir (B.3.2.6.). 2026 yılı Nisan ayında düzenlenmesi planlanan IX. Karadeniz PDR Günleri için çalışmalara başlanmıştır (B.3.5.5.). Fakülte bünyesinde Güzel Sanatlar Eğitimi bölümünde yer alan Resim-İş Öğretmenliği programında I. Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi kapsamında çevrim içi karma resim sergisi düzenlenmiştir (B.3.5.6.). Güzel Sanatlar Eğitimi bölümünün önderliğinde Fakültede çok çeşitli sergi ve konserler de yıl içerisinde düzenlenmektedir. Bu konserler kimi zaman öğretim elemanları kimi zaman ise öğrenciler düzeyinde ve talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.3.5.7., B.3.5.8.). Fakülte bünyesinde yer alan bölümler kapsamında topluma hizmet uygulaması dersi aracılığıyla çeşitli okul ve öğrenci kitlesine ulaşma şeklinde etkinlikler yapılmaktadır (B.3.5.9.). Fakültede benimsenen 'Engelsiz Kampüs' anlayışı çerçevesinde; özel gereksinimli bireylerin karşılaştıkları zorluklara dikkat çeken ve empati kültürünü geliştiren sosyal sorumluluk projeleri yıl boyunca aktif olarak yürütülmektedir (B.3.5.10.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: TRÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Öğrenci kulüpleri](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Kulüp etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5. 4: VIII Karadeniz PDR Günleri](#)

[\(2\)B.3.5. 5: Oditoryum tahsisi 9 Karadeniz PDR Günleri](#)

[\(3\)B.3.5. 6: Resim sergisi](#)

[\(3\)B.3.5. 7: Konser faaliyeti](#)

[\(4\)B.3.5. 8: FEF Talep izleme raporları](#)

[\(3\)B.3.5. 9: Topluma Hizmet Uygulaması](#)

[\(4\)B.3.5. 10: Özel Eğitim Bölümü Etkinlik 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği Farklılıklarımızla Birlikte Daha Güçlüyüz Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Trabzon Üniversitesinde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834

sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). Fatih Eğitim Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda ders görevlendirme sürecinde Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi dikkate alınmaktadır (B.1.2.1., B.4.1.2.). İlgili yönerge dikkate alınarak teorik ve uygulamalı dersler öğretim elemanları arasında uzmanlık alanları ve ders yükleri ele alınarak dengeli bir şekilde dağılımın yapılması esastır. Bunun dışında fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım çalışmaları ve ERASMUS faaliyetleri desteklenmektedir (B.4.1.3., B.4.1.4., B.4.1.5., B.4.1.6., B.4.1.7., B.4.1.8., B.4.1.9., B.4.1.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Atama Yükseltme Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Ders Görevlendirme İlkeleri](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Yurt dışı bilimsel toplantı görevlendirme örneği](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Yurt dışı bilimsel toplantı görevlendirme örneği](#)

[\(3\)B.4.1. 5: Yurt dışı bilimsel toplantı görevlendirme örneği](#)

[\(3\)B.4.1. 6: Yurt dışı bilimsel toplantı görevlendirme örneği](#)

[\(3\)B.4.1. 7: ERASMUS görevlendirme örneği](#)

[\(2\)B.4.1. 8: Fakülte dışı ders görevlendirme](#)

[\(2\)B.4.1. 9: Fakülte dışı ders görevlendirme](#)

[\(2\)B.4.1. 10: Fakülte içi ders görevlendirme](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültede yer alan alt birimlerin destekleri ile öğretim yetkinliklerinin gelişimine katkı sunan panel, çalıştay, konferans vb. nitelikte programlar düzenlenmektedir (B.4.2.1.). Bu programlar genel anlamda eğitim-öğretim sürecinde gerçekleştirilecek durumlara yönelik farkındalık oluşturma amacına hizmet etmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan Eğitim Bilimleri bölümünün katkılarıyla öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin yanında, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1., B.4.2.2., B.4.2.3., B.4.2.4., B.4.2.5., B.4.2.6., B.4.2.7., B.4.2.8., B.4.2.9.). Ayrıca fakülte genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda

farklı bölümlerden öğretim elemanlarının da destek verdiği TÜBİTAK 2209/A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na proje yazma atölyeleri düzenlenmiştir (B.4.2.10.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.4.2. 1: FEF 2025-2026 akademik yılı güz dönemi etkinlikleri](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Öğretim elemanlarına yönelik ölçme de değerlendirme eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Öğretim elemanlarına yönelik ölçme de değerlendirme eğitimi II](#)

