



**GÖREVİN ADI** : Teknisyen-Teknisyen Yardımcısı

**GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

### 2. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 2.1 Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır etmek,
- 2.2 Öğrencilere teknik konularda yardım etmek,
- 2.3 Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlamak,
- 2.4 Arızaların giderilmesi; arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili daire başkanlığından yardım talep etmek,
- 2.5 Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### 3. YETKİLERİ

- 3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ** : Fakülte Sekreteri

### 5. SORUMLULUK

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

**Hazırlayan**

Selma AVCI

Bilgisayar İşletmeni

**Kontrol Eden**

Doç. Dr. Bircan EYÜP

Dekan Yardımcısı

**Onaylayan**

Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU

Dekan