[\(3\)B.4.2. 4: Öğretim elemanlarına yönelik sınıf yönetimi eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Çalıştay -Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı](#)

[\(3\)B.4.2. 6: İş ahlakı motivasyon ve stres yönetimi konulu eğitim](#)

[\(3\)B.4.2. 7: Trabzon öğretmen akademileri etkinlik çemberimde Trabzon var eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 8: Lisansüstü seminer programları](#)

[\(2\)B.4.2. 9: Toplantı çağrısı akreditasyon çalışmaları](#)

[\(3\)B.4.2. 10: Akreditasyon toplantı örneği](#)

[\(4\)B.4.2. 11: TÜBİTAK 2209/A Araştırma Projelerine Destek Atölyeleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültede öğretim elemanlarının içinde bulunduğu Trabzon Üniversitesinde görevli akademik personelin, göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi sürecinde (a) Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi esas alınmaktadır. Bu yönerge dâhilinde ödül verilecek tarih itibari ile 2018 yılından önce Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde ifa edilen hizmet süresi de dâhil olmak üzere Trabzon Üniversitesinde 25 yılını dolduran akademisyenlere ve emekli olan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi ve plaket verilmektedir (B.4.3.1.). Bunun dışında Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği mevzuatına göre fakülte bünyesindeki bölümlerde ilgili süreç yürütülmektedir. Akademik personelin yıl boyunca gerçekleştirdiği bilimsel, sanatsal ve eğitim faaliyetleri puanlanarak değerlendirilmekte; bu değerlendirme sonuçları hem Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinde hem de kurum içi başarı plaketi/belgesi takdimlerinde esas alınmaktadır (B.4.3.2., B.4.3.3.).

Öğrencilerin başarılarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır (B.3.5.8., B.4.3.4., B.3.4.5.)

Olgunluk Düzeyi

4 - Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: FEF 24 Kasım Öğretmenler Günü programı teşekkür belge takdimi](#)

[\(2\)B.4.3. 2: TRÜ Akademik Teşvik takvimi](#)

[\(4\)B.4.3. 3: FEF Akademisyen tebrik örneği](#)

[\(4\)B.4.3. 4: FEF Öğrencilere teşekkür belgesi takdimi](#)

[\(3\)B.4.3. 5: FEF Öğrencilerin teşvik edilmesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülteye bağlı alt birimlerde araştırma süreçlerinin takibi ve yönetiminde görev alan ekipler ve bu konuda yapılan planlamalar/uygulamalar bulunmaktadır (C.1.1.1.). Fakülteden öğretim üyeleri tarafından etik kurula yapılacak proje, makale, vb. başvuruları TRÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından belirtilen esaslara göre (C.1.1.2.) yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, fakültede yer alan alt birimlerde etik kurul başvuruları bölüm başkanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır. Fakültemizde yapılan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvuruları, TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından oluşturulan BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.1.3.). Diğer yandan kültürel ve sanatsal faaliyetler için üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (SKSD) nezdinde etkinlik formu doldurulmakta (C.1.1.4.), etkinlik için resmi yazışma bölüm başkanlıklarınca koordine edilmekte (C.1.1.5.) ve bu etkinlikler faaliyet yönetim sistemine (C.1.1.6.) kaydedilerek takip edilmektedir. Fakültemizde araştırma faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla Araştırma Geliştirme Komisyonu oluşturulmuş olup fakülte genelinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve projeler bu komisyon tarafından takip edilmektedir (C.1.1.7.). Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler ile öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma projeleri ve akademik yayınlara ilişkin bilgiler fakülte ve alt birim internet sayfaları üzerinden düzenli olarak paylaşılmakta; bu yolla araştırma süreçlerinin görünürlüğü, izlenebilirliği ve paydaşlara yönelik bilgilendirme sağlanmaktadır (C.1.1.8.). Araştırma ve akademik etkinliklere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi amacıyla fakülte bünyesinde geribildirim anketleri uygulanmakta, anket sonuçları değerlendirilerek raporlanmaktadır. Bu kapsamda bilimsel kongreler ve proje bilgilendirme/atölye etkinliklerine ilişkin katılımcı geribildirimleri alınarak araştırma süreçlerinin izlenmesine katkı sağlanmaktadır (C.1.1.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: FEF Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 2: TRÜ Etik Kurul](#)

[\(2\)C.1.1. 3: TRÜ BAP Sistemi](#)

[\(2\)C.1.1. 4: TRÜ SKS Daire Başkanlığı](#)

[\(3\)C.1.1. 5: Örnek etkinlik formu](#)

[\(2\)C.1.1. 6: TRÜ Performans veri sistemi](#)

[\(2\)C.1.1. 7: FEF Araştırma Geliştirme Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1. 8: Fakülte/alt birim internet sayfalarında bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlik duyuruları](#)

[\(3\)C.1.1. 9: Araştırma ve geliştirmeye ilişkin etkinlik katılımcı geribildirim anketleri ve raporları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültede araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte öğretim elemanları bulunmakta olup fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasında üniversite yönetimi tarafından genele yönlendirilen kaynaklar, oluşturulan araştırma merkezleri (C.1.2.1.) ve destek bursları yer almaktadır. Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten bir üniversite olma misyonunu yaşatmaya yönelik merkezler destek vermektedir (C.1.2.5., C.1.2.6.). Fakültede yürütülen bilimsel çalışmalara kurum dışından sağlanan kaynaklar ise başlıca TÜBİTAK (C.1.2.2.), Erasmus (C.1.2.3.) ve BAP C.1.2.4.) tarafından sağlanan bütçe destekleri ile yürütülmektedir. Fakülte bünyesindeki akademik birimlerde, öğretim elemanları ve öğrencilerin desteklenmesine yönelik çekirdek fonlar ve proje destekleri bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültede yürütülen araştırma faaliyetleri başta TÜBİTAK projeleri olmak üzere ulusal ve uluslararası dış kaynaklarla desteklenmekte; özellikle TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri aracılığıyla araştırma kültürünün erken aşamada geliştirilmesi teşvik edilmektedir (C.1.2.5.). İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda kaynakların kullanımına ilişkin planlama ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreçte araştırma kaynakları, fakültenin araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir (C.1.1.7.). Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini

düzenli ve sistematik bir şekilde yürütebilmek için Eğitim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonları görev yapmaktadır (C.1.2.8.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: TRÜ Araştırma merkezleri](#)

[\(3\)C.1.2. 2: TÜBİTAK Proje desteği örnek-1](#)

[\(3\)C.1.2. 3: FEF Erasmus Hareketliliği örneği](#)

[\(3\)C.1.2. 4: FEF BAP Proje desteği örneği](#)

[\(2\)C.1.2. 5: TRÜ TTO](#)

[\(2\)C.1.2. 6: TRÜ Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi](#)

[\(3\)C.1.2. 7: TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri](#)

[\(2\)C.1.2. 8: Eğitim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültenin farklı alt birimlerinde (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Biyoloji Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Matematik Eğitimi, Müzik Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve Türkçe Eğitimi) doktora programları yer almaktadır (C.1.3.1). Bu programlar işlevsel olarak yürütülerek gerek bölgeye gerek ülkeye ve gerekse yurt dışına nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesinde fakülte için önemli bir rol üstlenmektedir. Doktora programlarına başvuru süreçleri TRÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere ve süreçlere dayalı olarak yürütülmektedir (C.1.3.2.). Fakülteye bağlı bölümlerde doktora öğrencileri süreç içerisinde 6 ayda bir izleme programı çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3. 1: Lisansüstü programlar](#)

[\(2\)C.1.3. 2: TRÜ Lisansüstü Yönetmelik](#)

(2)C.1.3. _3: Doktora programları TİK

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Fakülteye bağlı alt birimlerde hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli planlamalar ve eğitimler düzenlenmektedir (C.2.1.1., C.2.1.2., C.2.1.3., C.2.1.4., C.2.1.5.). Ayrıca uluslararası etkinliklerin planlanması yönünde Erasmus-Mevlâna Program Koordinatörlükleri bulunmaktadır (C.2.1.6.). Yapılan eğitimlerin değerlendirilmesi için Etkinlik Değerlendirme Anketi ile veriler toplanmakta (C.2.1.7.) ve sonuçlar paylaşılmaktadır. Fatih Eğitim Fakültesi ev sahipliğinde, eğitim bilimleri alanında farklı disiplinlerde veya disiplinler arası çalışmalar yapan bilim insanlarını bir araya getirmeyi amaçlayan I. Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi (UKEBK) gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)C.2.1. _1: FEF Birim faaliyet raporları

(3)C.2.1. _2: Eğitim etkinlikleri

(3)C.2.1. _3: VIII. Karadeniz PDR Günleri

(3)C.2.1. _4: TÜBİTAK 3501-Kariyer Gelişim Programı Bilgilendirme Toplantısı

(3)C.2.1. _5: Öğrenci eğitimleri

(2)C.2.1. _6: Erasmus-Mevlana Program Koordinatörlüğü

(3)C.2.1. _7: Kongre

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülteye bağlı alt birimlerde, uluslararası etkinliklerin planlanması yönünde Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü bulunmaktadır (C.2.2.1.). Fakülteye bağlı alt birimlerde uluslararası düzeyde Erasmus ortak öğrenci değişimi anlaşmaları ve uygulamaları mevcuttur (C.2.2.2. C.2.2.3, C.2.2.4). Fakültede bazı alt birimlerde özellikle Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü (C.2.2.5.), Adalet Bakanlığı (C.2.2.6.), İl Halk Kütüphanesi (C.2.2.7.), TRÜ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (C.2.2.8) ve dernekler (C.2.2.9.)

ile iş birlikleri yürütölmekte olup farklı başlıklarda eğitimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programlar arası iş birliği kapsamında fakölte de yer alan alt birimlerde Çift Ana Dal programı yürütölmektedir (C.2.2.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. _1: TRÜ Dış İlişkiler Ofisi](#)

[\(3\)C.2.2. _2: Değişim programları örnek 1](#)

[\(3\)C.2.2. _3: Değişim programları örnek 2](#)

[\(3\)C.2.2. _4: Öğrenci değişim programları](#)

[\(3\)C.2.2. _5: Millî Eğitim Müdürlüğü](#)

[\(3\)C.2.2. _6: Adalet Bakanlığı](#)

[\(3\)C.2.2. _7: İl Halk Kütüphanesi](#)

[\(3\)C.2.2. _8: TRÜ Güzel Sanatlar ve Tasarım Faköltesi](#)

[\(3\)C.2.2. _9: Dernekler](#)

[\(3\)C.2.2. _10: FEF Çift Anadal Programı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakölte araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, alt birim akademik teşvik komisyonları (C.3.1.1.) ve kalite komisyonu (C.3.1.2.) görev almaktadır. Ayrıca faaliyet raporları (C.3.1.3.), fakölte alt birimlerinin araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır (C.3.1.4.). Fakölte bazında projelerin takibi BAPSİS otomasyon sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca TRÜ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Performans Veri Sistemi ile bölüm bazında araştırmaların izlenmesi sağlanmaktadır. Fakölte alt birimlerinde yapılan çalışmalar ve araştırmacıların ilgili alanları ve araştırma kapsamaları akademik kişisel sayfalarda yer almakta ve görünür biçimde paylaşılmaktadır. (C.3.1.5.). Diğer yandan öğretim elemanlarının belirli periyotlarla görevlerine tekrar atanması sürecinde üniversitemiz ilgili yönetmelikleri gereğince faaliyet bilgileri ve raporları talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: FEF Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[\(2\)C.3.1. 2: FEF Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)C.3.1. 3: Birim faaliyet raporu stratejik plan değerlendirme](#)

[\(3\)C.3.1. 4: FEF Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)C.3.1. 5: TRÜ BAPSİS Otomasyon Sistemi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakülte bünyesinde araştırmacı performansının izlenmesinde öğretim elemanlarının yapmış oldukları çalışmalara yönelik performans bilgilerinin yer aldığı bölüm faaliyet raporları (C.3.2.1.) ve akademik teşvik değerlendirme raporları ilgili yönetmelikler çerçevesinde alınmakta ve değerlendirilmektedir (C.3.2.2.). Ayrıca fakültede araştırmacı performansının kayıt altına alınmasında TRÜ Performans Bilgi Sistemi (C.3.2.3.) ve TRÜ Performans Veri Sistemi (C.3.1.4.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2. 1: FEF Faaliyet raporları](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Akademik teşvik duyurusu](#)

[\(2\)C.3.2. 3: TRÜ Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)C.3.2. 4: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fatih Eğitim Fakültesinde öğrencilerin toplumsal duyarlılığını artırmak ve toplumun güncel ihtiyaçlarına katkı sunmak amacıyla oluşturulan yapıda, fakültenin farklı

bölümlerinde toplumsal katkı komisyonları yer almakta ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi aktif bir şekilde koordine edilmektedir (D1.1.1.). Dönem başında, fakülteye bağlı tüm alt birimlerde dersi yürüten öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda öğrencilerin yürütecekleri faaliyetler komisyonlarda görüşülmektedir. Bu kapsamda alt birimlerde farklı programlar, etkinlikler, konserler, seminerler, proje eğitimleri, topluma hizmet uygulamaları dersi ve bu ders kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler planlanmaktadır. Alt birimlerde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında, ilgili dönem öncesinde yapılacak faaliyetler dersin öğretim elemanı ve değerlendiren komisyon düzeyinde faaliyet listesi biçiminde belirlenmekte ve dönem sonuna kadar farklı faaliyetler gerçekleştirilmektedir (D.1.1.5.). Ders kapsamında öğrenciler projeler geliştirmekte ve çeşitli proje, kurum ve kuruluşlarda gönüllü olarak yer almaktadır (D.1.1.2.). Farklı alt birimlerde, öğretim elemanları ve öğrenci topluluklarının katkılarıyla lisans ve lisansüstü öğrencileri, okul psikolojik danışmanları ve öğretmenlerin katılımına açık konferans, webinar ve çalıştay gibi etkinlikler düzenlenmektedir (D.1.1.3., D.1.1.4.). Düzenlenen etkinlikler aracılığıyla katılımcıların alanında uzman bilim insanlarıyla bir araya gelmeleri ve bilgi ve deneyim paylaşımlarından yararlanmaları sağlanmaktadır. Buna ek olarak fakültenin farklı alt birimlerindeki öğretim elemanlarının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi uyarınca, Fatih Eğitim Fakültesindeki idari ve akademik görevlerini aksatmayacak şekilde kurum dışı görevlendirmeleri de bulunmaktadır (D.1.1.3.). Özellikle TÜBİTAK Bilim ve Toplum destek programları kapsamında yürütülen projelerde aktif roller üstlenilerek toplumsal katkının üniversite-toplum iş birliği temelinde yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmaktadır (D.1.1.2.). Ayrıca paydaşlarla gerçekleştirilen müzik söyleşileri ve konserler aracılığıyla sanatın bilgilendirici ve ilham verici yönünü görünür kılan güçlü toplumsal katkı örnekleri ortaya konulmaktadır (D.1.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Topluma hizmetle ilgili Fatih Eğitim Fakültesinde yer alan komisyonlar, kurullar ve ilgili dokümanlar](#)

[\(4\)D.1.1. 2: Toplumsal katkıya yönelik yapılan projeler](#)

[\(4\)D.1.1. 3: Toplumsal katkıya yönelik yapılan kongre, konferans ve paneller](#)

[\(4\)D.1.1. 4: Toplumsal katkıya yönelik yapılan eğitimler ve seminerler](#)

[\(3\)D.1.1. 5: Topluma hizmet uygulamaları dersi etkinlikleri](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Toplumsal katkıya yönelik yapılan konserler, müzik dinletileri ve farklı etkinlikler](#)

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte bünyesinde alt birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı ve akademik faaliyetlerin bütçe talepleri, dekanlık sistemleri ve bağlı olunan rektörlük yapıları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, dekanlık destek sistemi (D.1.2.1.) ve rektörlük birimlerinin talep formları (D.1.2.2.) kullanılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerini planlamak ve yürütmek üzere fakülte içinde oluşturulan komisyonlar ihtiyaç dahilinde güncellenmekte, fakülte ve alt birim internet sayfalarında paylaşılmaktadır. Komisyonlar; öğretim elemanı ve öğrenci katılımını koordine etmek, faaliyet taleplerini ve yazışmaları yürütmek, çalışma mekânlarını düzenlemek ve denetlemek, çalışma planlarının hazırlanmak ve takibini sağlamak gibi görevlerle süreçlerin etkinliğine katkı sağlamaktadır (D.1.2.5., D.1.2.6.). Fakültenin toplumsal katkı sürecinde kullanabileceği bir mali kaynağı bulunmamakta ve yapılacak etkinlikleri destekleyecek mali ve fiziki kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerektiğinde öğrencilere faaliyetleri organize etme, ulaşım, konaklama ve beslenme gibi destekler sağlamaktadır (D.1.2.2., D.1.2.3.). Fakülte fiziksel ve insan gücü açısından yeterli kaynağa sahiptir. Bu kapsamda yapılan eğitimlerde gerek alanında deneyimli öğretim elemanlarının desteği gerekse fiziki ortamların yeterliliği bu katkının oluşmasına kaynak sağlamaktadır (D.1.2.4.)

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.2. 1: FEF Destek sistemi](#)

[\(2\)D.1.2. 2: TRÜ Taşınır ve tüketim malzemesi istek belgeleri](#)

[\(2\)D.1.2. 3: TRÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetmelikleri](#)

[\(2\)D.1.2. 4: FEF Akademik ve idari personel](#)

[\(4\)D.1.2. 5: FEF Birim faaliyet raporu](#)

[\(4\)D.1.2. 6: Örnek öğrenci etkinliği](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin genelinde olduğu gibi fakülte mensubu personelin de gerçekleştirdiği her türlü etkinliği kaydettiği Performans Veri Sistemi toplumsal katkının izlenebilmesine ve değerlendirilmesine imkân tanımaktadır (D.2.1.1.). Fakülte bünyesindeki her bir alt birimin veya bireysel olarak öğretim elemanlarının düzenlediği her türlü etkinlik bu sisteme işlenebilmektedir. Bununla birlikte fakülte kapsamında söz konusu katkılar izlenmekte olup değerlendirilmesi adına planlamalar yapılmaktadır (D.1.2.5.). Fakülteye bağlı alt birimlerin ise kendi bünyelerinde gerçekleştirdiği toplumsal katkıya dönük faaliyetler bulunmaktadır. Alt birimlerin gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine, birimlerin internet sayfaları üzerinden erişim sağlanabilmektedir (D.2.1.2., D.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)D.2.1. 2: FEF İnternet sayfası](#)

[\(3\)D.2.1. 3: Alt birim internet sayfası](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Fatih Eğitim Fakültesinde liderlik, yönetim ve kalite alanında görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlandığı; yönetim süreçlerinin mevzuat, stratejik plan ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak yürütüldüğü görülmektedir. Fakülte ve alt birimler düzeyinde oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş, kalite güvence sistemi PUKÖ çevrimi temelinde işletilmeye başlanmıştır. Önceki raporlarda vurgulanan “kalite kültürünün yaygınlaştırılması” yönündeki gelişime açık alan doğrultusunda, kalite komisyonlarının aktif çalışması, düzenli toplantılar ve birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması önemli bir ilerleme olarak değerlendirilmektedir. Buna karşın, kalite güvence mekanizmalarının izleme ve değerlendirme sonuçlarının iyileştirme kararlarına daha sistematik biçimde yansıtılması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Performans göstergelerinin etkin kullanımı ve veri temelli karar alma süreçlerinde kısmi ilerleme sağlanmış olmakla birlikte, özellikle performans yönetimi ve çıktıların bütüncül analizine dayalı iyileştirme uygulamalarında istenilen düzeye henüz ulaşamamıştır. Bu kapsamda, izleme sonuçlarının düzenli raporlanması ve iyileştirme eylemlerinin daha görünür hâle getirilmesi öncelikli gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Fatih Eğitim Fakültesinde eğitim ve öğretim süreçleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak planlanmakta; program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri tanımlı ve erişilebilir biçimde yürütülmektedir. Programların tasarımı ve güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, ders bilgi paketlerinin güncel tutulması ve öğrenci iş yüküne dayalı AKTS uygulamalarının işletilmesi önemli güçlü yönlerdir. Önceki raporlarda belirtilen “programların düzenli izlenmesi” gerekliliği doğrultusunda akademik kurul toplantıları ve komisyon çalışmaları ile izleme faaliyetlerinin sistematik hâle getirilmeye çalışıldığı görülmektedir. Bununla birlikte, ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve bu ilişkinin ölçme-değerlendirme sonuçlarıyla desteklenmesi noktasında birimler arasında uygulama farklılıkları devam etmektedir. Önceki raporlarda vurgulanan öğrenci geri bildirimlerinin program güncellemelerine daha güçlü yansıtılması konusunda kısmi iyileştirmeler sağlanmış olsa da bu geri bildirimlerin

sistematiik analizine dayalı somut iyileştirme örneklerinin artırılmasına ihtiyaç vardır. Dijital ğrenme ortamlarının etkin kullanımı ve ğrenci merkezli ğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması henüz gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

Fatih Eğitim Fakültesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri niversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde yrtlmekte; akademik personelin bilimsel yayın, proje ve lisansüstü tez çalışmaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen uygulamalar ve proje tabanlı çalışmalar araştırma kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Daha nceki raporlarda ifade edilen “araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi” yönündeki öneriler doğrultusunda çeşitli bilimsel etkinlikler ve proje yazma faaliyetlerinin artırıldığı görülmektedir. Ancak araştırma performansının izlenmesine yönelik göstergelerin daha etkin kullanılması ve elde edilen verilerin stratejik planlama süreçlerine yansıtılması konusunda sınırlı ilerleme sağlanmışır. Disiplinler arası araştırmaların artırılması ve araştırma çıktılarının toplumsal katkı boyutuyla ilişkilendirilmesi önceki raporlarda da vurgulanan, ancak henüz yeterli ilerleme kaydedilemeyen alanlar arasındadır. Bu nedenle araştırma performansının nitel ve nicel boyutlarıyla bütüncül olarak ele alınması önümüzdeki dönemde yapılacak iyileştirmeler arasında yer almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Fatih Eğitim Fakültesinde toplumsal katkı faaliyetleri, eğitim-ğretim ve araştırma süreçleriyle bütünleşik biçimde yrtlmekte; yerel ve bölgesel paydaşlarla iş birliğine dayalı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Topluma hizmet uygulamaları ve öğretmenlik uygulamaları aracılığıyla fakültenin bilgi birikimi topluma aktarılmaktadır. “Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması” yönündeki öneriler doğrultusunda faaliyet sayısında artış sağlanmışır. Buna rağmen, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin yapılması ve bu analizlerin kalite güvence sistemine entegre edilmesi konusunda sınırlı ilerleme kaydedilmiştir. nceki raporlarda vurgulanan performans göstergelerinin tanımlanması ve izlenmesi henüz istenilen düzeye ulaşmamıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirlik, görünürlük ve çıktı odaklı değerlendirilmesi, mevcut dönemde öncelikli gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Fatih Eğitim Fakültesinin 2025 yılı iç değerlendirme sonuçları; liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında tanımlı süreçlere sahip, kalite güvencesi yaklaşımını benimsemiş ve bu yaklaşımı kurumsal düzeyde yaygınlaştırma yönünde önemli ilerlemeler kaydetmiş bir yapı ortaya koymaktadır. nceki raporlarda belirtilen gelişmeye açık alanlar doğrultusunda; kalite komisyonlarının etkinleştirilmesi, PUKÖ evriminin süreçlere entegre edilmesi, program izleme ve paydaş katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi alanlarda somut iyileştirmeler sağlanmışır. Bununla birlikte performans yönetimi, veri temelli izleme-değerlendirme, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizi ile ğrenci ve mezun geri bildirimlerinin sistematiik biçimde karar süreçlerine yansıtılması konularında ilerlemenin sınırlı olduğu görülmektedir. Mevcut durumda Fatih Eğitim Fakültesi, kalite güvencesi sistemini büyük lde kurmuş ve işletmeye başlamış olmakla birlikte, bu sistemin çıktılarının daha görünür hâle getirilmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi, sürdürülebilir kalite kültürünün güçlendirilmesi açısından öncelikli ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

15.01.2026

Prof. Dr. İsmail Hakkı Demircioğlu

Dekan